



Operator date cu
caracter personal nr. 26683

Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, COD 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.27.13 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



ANUNT

Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului „Alessandrescu - Rusescu” București, în cadrul proiectului PDP1/NT2311/13.05.2020, finanțat din Mecanismul Financiar SEE 2014-2021, implementat de către I.N.S.M.C. având titlul “Consolidarea rețelei naționale de furnizori de îngrijiri primare de sănătate pentru îmbunătățirea stării de sănătate a populației, copii și adulți (inclusiv populație vulnerabilă)”, scoate la concurs în baza Ordinului 355/11.03.2021 privind aprobarea procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sănătății și unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau coordonarea acestuia, următoarele posturi temporar vacante , în afara organigramei institutului:

- Pozitia 1 - 1 (unu) **Post Expert implementare EHES pentru copii**, pentru implementarea activitatii 1: *Ancheta europeana de examinare a starii de sanatate (EHES), maxim 60 ore/luna, tarif 25euro/ora, pana in noiembrie 2022.*
- Pozitia 2 – 1 (unu) **Post Expert dezvoltarea manualului**, pentru implementarea activitatii 10: *Dezvoltarea unei curricule de formare pentru imbunatatirea abilitatilor asistentelor medicale comunitare din scoli pe o platforma de e-learning, 8 luni (noiembrie 2022 – iunie 2023), 30 ore/zi, tarif 25euro/ora.*
- Pozitia 3 – 1 (unu) **Post Expert administrare site**, pentru implementarea Activitatii 19: *Instruire pentru modelul de invatare pentru sanatatea sexuala si reproductiva a tinerilor (YSRHL), 33ore/luna, tarif 25 euro/ora, pana in aprilie 2023.*

Pot participa la concursul pentru ocuparea posturilor temporare vacante persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei

infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexa la anunțul de recrutare și selecție va cuprinde denumirea postului pentru care candidează);
- b. CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat, cu indicarea linkurilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării și numele cartilor/brosurilor publicate de candidat;
- c. copii certificate pentru conformitate cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d. copii ale actelor de studii (originalele sunt necesare pentru certificare);
- e. copii ale unor adeverințe / diplome / certificate care atestă efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f. documente justificative care atestă vechimea în specialitatea studiilor și/sau în munca, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (adeverințe privind vechimea în munca și în specialitatea studiilor, contracte de munca însoțite de fișe de post, carnet de munca valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte etc). În situația în care se depun la dosar documentele originale, se vor prezenta originalele pentru certificare;
- g. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
- h. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i. declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului;
- j. împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarative pe propria răspundere a împuternicitului - formular prevăzut la Anexa 5 a prezentului anunț;
- k. adeverința pe propria răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- l. certificate de integritate comportamentală dacă atribuțiile din cadrul proiectului implică activități de natură celor prevăzute la art. 18, alin. 1 din LEGE nr. 118 din 20 iunie 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare
- m. Opis al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecărui document, conform Anexei 6 la prezentul anunț.

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor de catre secretarul comisiei, prin alicarea stampilai conform cu originalul pe documentele depuse in copie.

Documentele vor fi puse intr-un dosar, in ordinea mai sus mentionata.

Opisul documentelor ce constituie dosarul de recrutare si selectie se va transmite in varianta electronica , in format editabil Excel, de catre fiecare candidat secretarului comisiei, la adresa runos@insmc.ro, inainte cu o ora de depunerea dosarului de concurs.

Condiții de participare la concurs:

1. Post Expert implementare EHES pentru copii – 1 post, pentru implementarea activitatii 1: Anchetă europeană de examinare a stării de sănătate (EHES)

- Descriere activități, responsabilități corespunzătoare postului/ Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului/ Atribuții: Contactarea medicilor de familie pe baza unei liste prestabilite, prezentarea studiului, participarea și responsabilitatea diferitelor părți implicate, obținerea consimțământului medicilor de familie de a participa în program, stabilirea legăturii dintre echipele INSMC și medicii de familie pentru programarea activității de teren, supervizarea recrutării participanților, trimiterea scrisorilor de invitație și a consimțământului informat, participarea la elaborarea raportului de studiu, participarea la întâlniri de lucru, de management, întocmirea lunar raportului de activitate și fișa individuală de pontaj.

- **Educație solicitată:** Absolvent studii superioare cu diplomă de licență;

- **Experiența solicitată:**

- Generală: minim 5 ani experiență profesională
- Specifică: minim 1 proiect în care a activat ca expert sau membru în echipa de implementare

- **Competențe solicitate:** lucru în echipă, competențe PC (word, excel, power point).

2. Post Expert dezvoltarea manualului – 1 post, pentru implementarea activitatii 10: Dezvoltarea unei curricule de formare pentru îmbunătățirea abilităților asistentelor medicale comunitare din școli pe o platformă de e-learning

- Descriere activități, responsabilități corespunzătoare postului/ Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului/ Atribuții: Studiul literaturii de specialitate în domeniu, participarea la elaborarea materialului de instruire și a manualului , pe baza unui curriculum stabilit pe baza nevoilor de formare, stabilite în activitatea A10, tehnoredactarea materialului elaborat, participa la întâlniri de lucru, de management, întocmirea lunar raportului de activitate și fișa individuală de pontaj.

- **Educație solicitată:** absolvent studii superioare cu diplomă de licență;

- **Experiența solicitată:**

- Generală: minim 5 ani experiență profesională
- Specifică: minim 1 proiect în care a activat ca expert sau membru în echipa de implementare

- **Competențe solicitate:** lucru în echipă; competențe PC (word, excel, power point)

3. Post Expert administrare site – 1 post, pentru implementarea Activitatii 19: Instruire pentru modelul de învățare pentru sănătatea sexuală și reproductivă a tinerilor (YSRHL)

- Descriere activități, responsabilități corespunzătoare postului/ Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului/ Atribuții: Stabilirea domeniului, analiza caracteristicilor

tehnice a platformei de e-learning, stabilirea compatibilitatii sistemului existent cu cerintele de dezvoltare, propunerea de solutii pentru extindere si dezvoltare in conformitate cu noile cerinte, supervizarea activitatii de dezvoltare, extindere si restructurare a platformei de e-learning, administrarea functionarii platformei, inregistrarea participantilor, postarea si organizarea cursurilor, activitate de raportare a cursurilor, activitati de tutoriat pentru o persoana din INSMC care va prelua administrarea platformei la sfarsitul proiectului, participa la intalniri de lucru, management, intocmeste lunar raportul de activitate si fisa individual de pontaj.

- **Educatie solicitata:** *Absolvent studii superioare cu diploma de licenta;*
- **Experienta solicitata:**
 - Generala: minim 5 ani xeperienta profesionala
 - *Specifică:* minim 1 proiect în care a activat ca expert sau membru in echipa de implementare
- **Competente solicitate:** lucru in echipa, competente PC(word, excel, power point).

Dosarele de concurs pentru posturile temporar vacante se prezinta la secretarul comisiei de recrutare si selectie pentru confruntarea cu originalul a tuturor copiilor, la serviciul RUNOS, iar ulterior dosarele se depun la registratura institutului, in perioada 26 septembrie - 07 octombrie 2022, intre orele 9:00-14:00.

Prima etapa a procesului de recrutare si selectie va consta in verificarea eligibilitatii dosarelor depuse de catre candidati, dosarul pentru a putea fi admis in etapa urmatoare trebuie sa contina toate documentele solicitate si sa indeplineasca conditiile obligatorii din anuntul de recrutare si selectie, etapa care se va desfasura pe 10 octombrie 2022, ora 09:00.

Etapa a doua va consta in evaluarea dosarelor candidatilor, in baza criteriilor stabilite pentru post, de catre comisia de recrutare si selectie, etapa care se va desfasura pe 11 octombrie 2022, ora 09:00.

Vor fi analizate CV-urile primite si celelalte documente depuse, utilizandu-se Anexa1care prezinta criteriile pe baza carora se vor acorda punctajele .Punctajul minim pentru a fi admis in aceasta etapa este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obtinut fiind de 100 puncte.

Punctajul final obtinut in aceasta etapa va fi media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare si selectie , iar candidatii vor fi declarati admisi sau respinsi , indicandu-se punctajul final obtinut.

Rezultatele evaluarii dosarelor de înscriere ale candidatilor, ulterior parcurgerii etapei 1 si 2 se publica prin afisare la avizierul sediului din bld. Lacul Tei , nr.120, sector 2, precum si pe site-ul institutului in data de pentru postul temporar vacant se vor afişa 12 octombrie2022.

Contestațiile pentru punctajul obtinut la etapa a doua, vor fi depuse în 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de selecție a dosarelor, 13 octombrie 2022.

Rezultatele contestațiilor procesului de selecție a dosarelor se vor publica pe 14 octombrie 2022 sediul institutului și pe site-ul institutului.

Etapa a treia consta in verificarea cunostintelor si /sau a aptitudinilor candidatilor admisi in etapa a doua si se va realize prin interviu individual .

Interviul se realizeaza conform planului de interviu, prevazut la anexa 2 la prezentul anunt, intocmit de catre comisia de recrutare si selectie in ziua desfasurarii acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare pentru care se vor stabili punctajele aferente.criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitatile de comunicare, capacitatea de

analiza și sinteza, abilitățile impuse în fișa postului, motivația candidatului, comportamentul în situații de criză.

Locul, data și ora desfășurării probei interviu: sediul din bld.Lacul Tei, nr.120, sector 2, București, 17 octombrie 2022, ora 9:00, prin prezența fizică a fiecărui candidat, consemnarea tuturor răspunsurilor se va face în scris, cu semnătura fiecărui candidat care participă, precum și cu semnătura membrilor comisiei de recrutare și selecție. Punctajul obținut de către candidat la această probă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

Rezultatele probei interviu se vor afișa pe 18 octombrie 2022, la sediul institutului și pe site-ul institutului.

Contestațiile vor fi depuse în 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, până pe 19 octombrie 2022.

Răspunsurile la contestații proba interviu se vor publica până pe 20 octombrie 2022, la sediul institutului și pe site-ul institutului.

Răspunsul final al procesului de recrutare și selecție reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute de candidații ulterior parcurgerii etapelor 2 și 3, pe data de 21 octombrie 2022 la sediul institutului și pe site-ul institutului. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Informațiile prezentate se mențin la locul de afișare până la finalizarea concursului.

MANAGER,

Director financiar contabil,
Ec.

Șef serv RUNOS,
Ec.