

Raport intermediar/final tehnic nr 1 din data de 15.01.2021

aferent perioadei de raportare octombrie – decembrie 2020

1. Date generale

Numele Promotorului de Proiect	Institutul Național de Sănătate Publică	
Numele și funcția persoanei de contact		
Titlul proiectului	Consolidarea rețelei naționale de furnizori de îngrijiri primare de sănătate pentru îmbunătățirea stării de sănătate a populației, copii și adulți (inclusiv populație vulnerabilă)	
Locația proiectului	București	
Codul proiectului	NT 2311/13.05.2020	
Data începerii și data încheierii proiectului	13.05.2020, 36 luni	
Valoarea proiectului/contractului de finanțare	1.700.530 euro	8.237.367,32 lei
Valoare cofinanțare proiect/contractului de finanțare	255.079,50 euro	1.235.605,10 lei
Valoare grant proiect/contractului de finanțare	1.445.450,50 euro	7.001.762,22 lei

DECLARAȚIA REPREZENTANTULUI LEGAL AL PROMOTORULUI DE PROIECT

Certific faptul că sunt autorizat să semnez acest Raport intermediar/final tehnic, precum și faptul că activitățile menționate în acest raport intermediar tehnic/final sunt conforme cu activitățile prevăzute în proiect și derulate în vederea realizării obiectivelor specifice ale proiectului.

Confirm faptul că proiectul se desfășoară conform prevederilor Contractului de finanțare și că activitățile realizate sunt corect reprezentate.

Certific realitatea și legalitatea activităților derulate.

Confirm faptul că informația prezentată în continuare este corectă.

Nume Dr. Katsiaounas Georgios

Funcție Manager Semnătură

Ștampilă

Data 13.01.2021

2. Implementarea activităților proiectului

Descrieți succint activitățile planificate/implementate ale proiectului în perioada raportată, după modelul următor (*repetăți structura tabelului, de câte ori este necesar*).

**P1 - INSTITUTUL NAȚIONAL PENTRU SĂNĂTATEA MAMEI ȘI COPILULUI
"ALESSANDRESCU-RUSESCU"**

Activitatea 1	
Numele activității	Ancheta europeană de examinare a stării de sănătate (EHES)
Perioada planificată de implementare	Oct 2020 – Sept 2023

Perioada efectivă de realizare	Oct 2020 – Sept 2023
Descrierea progresului în perioada de raportare	A1.1. Proiectarea studiului și metodologie <i>A fost derulată procedura de recrutare (selecție) a personalului INSMC angajat în proiect, a fost întocmită nota justificativă.</i> <i>A fost derulată procedura de angajare a personalului INSMC în proiect:</i> - au fost întocmite actele adiționale la contractele de muncă pentru personalul INSMC angajat în proiect; - au fost întocmite fișele de post pentru personalul angajat. <i>A fost inițiată procedura de recrutare/selecție a experților externi care a presupus:</i> - întocmirea notei justificative de scoatere la concurs a posturilor; - stabilirea fișei de post pentru posturile scoase la concurs <i>- anunț de recrutare</i> <i>-A fost inițiată documentarea în vederea studiului EHES din alte țări studiile de caz EHES copii</i> <i>-au fost stabilite criteriile de selecție a studiilor de caz EHES copii</i> - a fost inițiat procesul de adaptare a manualului Ro adulți pentru copii (caracteristici, proceduri, cut off pentru diferitele variabile) -a fost inițiată etapa de documentare privind anchetele de prevalență copii din România -a fost preluat template-ul pentru studiul anchetelor de prevalență din România adulți și adaptat la copil <i>- echipa a participat la desfășurarea online a întâlnirilor de coordonare în contextul COVID-19</i> A1.3. Proiectarea eșantionului & traducerea EHES, instrumente standardizate & instruire inițială <i>--a fost contractat 1 expert intern INSMC pentru derularea activității</i> <i>-se află în curs de derulare procedura de recrutare/selecție pentru doi experți externi INSMC</i> <i>-au fost scoase la concurs două posturi pentru cei doi experți externi</i> <i>-au fost discutate și selectate opțiunile de organizare a EHES copii</i> <i>-au fost stabilite opțiunile de contractare a medicilor de familie pentru derularea implementării studiului EHES copii</i> - INSMC a participat la o ședință tehnică de lucru inițiată de INSP (8 dec 2020) A1.4. Dezvoltarea de către experți a opțiunilor metodologice <i>-a fost derulată procedura de recrutare/selecție a 1 expert intern</i> - INSMC a preluat template-ul pentru studiile de caz EHES în alte țări (lb. engleză) de la INSP pentru a fi adaptat la studiile de caz copii.

	-INSMC a participat la ședința tehnică de lucru inițiată de INSP (8 dec 2020)
Există abateri de la planificarea inițială? Dacă da, explicați care sunt motivele, descrieți implicațiile asupra proiectului și menționați măsurile corective aplicate/ vizate.	A1.1. a fost prelungită cu 3 luni (oct 2020-feb 2021), deoarece procesul de selecție/recrutare experți nu a fost finalizat din cele 4 posturi de experți doar unul a fost ocupat de un expert intern 3 posturi rămânând vacante pentru selectarea / recrutare ca expert extern . S-a inițiat procesul de selecție, recrutare a 3 experți externi (în curs de derulare) A1.3. a fost prelungită cu 2 luni (oct 2020-apr 2021), pentru ca să fie angajați 2 experți externi iar activitatea experților să debuteze în paralel cu cea a experților din activitățile A1.1
Rezultate obținute	Personal management intern INSMC angajați 2 coordonatori (C1, C 3) Experți interni INSMC angajați - 5 persoane Fișă post personal angajat Plan de achiziție Documentație comunicare cu persoanele angajate

Activitatea 5	
Numele activității	Instrumente pentru medicii de familie dezvoltare/ajustare/actualizare a ghidurilor existente (ghiduri de prevenție pentru îngrijiri prenatale, rahitism, anemie feriprivă)
Perioada planificată de implementare	Aprilie 2021- Oct 2022
Perioada efectivă de realizare	
Descrierea progresului în perioada de raportare	
Există abateri de la planificarea inițială? Dacă da, explicați care sunt motivele, descrieți implicațiile asupra proiectului și menționați măsurile corective aplicate/ vizate.	
Rezultate obținute	

Activitatea 6	
Numele activității	Dezvoltare de curricula, materiale educaționale și de formare (manuale, îndreptare, sesiuni de e-learning) ca parte a modelului YSRHL
Perioada planificată de implementare	Dec 2021 – Iulie 2022
Perioada efectivă de realizare	
Descrierea progresului în perioada de raportare	
Există abateri de la planificarea inițială? Dacă da, explicați care sunt motivele, descrieți implicațiile asupra proiectului și menționați măsurile corective aplicate/ vizate.	

Rezultate obținute	
--------------------	--

Activitatea 8	
Numele activității	Dezvoltarea de instrumente de monitorizare a serviciilor de asistență medicală comunitară
Perioada planificată de implementare	Apr 2021- Apr 2022
Perioada efectivă de realizare	
Descrierea progresului în perioada de raportare	
Există abateri de la planificarea inițială? Dacă da, explicați care sunt motivele, descrieți implicațiile asupra proiectului și menționați măsurile corective aplicate/ vizate.	
Rezultate obținute	

Activitatea 10	
Numele activității	Dezvoltarea unei curricule de formare pentru îmbunătățirea abilităților asistentelor medicale comunitare din școli pe o platformă de e-learning
Perioada planificată de implementare	Aug 2022- Iulie 2023
Perioada efectivă de realizare	
Descrierea progresului în perioada de raportare	
Există abateri de la planificarea inițială? Dacă da, explicați care sunt motivele, descrieți implicațiile asupra proiectului și menționați măsurile corective aplicate/ vizate.	
Rezultate obținute	

Activitatea 12	
Numele activității	Proiectarea și implementarea la nivel național a campaniilor de promovare a sănătății pentru sănătatea mamei și copilului
Perioada planificată de implementare	Nov 2021 – Aug 2023
Perioada efectivă de realizare	
Descrierea progresului în perioada de raportare	
Există abateri de la planificarea inițială? Dacă da, explicați care sunt motivele, descrieți implicațiile asupra proiectului și menționați măsurile corective aplicate/ vizate.	
Rezultate obținute	

Activitatea 13	
-----------------------	--

Numele activității	Instrumente pentru educatori voluntari
Perioada planificată de implementare	Aprilie 2021 – Aprilie 2022
Perioada efectivă de realizare	
Descrierea progresului în perioada de raportare	
Există abateri de la planificarea inițială? Dacă da, explicați care sunt motivele, descrieți implicațiile asupra proiectului și menționați măsurile corective aplicate/ vizate.	
Rezultate obținute	

Activitatea 16	
Numele activității	Dezvoltarea echipei comunitare: instruire pentru asistente medicale comunitare și moașe angajate în rețeaua de asistență medicală comunitară
Perioada planificată de implementare	Aug 2021- Mai 2023
Perioada efectivă de realizare	
Descrierea progresului în perioada de raportare	
Există abateri de la planificarea inițială? Dacă da, explicați care sunt motivele, descrieți implicațiile asupra proiectului și menționați măsurile corective aplicate/ vizate.	
Rezultate obținute	

Activitatea 17	
Numele activității	Dezvoltarea echipei comunitare: formare pentru mediatoarele sanitare
Perioada planificată de implementare	Aug 2021 –Mai 2023
Perioada efectivă de realizare	
Descrierea progresului în perioada de raportare	
Există abateri de la planificarea inițială? Dacă da, explicați care sunt motivele, descrieți implicațiile asupra proiectului și menționați măsurile corective aplicate/ vizate.	
Rezultate obținute	

Activitatea 19	
Numele activității	Instruire pentru modelul de învățare pentru sănătatea sexuală și reproductivă a tinerilor (YSRHL)
Perioada planificată de implementare	Aprilie 2022- Aprilie 2023
Perioada efectivă de realizare	
Descrierea progresului în perioada de raportare	

Există abateri de la planificarea inițială? Dacă da, explicați care sunt motivele, descrieți implicațiile asupra proiectului și menționați măsurile corective aplicate/ vizate.	
Rezultate obținute	

Activitatea 21	
Numele activității	Dezvoltarea și adoptarea de standarde pentru înființarea cabinetelor școlare
Perioada planificată de implementare	Aug 2022- Martie 2023
Perioada efectivă de realizare	
Descrierea progresului în perioada de raportare	
Există abateri de la planificarea inițială? Dacă da, explicați care sunt motivele, descrieți implicațiile asupra proiectului și menționați măsurile corective aplicate/ vizate.	
Rezultate obținute	

Activitatea 27	
Numele activității	Publicitate
Perioada planificată de implementare	Oct 2020 – Sept 2023
Perioada efectivă de realizare	Oct 2020 – Sept 2023
Descrierea progresului în perioada de raportare	Octombrie 2020 INSMC a agreeat și preluat elementele grafice de identitate vizuală a proiectului elaborate de INSP Decembrie 2020 INSMC participat cu o prezentare la conferința de lansare (kick-off) a proiectului în data de 15 dec 2020.
Există abateri de la planificarea inițială? Dacă da, explicați care sunt motivele, descrieți implicațiile asupra proiectului și menționați măsurile corective aplicate/ vizate.	Nu
Rezultate obținute	- Participare la conferința de lansare (kick-off) - Prezentare elaborată pentru conferința de lansare

Activitatea 28	
Numele activității	Management
Perioada planificată de implementare	Oct 2020 – Sept 2023
Perioada efectivă de realizare	Oct 2020 – Sept 2023
Descrierea progresului în perioada de raportare	În perioada lunii octombrie 2020 INSMC a participat la următoarele întruniri: - Întâlnire de implementare inițiată și organizată de INSP)

	(7 oct) - Întrunire de implementare inițiată și organizată de INSP cu partenerii străini norvegieni, reprezentanții OMS (14 oct). <u>În perioada lunii noiembrie 2020 INSMC a participat la următoarele întruniri:</u> - <i>Întâlnirea tehnică de coordonare inițiată de INSP cu INSMC- în care au fost discutate activitățile realizate de către INSMC și planificare activități de realizat (11 nov)</i> - <i>Întâlnirea tehnică de implementare cu partenerii străini norvegieni(23 nov)</i> <u>În perioada lunii decembrie 2020 INSMC a participat la următoarele întruniri:</u> - <i>Întâlnirea tehnică cu partenerii inițiată de INSP (2 dec)</i> - <i>Întâlnirea tehnică inițiată de INSMC în cadrul componentei C1(8 dec)</i> - <i>Întâlnire de lucru (9 dec)</i> INSMC a luat act de cele 2 notificări elaborate de INSP către Operatorul de Program, respectiv : - Notificarea nr 1 în urma căreia s-a încheiat actul adițional nr 1/25.05.2020 - Notificarea nr 2 în urma căreia s-a încheiat actul adițional nr.2/22.12.2020
Există abateri de la planificarea inițială? Dacă da, explicați care sunt motivele, descrieți implicațiile asupra proiectului și menționați măsurile corective aplicate/ vizate.	Nu este cazul
Rezultate obținute	Documente legate de managementul proiectului elaborate de către INSMC , precum și documentele legate de corespondența purtată cu INSP, centralizatoarele de plată, raportul tehnic interimar (prezentul raport), raportul tehnic financiar, rapoarte lunare individuale, minute ale întâlnirilor, fișele de post , contractele de muncă, documentație de comunicare cu conducerea INSMC

3. Impact activități proiect și planuri pentru asigurarea sustenabilității proiectului

Vă rugăm să prezentați impactul activităților derulate în perioada de raportare precum și planul de asigurare a sustenabilității proiectului conform obligațiilor asumate prin contractul de finanțare.

4. Indicatorii și rezultatele proiectului

Vă rugăm să descrieți stadiul realizării rezultatelor și indicatorilor proiectului.

Denumire activitate	Denumire rezultat	INDICATOR DE REZULTAT				
		Data planificată de realizare	Valoare prognozată	Valoare realizată până la ultimul raport aprobat	Valoare realizată în perioada de raportare	Procent de realizare
A1. Ancheta	DE					

europăană de examinare a stării de sănătate (EHES)	MENTIO NAT INSMC					
A.28 Management ul proiectului	Raport tehnic trimestrial Raport financiar trimestrial	Pe tot parcursul proiectului	2 rapoarte elaborate	2 rapoarte elaborate	2 rapoarte elaborate	100%

5. Achiziții în cadrul proiectului NU AU FOST

În cazul în care au fost utilizate/lansate proceduri de achiziții publice, vă rugăm să furnizați informații succinte cu privire la derularea procedurilor utilizând următorul model:

[illegible]

- 5.1. Există abateri de la planificarea inițială în ce privește derularea procesului de achiziții? Dacă da, explicați care sunt motivele, descrieți implicațiile asupra proiectului și menționați măsurile corective aplicate/ vizate.

.....
.....
.....

6. Informare și comunicare

- 6.1. Care au fost acțiunile de informare și comunicare implementate în cadrul acestei perioade de raportare? Prezentați progresul în implementarea planului de comunicare și promovare a proiectului. *(Atașați dovezi concrete ale măsurilor prin care proiectul a contribuit la creșterea gradului de informare și comunicare a Programului Provocări în sănătatea publică la nivel european și a Mecanismului Financiar SEE 2014 – 2021)*

În cadrul proiectului a fost organizată o întâlnire (online) de lansare a proiectului în care INSMC a prezentat celor prezenți participarea în proiect și criteriile pentru care a fost ales ca partener. Proiectul este prezentat pe pagina web a INSMC și a fost promovat în rândul angajaților INSMC cu ocazia diferitelor întâlniri de lucru ale cercetătorilor

7. Managementul riscurilor

- 7.1. Prezentați progresul implementării planului de management al riscurilor aferente proiectului dumneavoastră.

1. A fost amânat concursul de angajare a personalului extra organigramă planificat în decembrie 2020 pentru ianuarie 2021 din cauza ca pandemia Covid 19 a generat îmbolnăvirea (sau izolarea) întregului personal RUNOS INSMC

2. Schimbarea statutului de angajați a unor specialiști cheie din INSMC din cauza încetării contractului de munca urmare a pensionării pentru limita de vârstă a impus scoaterea la concurs a acestor posturi în afara organigramei .

- 7.2. Există modificări privind situația de risc a proiectului? (faceți referire inclusiv la riscuri identificate cu ocazia vizitelor de monitorizare în teren a reprezentanților OP, dacă este cazul). Dacă da, vă rugăm să precizați riscurile și cum au fost ele gestionate (măsuri corective pentru diminuarea/eliminarea riscurilor și rezultatele/impactul acestora).

Din cauza condițiilor de pandemie Covid 19 majoritatea întâlnirilor între parteneri organizate de INSP au fost făcute online.....În cazul întâlnirilor face-to-face organizate de INSP a fost un număr limitat de participanți, pentru a se putea respecta condițiile de distanțare.

În ceea ce privește întâlnirile de management al INSMC cu echipa de implementare acestea au fost realizate one to one.

8. Parteneriat și cooperare bilaterală

- 8.1. Proiectul este derulat în parteneriat cu entități publice/ONG-uri/parteneri din statele donatoare?

- Da ☐ Nu ☐

Precizați numele partenerilor.

Dacă executați proiectul în parteneriat, descrieți succint colaborarea cu partenerii derulată în perioada raportată.

Colaborarea dintre INSMC cu INSP a fost realizată privind managementul cât și implementarea proiectului

INSMC a pus în acord documentele elaborate de instituție cu cele ale INSP, atât ca formă cât și conținut, pentru a da o formă unitară documentelor realizate de ambele instituții. Pe parcursul proiectului, până în prezent INSMC a beneficiat de consilierea INSP în demersurile inițiate în managementul proiectului, în constituirea echipei de proiect și inițierea implementării.

Template-uri de ordin tehnic privind manualul EHES și template-ul studiului de caz au fost preluate de INSMC pentru a fi adaptate la copil.

Documentele elaborate de către INSP privind identitatea vizuală au fost agreate de către INSMC și au fost preluate.

În cazul în care ați întâmpinat dificultăți din perspectiva parteneriatului, vă rugăm să descrieți problemele apărute și modalitatea prin care acestea au fost gestionate.

9. Principii transversale și teme orizontale

9.1. Vă rugăm prezentați succint modalitatea în care implementarea proiectului a contribuit la respectarea și promovarea principiilor transversale (buna guvernare, dezvoltarea durabilă, egalitatea de gen) și a temelor orizontale ale programului (incluziune socială, antidiscriminare, toleranță și înțelegere interculturală, respectarea și promovarea drepturilor omului).

Angajarea INSMC în proiect a răspuns respectării principiului egalității de gen, fiind angajați pe diferitele posturi bărbați și femei, atât în echipa de coordonare cât și cea de implementare. De asemenea a fost respectat principiul transparenței informației, personalul INSMC fiind informat în legătură cu activitățile proiectului fiind solicitată exprimarea interesului de participare în diferitele activități

9.2. modul în care au fost respectate cerințele privind protecția mediului și listați avizele necesare/obținute referitoare la mediu (conform legislației în vigoare).

.....
Folosirea cu predilecție a comunicării online a asigurat protecția mediului, prin scăderea consumului de hârtie și de combustibil și implicit emisii de gaz pentru deplasările cu autovehiculul.

10. Îndeplinirea condițiilor stabilite anterior

Precizați dacă au existat recomandări/condiții făcute de reprezentanții OP (cu ocazia rapoartelor anterioare, a vizitelor în teren etc.) și în ce mod au fost rezolvate acestea.

11. Alte informații relevante

.....
.....
.....

12. Aspecte contractuale

Antet PP si sigla EEA Grants

Vă rugăm să menționați toate notificările, actele adiționale precum și orice alte documente care au survenit între OP și PP referitoare la implementarea proiectului, până la data prezentului raport.

Notificare 1 – privind suspendarea perioadei de implementare a proiectului (înregistrat la INSP cu nr. 7029/14.05.2020) până la 25.09.2020 (nu sunt sigura ca e ultima forma. Parca era 29 septembrie)

Notificare 2 – privind modificarea numărului de ore și a tarifului celor 2 experți externi din structura de management (manager de proiect și Control Management Financiar și Bugetar), înregistrată la INSP cu nr. 14831/25.09.2020. Notificarea a fost respinsă prin adresa 586/20.10.2020 (înregistrată la INSP cu nr. 16442/20.10.2020)

Act Adițional nr. 1 privind suspendarea proiectului cu 4 luni până în data de 25.09.2020 și prelungirea duratei de implementare cu 4 luni, cu nr. 740/25.09.2020 (înregistrat la INSP cu nr 7601/25.09.2020)

Act Adițional nr. 2, privind modificarea structurii echipei de management a INSP prin realocarea unui număr mai mare de ore către coordonatorii de componente, echipa financiară și renunțarea la cei 2 experți externi aprobați inițial.

13. Anexe

Daca este necesar, promotorul de proiect va atașa raportului de progres intermediar/final documente justificative privind implementare activităților proiectului conform tabelului.

Nr. Crt	Denumirea anexei	Observații

Numele și funcția reprezentantului legal al P1

INSMC „Alessandrescu-Rusescu”

Dr. Katsiaounas Georgios

Semnătura:.....

Data:13.01.2021