



Operator date cu
caracter personal nr. 26683

Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.27.13 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



ANUNT

Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului „Alessandrescu - Rusescu” București, în cadrul proiectului PDP1/NT2311/13.05.2020, finanțat din Mecanismul Financiar SEE 2014-2021, implementat de către I.N.S.M.C. având titlul “Consolidarea rețelei naționale de furnizori de îngrijiri primare de sănătate pentru îmbunătățirea stării de sănătate a populației, copii și adulți (inclusiv populație vulnerabilă)”, scoate la concurs în baza Ordinului 355/11.03.2021 privind aprobarea procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sănătății și unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau coordonarea acestuia, urmatorul post temporar vacant, în afara organigramei institutului:

- Pozitia 1- 1 (unu) **post expert evaluarea nevoilor de formare, pentru implementarea Activității 10: Dezvoltarea unei curricule de formare pentru imbunatatirea abilitatilor asistentelor medicale comunitare din scoli pe o platforma de e-learning;** maxim 40 ore/luna, tarif 25 euro/ora, 3 luni, pana in octombrie 2022.
- Pozitia 2 – 1 (unu) **post pentru asistent coordonator studiul EHES C1,** în cadrul **Activității de management proiect;** maxim 2ore/zi, 10zile/luna, tarif 10euro/luna, 10 luni, pana in mai 2023.

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexa la anunțul de recrutare și selecție va cuprinde denumirea postului pentru care candidează);
- b. CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat, cu indicarea linkurilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării și numele cartilor/brosurilor publicate de candidat;
- c. copii certificate pentru conformitate cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d. copii ale actelor de studii (originalele sunt necesare pentru certificare);
- e. copii ale unor adeverințe / diplome/ certificate care atestă efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f. documente justificative care atestă vechimea în specialitatea studiilor și/sau în munca, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (adeverințe privind vechimea în munca și în specialitatea studiilor, contracte de muncă însoțite de fișe de post, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte etc). În situația în care se depun la dosar documentele originale, se vor prezenta originalele pentru certificare;
- g. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
- h. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i. declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului;
- j. împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarative pe propria răspundere a împuternicitului - formular prevăzut la Anexa 5 a prezentului anunț;
- k. adeverința pe propria răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- l. certificate de integritate comportamentală dacă atribuțiile din cadrul proiectului implică activități de natură celor prevăzute la art. 18, alin. 1 din LEGE nr. 118 din 20 iunie 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare
- m. Opis al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecărui document, conform Anexei 6 la prezentul anunț.

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor de catre secretarul comisiei, prin alicarea stampilii conform cu originalul pe documentele depuse in copie.

Documentele vor fi puse intr-un dosar, in ordinea mai sus mentionata.

Opisul documentelor ce constituie dosarul de recrutare si selectie se va transmite in varianta electronica , in format editabil Excel, de catre fiecare candidat secretarului comisiei, la adresa runos@insmc.ro, inainte cu o ora de depunerea dosarului de concurs.

Condiții de participare la concurs:

1. Expert evaluarea nevoilor de formare, pentru implementarea Activității 10: Dezvoltarea unei curricule de formare pentru imbunatatirea abilitatilor asistentelor medicale comunitare din scoli pe o platforma de e-learning- 1 post

- Descriere activității, responsabilități corespunzătoare postului/ Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului/ Atribuții: se va documenta in vederea evaluarii nevoilor de formare pentru imbunatatirea abilitatilor asistentelor medicale comunitare din scoli pe platforma de e-learning; participa la intalniri de lucru, de management, intocmeste lunar raportul de activitate si fișa individuala de pontaj.
- Educație solicitată: absolvent studii superioare cu diplomă de licență;
- **Experiența solicitată:**
 - *Generală:* minim 5 ani experiență profesională
 - *Specifică:* minim 2 proiecte în care a activat ca expert sau membru in echipa de implementare
 - Experiența în proiecte constituie un avantaj
- **Competențe solicitate:** lucru în echipa; competențe PC (word, excel, power point), competențe SPSS, tehnoredactere, comunicare
- Limbi străine solicitate:

Engleză				
Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Scriere	Conversație	Pronunție	
C1-utilizator avansat nivel 1	C1-utilizator avansat nivel 1	C1-utilizator avansat nivel 1	C1-utilizator avansat nivel 1	C1-utilizator independent nivel 1

2. Asistent coordonator studiul EHES C1 asistent coordonator studiul EHES C1, in cadrul Activității de management proiect - 1 post

- Descriere activității, responsabilități corespunzătoare postului/ Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului/ Atribuții: asigurarea circuitului documentelor componentei C1, elaborarea minutelor intalnirii, pregatirea instrumentelor de lucru pentru activitatea de teren, printarea documentelor de lucru, arhivarea documentelor pe hartie si in format electronic, comunicarea cu teritoriul DSP si medicii de familie, participarea la sedintele echipei de management, participarea la tehnoredactarea materialelor, a rapoartelor, intocmeste lunar raportul de activitate si fișa individuala de pontaj.
- Educație solicitată: absolvent studii superioare cu diplomă de licență;

- **Experiența solicitată:**
 - *Generală:* minim 5 ani experiență profesională
 - *Specifică:* minim 1 proiect în care a activat expert
 - Experiența în proiecte constituie un avantaj
- **Competențe solicitate:** lucru în echipă; competențe PC (word, excel, power point), competențe SPSS, tehnoredactare, comunicare
- **Limbi străine solicitate:**

Engleză				
Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Scriere	Conversație	Pronunție	
C1-utilizator avansat nivel 1	C1-utilizator avansat nivel 1	C1-utilizator avansat nivel 1	C1-utilizator avansat nivel 1	C1-utilizator independent nivel 1

Dosarele de concurs pentru posturile temporar vacante se prezintă la secretarul comisiei de recrutare și selecție pentru confruntarea cu originalul a tuturor copiilor, la serviciul RUNOS, iar ulterior dosarele se depun la registratura institutului, în perioada 05 iulie - 20 iulie 2022, între orele 9:00-14:00.

Prima etapă a procesului de recrutare și selecție va consta în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați, dosarul pentru a putea fi admis în etapa următoare trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție, etapa care se va desfășura pe 21 iulie 2022, ora 10:00.

Etapa a doua va consta în evaluarea dosarelor candidaților, în baza criteriilor stabilite pentru post, de către comisia de recrutare și selecție, etapa care se va desfășura pe 22 iulie 2022, ora 10:00.

Vor fi analizate CV-urile primite și celelalte documente depuse, utilizându-se Anexa 1 care prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte.

Punctajul final obținut în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție, iar candidații vor fi declarați admiși sau respinși, indicându-se punctajul final obținut.

Rezultatele evaluării dosarelor de înscriere ale candidaților, ulterior parcurgerii etapei 1 și 2 se publică prin afișare la avizierul sediului din bld. Lacul Tei, nr.120, sector 2, precum și pe site-ul institutului în data de pentru postul temporar vacant se vor afișa 25 iulie 2022.

Contestațiile pentru punctajul obținut la etapa a doua, vor fi depuse în 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de selecție a dosarelor, 26 iulie 2022.

Rezultatele contestațiilor procesului de selecție a dosarelor se vor publica pe 27 iulie 2022 sediul institutului și pe site-ul institutului.

Etapa a treia constă în verificarea cunoștințelor și/sau a aptitudinilor candidaților admiși în etapa a doua și se va realiza prin interviu individual.

Interviul se realizează conform planului de interviu, prevăzut la anexa 2 la prezentul anunț, întocmit de către comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare pentru care se vor stabili punctajele aferente criteriilor de

evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitatile de comunicare, capacitatea de analiza si sinteza, abilitatile impuse in fisa postului, motivatia candidatului, comportamentul in situatii de criza.

Locul, data și ora desfășurării probei interviu: sediul din bld.Lacul Tei, nr.120 , sector 2, București , 28 iulie 2022, ora 9:00, prin prezenta fizica a fiecarui candidat, consemnarea tuturor raspunsurilor se va face in scris, cu semnatura fiecarui candidat care participa, precum si cu semnatura membrilor comisiei de recrutare si selectie.

Punctajul obtinut de catre candidat la aceasta proba va fi media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare si selectie.

Rezultatele probei interviu se vor afișa pe 29 iulie 2022, la sediul institutului și pe site-ul institutului.

Contestațiile vor fi depuse în 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, până pe 01 august 2022.

Răspunsurile la contestații proba interviu se vor publica până pe 02 august 2022, la sediul institutului și pe site-ul institutului.

Raspunsul final al procesului de recrutare si selectie reprezinta media aritmetica a punctajelor obtinute de candidati ulterior parcurgerii etapelor 2 si 3 , pe data de 03 august 2022 la sediul institutului și pe site-ul institutului.Candidatii vor fi declarati admisi in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute.

Informațiile prezentate se mențin la locul de afișare până la finalizarea concursului.

MANAGER.

DR. I

Director financiar contabile,
Ec.

Sef serv RUNOS,
Ec.



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, COD 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.2713 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



Anexa nr. 2

PLANUL DE INTERVIU

1. Pozitia:
2. Data desfășurării interviului:
3. Locul desfășurării interviului:
4. Conținutul probei:

Pozitia:.....	Punctaje maxime	
	a) abilitățile de comunicare pcte.
b) capacitatea de analiză și sinteză pcte.	
c) abilitățile impuse de funcțiepcte.	
d) motivația candidatului pcte.	
e) comportamentul în situațiile de criză pcte.	

5. Promovarea interviului: obținerea unui punctaj minim de 60 puncte.
6. Modalitatea de comunicare a planului de interviu:.....
7. Modalitate de comunicare a rezultatelor obținute de candidat la interviu:.....
8. Modalitatea de contestare:.....

Semnături comisie de recrutare si selectie,

Presedinte

Membru 1

Membru 2

Secretar



**Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București**

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.27.13 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



Anexa 3

GRILA DE RECRUTARE SI SELECTIE-INTERVIU

Titlul proiectului	"Consolidarea rețelei naționale de furnizori de îngrijiri primare de sănătate pentru îmbunătățirea stării de sănătate a populației, copii și adulți (inclusiv populație vulnerabilă)"
Cod proiect	PDP1/NT2311/13.05.2020
Denumirea postului din afara organigramei	expert

Criterii de evaluare a candidatului

Nr.crt	Denumire criteriu	Punctaj maximal	Punctaje acordate			Punctaj final
			Presedinte comisie	Membru comisie 1	Membru Comisie 2	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
TOTAL		100				
Medie aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei						

Semnaturi comisie de recrutare si selectie,

Presedinte

Membru 1

Membru 2

Secretar



**Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București**

Bd. LACUL TEI NR. 120, Sector 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.27.13 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



Anexa 4

PROCES-VERBAL DE RECRUTARE SI SELECTIE

Titlul proiectului	"Consolidarea rețelei naționale de furnizori de îngrijiri primare de sănătate pentru îmbunătățirea stării de sănătate a populației, copii și adulți (inclusiv populație vulnerabilă)"
Cod proiect	PDP1/NT2311/13.05.2020
Denumirea postului din afara organigramei	expert

Comisia de recrutare si selectie, constituita in baza deciziei reprezentantului legal al (institutie), formata din:

- Presedinte
- Membru 1
- Membru 2
- Secretar

S-a intrunit azi,, ora in vederea evaluarii dosarelor candidatorilor si sustinerii interviurilor de selectie privind ocuparea functiei in proiectul

Procedura de recrutare si selectie s-a desfasurat cu respectarea conditiilor din cadrul procedurii aprobate prin OMS..... si a legislatiei specifice in vigoare. a prevederilor contractului de finantare (denumire).

Procedura de recrutare si selectie s-a desfasurat dupa urmatorul calendar:

Etapa	Data calendaristica / interval
Afișare anunț de recrutare si selecție personal pe site-ul și la avizierul de la sediul	
Depunere dosare candidați	

Selecție preliminară dosare	
Evaluare documentelor pe baza criteriilor de punctaj anexa 1	
Afișare anunț evaluare dosare depuse de candidați	
Perioadă derulare interviuri și/ sau probe practice (dacă este cazul)	
Afisare anunt cu rezultate parțiale	
Depunere contestații la sediul	
Rezultatul procesului de soluționare a contestațiilor	
Afisarea anunțului cu rezultatele finale ale Procedurii după contestații la sediul	

La concurs a participat un numar de persoane.

Persoanele prezentate la interviu au obtinut urmatoarele punctaje:

Nr Crt	Denumirea postului	Candidat	Punctaj obtinut	ADMIS/ RESPINS
1				
2				
3				

Semnături comisie de recrutare și selecție,

Presedinte

Membru 1

Membru 2

Secretar