



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.2713 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



ANUNT



Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului „Alessandrescu - Rusescu” în cadrul proiectului POCU/759/4/9/136812 din 07.08.2020 „**Screening pentru Cancerul de Col Uterin și tratament precoce - SCCUT**”, scoate la examen în baza Ordinului 355/11.03.2021 privind aprobarea procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sănătății și unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau coordonarea acestuia, următoarele posturi temporar vacante, în afara organigramei institutului:

Pozitia 1: -1 (unu) post *Responsabil Achizitii, cu pana la 84h/luna, pana la 30 noiembrie 2023;*
Pozitia 2: -1 (unu) post *Responsabil logistica caravana cu pana la 63 h/luna, pana la 30 noiembrie 2023;*

Poate participa la examenul pentru ocuparea postului temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la examen;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de examen care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexa la anunțul de recrutare și selecție va cuprinde denumirea postului pentru care candidează);
- CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat, cu indicarea linkurilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării și numele cartilor/brosurilor publicate de candidat;
- copii certificate pentru conformitate cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copii ale actelor de studii (originalele sunt necesare pentru certificare);
- copii ale unor adeverințe / diplome / certificate care atestă efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);
- documente justificative care atestă vechimea în specialitatea studiilor și/sau în munca, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (adeverințe privind vechimea în munca și în specialitatea studiilor, contracte de munca însoțite de fișe de post, carnet de munca valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte etc). În situația în care se depun la dosar documentele originale, se vor prezenta originalele pentru certificare;

- g. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
- h. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i. declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfasurarea activitatii in cadrul proiectului;
- j. imputernicire pentru depunerea documentelor in numele candidatului si declaratie pe propria raspundere a imputernicitului- formular prevazut la Anexa 5 a prezentului anunt;
- k. adeverinta pe propria raspundere ca nu a fost lucrator al securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica;
- l. certificate de integritate comportamentala daca atributiile din cadrul proiectului implica activitati de natura celor prevazute la art.18, alin. 1 din LEGE nr. 118 din 20 iunie 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare
- m. Opis al documentelor care constituie dosarul de recrutare si selectie, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecarui document, conform Anexei 6 la prezentul anunt .

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor de catre secretarul comisiei, prin alicarea stampilei conform cu originalul pe documentele depuse in copie.

Documentele vor fi puse intr-un dosar, in ordinea mai sus mentionata.

Opisul documentelor ce constituie dosarul de recrutare si selectie se va transmite in varianta electronica , in format editabil Excel, de catre fiecare candidat secretarului comisiei, la adresa runos@insmc.ro, inainte cu o ora de depunerea dosarului de examen.

Condiții de participare la examen:

Conditii de participare la examen:

Responsabil achizitii :

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativa a experientei profesionale generale din CV	Experiența între 5 - 7 ani - 20 puncte Experiența peste 7 ani - 30 puncte
Experienta de lucru in achizitii publice in domeniul medical	30 puncte
Experiență in desfasurarea procedurilor de achizitie publica in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice	30 puncte
Competente si abilitati sociale (capacitate de planificare si organizare, capacitate de comunicare si socializare)	Se acorda punctaj pe o scala de la 1(nesatisfacator) - 10(foarte bine)
Total	100 puncte

Poziția 1 - cu experiență în domeniu de 5 – 10 ani;

Responsabil logistica caravana	
Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativa a experientei profesionale generale din CV	Experienta intre 0 - 3 ani - 40 puncte Experienta peste 3 ani - 50 puncte
Detine permis de conducere:	Mai putin de 1 an: 20 puncte Intre:1-3 ani: 30 puncte Peste 3 ani: 40 puncte
Competente si abilitati sociale (capacitate de planificare si organizare, capacitate de comunicare si socializare)	Se acorda punctaj pe o scala de la 1(nesatisfactor) - 10(foarte bine)
Total	100 puncte

Condiții de participare la examen:

- Studii gimnaziale -8 clase
- experienta solicitata sub 5 ani;

Dosarul de examen/concurs pentru postul temporar vacant se prezinta la secretarul comisiei de recrutare si selectie pentru confruntarea cu originalul a tuturor copiilor, la serviciul RUNOS, iar ulterior dosarele se depun la registratura institutului, in perioada 25 iulie - 5 august 2022, intre orele 9:00-14:00.

Prima etapa a procesului de recrutare si selectie va consta in verificarea eligibilitatii dosarelor depuse de catre candidati, dosarul pentru a putea fi admis in etapa urmatoare trebuie sa contina toate documentele solicitate si sa indeplineasca conditiile obligatorii din anuntul de recrutare si selectie, etapa care se va desfasura pe 8 august 2022, ora 10:00.

Etapa a doua va consta in evaluarea dosarelor candidatilor, in baza criteriilor stabilite pentru post, de catre comisia de recrutare si selectie, etapa care se va desfasura pe 9 august 2022, ora 10:00.

Vor fi analizate CV-urile primare si celelalte documente depuse, utilizandu-se Anexa1 care prezinta criteriile pe baza carora se vor acorda punctajele .Punctajul minim pentru a fi admis in aceasta etapa este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obtinut fiind de 100 puncte.

Punctajul final obtinut in aceasta etapa va fi media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare si selectie , iar candidatii vor fi declarati admisi sau respinsi , indicandu-se punctajul final obtinut.

Rezultatele evaluarii dosarelor de înscriere ale candidatilor, ulterior parcurgerii etapei 1 si 2 se publica prin afisare la avizierul sediului din bld. Lacul Tei , nr.120, sector 2, precum sip e site-ul institutului in data de pentru postul temporar vacante se vor afișa 10 august 2022.

Contestațiile pentru punctajul obtinut la etapa a doua, vor fi depuse în 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de selecție a dosarelor, 11 august 2022.

Rezultatele contestațiilor procesului de selecție a dosarelor se vor publica pe 12 august 2022 sediul institutului și pe site-ul institutului.

Etapa a treia consta in verificarea cunostintelor si /sau a aptitudinilor candidatilor admisi in etapa a doua si se va realize prin interviu individual .

Interviul se realizeaza conform planului de interviu, prevazut la anexa 2 la prezentul anunt, intocmit de catre comisia de recrutare si selectie in ziua desfasurarii acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare pentru care se vor stabili punctajele aferente.criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitatile de comunicare, capacitatea de analiza si sinteza, abilitatile impuse in fisa postului, motivatia candidatului, comportamentul in situatii de criza.

Locul, data și ora desfășurării probei interviu: sediul din str.Ghe.Polizu, nr 38-52, sector 1, București , 16 august 2022, ora 9:00, prin prezenta fizica a fiecarui candidat, consemnarea tuturor

raspunsurilor se va face in scris, cu semnatura fiecarui candidat care participa, precum si cu semnatura membrilor comisiei de recrutare si selectie.

Punctajul obtinut de catre candidat la aceasta proba va fi media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare si selectie.

Rezultatele probei interviu se vor afisa pe 16 august 2022, la sediul institutului si pe site-ul institutului.

Contestațiile vor fi depuse în 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, până pe 17 august 2022.

Răspunsurile la contestații proba interviu se vor publica până pe 18 august 2022, la sediul institutului și pe site-ul institutului.

Raspunsul final al procesului de recrutare si selectie reprezinta media aritmetica a punctajelor obtinute de candidati ulterior parcurgerii etapelor 2 si 3 , pe data de 19 august 2022 la sediul institutului și pe site-ul institutului. Candidatii vor fi declarati admisi in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute.

Informațiile prezentate se mențin la locul de afișare până la finalizarea examenului.

MANAGER,
DR. BREZAN FLORIN NICOLAIE

Director financiar contabil,
Ec. Stanca Maria

Sef serv RUNOS,
Ec. Pantazi Mariana

Anexa nr. 1 la procedura

**GRILA DE RECRUTARE SI SELECTIE
(Model)**

Titlul proiectului	
Cod SMIS (daca e cazul)	
Denumirea postului din afara organigramei	

Criterii de evaluare a candidatului

Nr.crt	Denumire criteriu	Punctaj maximal	Punctaje acordate			
			Presedinte comisie	Membru comisie 1	Membru comisie 1	Punctaj final
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
TOTAL		100				
Medie aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei						

Semnaturi comisie de recrutare si selectie,

Presedinte

Membru 1

Membru 2

Secretar

..... (Institutie)
Comisia de recrutare si selectie

Anexa nr. 2 la procedura

PLANUL DE INTERVIU

la concursul
organizat în cadrul în data de

1. Pozitia:
2. Data desfășurării interviului:
3. Locul desfășurării interviului:
4. Conținutul probei:

Pozitia:.....	Punctaje maxime	
	a) abilitățile de comunicare pcte.
b) capacitatea de analiză și sinteză	.... pcte.
c) abilitățile impuse de funcție	....pcte.
d) motivația candidatului	.... pcte.
e) comportamentul în situațiile de criză	.... pcte.

5. Promovarea interviului: obținerea unui punctaj minim de 60 puncte.
6. Modalitatea de comunicare a planului de interviu:.....
7. Modalitatea de comunicare a rezultatelor obținute de candidat la interviu:.....
8. Modalitatea de contestare:.....

Semnături comisie de recrutare si selectie,

Presedinte

Membru 1

Membru 2

Secretar

Anexa 3 la procedura

**GRILA DE RECRUTARE SI SELECTIE-INTERVIU
(Model)**

Titlul proiectului	
Cod SMIS (daca este cazul)	
Denumirea postului din afara organigramei	

Criterii de evaluare a candidatului

Nr.crt	Denumire criteriu	Punctaj maximal	Punctaje acordate			
			Presedinte comisie	Membru comisie 1	Membru Comisie 2	Punctaj final
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
TOTAL		100				
Medie aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei						

Semnaturi comisie de recrutare si selectie,

Presedinte

Membru 1

Membru 2

Secretar

PROCES-VERBAL DE RECRUTARE SI SELECTIE

Titlul proiectului	
Cod SMIS (daca e cazul)	
Denumirea postului din afara organigramei	

Comisia de recrutare si selectie, constituita in baza deciziei reprezentantului legal al (institutie), formata din:

- Presedinte
- Membru 1
- Membru 2
- Secretar

S-a intrunit azi,, ora in vederea evaluarii dosarelor candidatilor si sustinerii interviurilor de selectie privind ocuparea functiei in proiectul

Procedura de recrutare si selectie s-a desfasurat cu respectarea conditiilor din cadrul procedurii aprobate prin OMS..... si a legislatiei specifice in vigoare. a prevederilor din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice(denumire) și/sau prevederile contractului de finanțare(denumire).

Procedura de recrutare si selectie s-a desfasurat dupa urmatorul calendar:

Etapa	Data calendaristica / interval
Afișare anunț de recrutare si selecție personal pe site-ul și la avizierul de la sediul	
Depunere dosare candidați	
Selecție preliminară dosare	

Evaluare documentelor pe baza criteriilor de punctaj anexa 1	
Afișare anunț evaluare dosare depuse de candidați	
Perioadă derulare interviuri și/ sau probe practice (dacă este cazul)	
Afișare anunț cu rezultate parțiale	
Depunere contestații la sediul	
Rezultatul procesului de soluționare a contestațiilor	
Afișarea anunțului cu rezultatele finale ale Procedurii după contestații la sediul	

La concurs a participat un numar de persoane.

Persoanele prezentate la interviu au obtinut urmatoarele punctaje:

Nr Crt	Denumirea postului	Candidat	Punctaj obtinut	ADMIS/ RESPINS
1				
2				
3				

Semnături comisie de recrutare și selecție,

Președinte

Membru 1

Membru 2

Secretar

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) _____ CNP _____
identificat cu BI/CI seria _____ nr. _____, imputernicesc pe
_____, CNP _____, identificat
cu BI/CI seria _____ nr. _____, in calitate de _____, sa
ma reprezinte la pentru depunerea dosarului de selecție în vederea
ocupării poziției de _____ în
cadrul proiectului "....." finanțat prin Programul Operațional
....., Cod/ Cod MySMIS

Data.....

Semnatura.....

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul(a) _____ CNP _____
act de identitate seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data
de _____ valabil pana la data de _____, cu domiciliul în
_____, str. _____, nr. _____, bloc _____ ap. _____ judetul _____.

Declar catre, pe propria raspundere, constient fiind de prevederile art.
326 din Codul penal cu privire la falsul în declaratii, urmatoarele:

Dețin calitatea de împuternicit respectiv mandatar al
numitei/numitului _____ pentru
depunerea dosarului de selecție în vederea ocupării poziției de
proiectului "....." finanțat prin Programul Operațional
....., Cod/ Cod MySMIS

Data.....

Semnătura.....

Punct	Document Cerut	Document Depus	Nr. File*
a	cerere de înscriere;	Cerere înscriere	n
b	copie actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;	Copie CI	n
c	CV, datat și semnat pe fiecare pagina, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat (CV -ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil);	CV	n
d	copii ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);	Diploma 1	n
		Diploma 2	n
		.....	n
		Diploma n	n
e	adeverințe/diplome/certificate în original care atesta efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);	Adeverința/diploma/certificat 1	n
		Adeverința/diploma/certificat 2	n
		.....	n
		Adeverința/diploma/certificat n	n
f	documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, document administrativ de numire pe funcția de manager proiect/expert/consultant, etc.), copii conforme cu originalul;	Adeverința/contract/etc. 1	n
		Adeverința/contract/etc. 1	n
		.....	n
		Adeverința/contract/etc. 1	n

g	cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;	Declarație/cazier	n
h	adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;	Adeverință medicală	n
i	declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului	Declarație - disponibilitate	n
j	declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal	Declarație - prelucrare DCP	n
k	împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului - formular Anexa 5	Numai daca este cazul	n
l	declarație pe proprie răspundere că nu a nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.	Declarație colaborator al securitatii	n
TOTAL nr. File			

* O fila este definita ca fiecare dintre foile care alcătuiesc dosarul depus, având două pagini