



APROBAT,  
MANAGER INSMC

## REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE ȘI ORGANIZARE A CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC

din Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și a Copilului "Alessandrescu-Rusescu", București

### CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Consiliul Științific (CȘt) al Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și a Copilului "Alessandrescu-Rusescu", București (INSMC) se constituie în baza art. 12, alin. (1) din Legea nr. 324/2003 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică cu modificările și completările ulterioare, ca organism de lucru a INSMC prin Decizia 230/19.07.2016 și funcționează începând cu data de 01 August 2016.

*Modificări :* Ordonanța nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 643 din 30 august 2002, modificată de Ordonanța nr. 6/2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică respectiv de Legea nr. 324/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică.

**Art.2.** Activitatea CȘt se desfășoară în acord cu dispozițiile legale în vigoare, cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea INSMC și în concordanță cu Art. 26 și Art.27 din Hotărârea nr.637 din 29 mai 2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a institutelor naționale de cercetare-dezvoltare emis de Guvernul României și publicată în M.Of. nr.418 din 16 iunie 2003.

**Art.3.** Consiliul Științific participă la elaborarea strategiei INSMC în domeniul cercetării, a politicilor și programelor proprii de cercetare - dezvoltare, precum și la implementarea măsurilor operaționale privind realizarea acestora.

**Art.4.** Documentele, planurile, programele și măsurile propuse de către CȘt se supun aprobării Consiliului de Administrație (măsuri bugetare, alocații financiare etc.).

**Art.5.** Consiliul științific se organizează și funcționează în conformitate cu prezentul regulament propriu, după aprobarea acestuia de către consiliul de administrație al INSMC.

### CAPITOLUL II. COMPONENTA, STRUCTURA ȘI MANDATUL

**Art.6.** Consiliul Științific al INSMC a fost constituit prin Decizia 230/19.07.2016 și este format din 9 membri, reprezentând principalele compartimente din cadrul INSMC, care desfășoară activități de cercetare-dezvoltare și funcționează începând cu data de 01.08.2016.

**Art.7.** Consiliul științific este alcătuit din cercetători și cadre didactice universitare, cu realizări deosebite în domeniu, din cadrele cu studii superioare din institut, salariați ai INSMC.

**Art.8.** Din Consiliul Științific face parte, de drept, Directorul general (Managerul) și dacă va exista în organigramă, Directorul științific și/sau Secretarul științific al INSMC.

**Art.9.** Consiliul științific este condus de un Președinte și un Vicepreședinte, aleși prin vot secret de către membrii CȘt.

**Art.10.** Consiliul Științific al INSMC are următoarea structură funcțională: președinte, vicepreședinte, secretar și membri.

- a) Președintele Consiliului Științific face parte obligatoriu din Consiliul de Administrație [legea 324/2003, art.9 (2)(b)];
- b) Vicepreședintele CȘt se alege de către membrii CȘt prin vot secret, la propunerea președintelui;
- c) Pentru conducerea operativă a activității în cadrul Consiliului Științific, va funcționa Biroul Consiliului Științific (BCS) format din: Președinte, Vicepreședinte, Secretar și un membru.

**Art.11.** Președintele Consiliului Științific are următoarele atribuții:

- a) convoacă și prezidează reuniunile CȘt;
- b) asigură publicarea și punerea în execuție a hotărârilor CȘt și informează CȘt cu privire la execuția acestora;
- c) ia măsuri urgente care se impun legate de cercetarea științifică, urmând să informeze CȘt la următoarea reuniune;
- d) reprezintă CȘt în relațiile cu celelalte organisme de conducere academică;
- e) prezintă Consiliului de administrație un raport anual privind activitatea CȘt.

**Art.12.** Vicepreședintele Consiliului Științific are următoarele atribuții:

- a) îndeplinește sarcinile pe care președintele i le încredințează;
- b) înlocuiește președintele prin delegare de atribuții, în cazul în care președintele nu-și poate exercita temporar mandatul;
- c) exercită provizoriu atribuțiile postului de președinte, iar în caz de absență definitivă a acestuia, urmează să inițieze procedura de alegere a președintelui pentru perioada rămasă din mandatul acestuia.

**Art.13.** Secretarul Consiliului Științific are următoarele atribuții:

- a) asigură partea organizatorică a desfășurării activității CȘt;
- b) aduce la cunoștință ordinea de zi membrilor CȘt;
- c) asigură redactarea rapoartelor, proceselor verbale și consemnează toate documentele CȘt;
- d) asigură gestiunea arhivei CȘt.

**Art.14.** Dacă titularul unui post de membru în CȘt lipsește o perioadă mai mare de trei luni, președintele poate solicita structurii pe care o reprezintă numirea unui supleant.

- a) Confirmarea noilor membri va fi făcută de către Consiliul de administrație al INSMC

**Art.15.** Mandatul Consiliului Științific este de 4 ani de la data Deciziei manageriale privind ultima componentă;

- a) mandatul membrilor poate fi reînnoit și în perioadele următoare.

**Art. 16.** Componenta și structura Consiliului Științific se aprobă de către Consiliul de administrație al INSMC și este urmată de o Decizie managerială.

### **CAPITOLUL III. ATRIBUȚII**

**Art.17.** Consiliul Științific are următoarele atribuții:

- 1) participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare din domeniul medical și la elaborarea planurilor proprii de cercetare-dezvoltare;
- 2) coordonează și orientează activitatea de cercetare științifică din INSMC cu cercetarea științifică la nivel național și internațional în contextul societății bazate pe cunoaștere și a Ariei Europene de Cercetare;
- 3) analizează, avizează și urmărește realizarea lucrărilor de cercetare științifică;
- 4) identifică modalitățile prin care poate fi susținută activitatea de cercetare;
- 5) identifică modalitățile de asigurare a transferului tehnologic;
- 6) avizează Planul anual de cercetare-dezvoltare și inovare al INSMC și îl propune spre aprobare consiliului de administrație;

- 7) avizează propunerile de proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare ce implică participarea INSMC;
- 8) avizează hotărârile Consiliului de administrație care implică politica de cercetare a INSMC;
- 9) avizează alocarea de resurse financiare și materiale pentru activitatea de cercetare științifică;
- 10) avizează modul de utilizare al resurselor financiare și materiale obținute din activitatea de cercetare;
- 11) avizează planul anual al activităților de documentare și al schimburilor de experiență;
- 12) colaborează strâns cu Comisia de Etică a Cercetării-dezvoltării din INSMC;
- 13) propune măsuri pentru perfecționarea profesională, încadrarea personalului de cercetare în grade profesionale;
- 14) elaborează și actualizează metodologia proprie a INSMC pentru ocuparea posturilor vacante și promovările în grad științific imediat superior a personalului din cercetare-dezvoltare (pentru fiecare din comisiile de medicină, medicină dentară, psihologie și farmacie);
- 15) avizează criteriile și procedurile de evaluare a activității de cercetare a personalului din cercetare-dezvoltare;
- 16) avizează criteriile și procedurile de evaluare a rezultatelor cercetării;
- 17) numește comisiile de avizare internă pentru recepția lucrărilor de cercetare științifică și avizarea rapoartelor de cercetare ale proiectelor de cercetare;
- 18) avizează rapoartele finale de cercetare ale proiectelor de cercetare;
- 19) organizează și coordonează desfășurarea manifestărilor cu caracter științific ale INSMC;
- 20) coordonează acreditarea anuală a INSMC la Colegiile Profesionale de ramură;
- 21) coordonează obținerea de puncte de Educație Medicală Continuu (EMC) pentru manifestările științifice coordonate de INSMC singur sau în parteneriat cu alte entități didactice și științifice;
- 22) avizează acțiunile de cooperare și parteneriat, interne și internaționale, cu scop științific;
- 23) contribuie la actualizarea bazei de date a Academiei de Științe Medicale privind cercetarea științifică medicală;
- 24) analizează anual situația achiziției de publicații științifice în biblioteca INSMC și obținerea accesului la bibliotecile virtuale naționale și internaționale;
- 25) avizează, când este cazul, propunerile/solicitările de premiere a rezultatelor deosebite obținute în activitatea de cercetare științifică;
- 26) avizează acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în țară și în străinătate.

#### **CAPITOLUL IV. REUNIUNI. PROCEDURI DE LUCRU**

**Art.18.** CȘt se reunește în sesiuni/ședințe ordinare semestrial și în sesiuni/ședințe extraordinare, la convocarea președintelui CȘt.

**Art.19.** CȘt este legal constituit dacă întrunește un cvorum reprezentând 2/3 (două treimi) din numărul membrilor.

**Art.20.** Reuniunile Consiliului se anunță cu cel puțin 3 zile înainte de data reuniunii, cu excepția sesiunilor extraordinare când acest termen se reduce la 48 ore.

**Art.21.** La reuniunile CȘt pot asista și persoane invitate, cu aprobarea președintelui sau cu avizul plenului prezent al Consiliului. Prezența lor este limitată la punctele de pe ordinea de zi pentru care sunt invitați.

**Art.22.** (1) În exercitarea atribuțiilor sale, CȘt adoptă hotărâri proprii. Hotărârile se iau cu majoritatea membrilor prezenți dacă numărul acestora reprezintă 2/3 din totalul membrilor.

(2) Hotărârile CȘt se consemnează în procesul-verbal de ședință care este semnat de Președinte și întocmit de Secretar. Copiile și extrasele după procesele verbale se eliberează numai cu aprobarea președintelui CȘt.

**Art.23.** Proceduri legate de circulația documentelor adresate Consiliului Științific

- a) Documentul primit se înregistrează de primire la Secretariatul INSMC;
- b) Se anunță Președintele și/sau Secretarul CȘt despre documentul primit;
- c) Se convoacă CȘt de către Președinte prin intermediul Secretarului CȘt conform Art.20 din Cap.IV;
- d) Analiza documentului este trecută între punctele din Ordinea de zi a primei întruniri a CȘt;
- e) Consiliul se întrunește, analizează documentele și întocmește un Proces verbal în care se menționează rezoluția dată documentului în cauză;
- f) Avizul pozitiv rezultă în urma votului celor prezenți ;
- g) Dacă există observații legate de eventualele scăpări, omisiuni sau neclarități din document, acestea se comunică spre remediere expeditorului documentului în discuție;
- h) documentul de răspuns cu rezoluția CȘt, se întocmește de Secretarul CȘt și va fi semnat conform Art.22(2) din Cap.IV;
- i) documentul final este înregistrat la Secretariatul INSMC cu număr de ieșire;
- j) se anunță persoana, institutul, unitatea care a adresat documentul către CȘt, de finalizarea procedurilor și ridicarea sub semnătură de primire a documentului în cauză;
- k) Întreaga procedură descrisă mai sus (intervalul 23.a-23.j) trebuie să se încadreze în maximum 30 zile de la data înregistrării intrării documentului la INSMC.

#### **CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 24.** Modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Științific se face prin hotărâre a membrilor CȘt urmată de avizarea de către Consiliul de administrație și de Decizia managerială.

**Art. 25.** Prezentul Regulament a fost aprobat de Consiliul de administrație al INSMC, în ședința din 29 / 09 /2016 și intră în vigoare prin Decizia managerială înregistrată cu nr. 291 / 30.09 .2016.

**Art. 26.** Prezentul Regulament va fi postat pe pagina web a INSMC împreună cu Decizia 230/19.07.2016 referitoare la componența Consiliului Științific a INSMC.

SL Dr.Oana Toader  
Secretar Consiliu Științific



Președinte Consiliu Științific  
Prof.univ.Dr. Nicolae N.Suciu

