



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, COD 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.27.13 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



ANUNT

Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului „Alessandrescu - Rusescu” București, în cadrul proiectului PDP1/NT2311/13.05.2020, finanțat din Mecanismul Financiar SEE 2014-2021, implementat de către I.N.S.M.C. având titlul “Consolidarea rețelei naționale de furnizori de îngrijiri primare de sănătate pentru îmbunătățirea stării de sănătate a populației, copii și adulți (inclusiv populație vulnerabilă)”, scoate la concurs în baza Ordinului 355/11.03.2021 privind aprobarea procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sănătății și unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau coordonarea acestuia, următoarele posturi temporar vacante, în afara organigramei institutului:

- Pozitia 1- 1 (unu) **post expert dezvoltare standarde, pentru implementarea activității 21: Dezvoltarea și adoptarea de standarde pentru înființarea cabinetelor școlare, maxim 60 ore/luna, tarif 25euro/ora, până în decembrie 2022.**
- Pozitia 2 – 1 (unu) **post asistent coordonator studiu EHES C1 în cadrul Activității de management proiect maxim 10zile/luna, 2ore/zi, tarif 10euro/ora, 10 luni.**

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexa la anunțul de recrutare și selecție va cuprinde denumirea postului pentru care candidează);

- b. CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat, cu indicarea linkurilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării și numele cărților/brosurilor publicate de candidat;
- c. copii certificate pentru conformitate cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d. copii ale actelor de studii (originalele sunt necesare pentru certificare);
- e. copii ale unor adeverințe / diplome / certificate care atestă efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f. documente justificative care atestă vechimea în specialitatea studiilor și/sau în munca, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (adeverințe privind vechimea în munca și în specialitatea studiilor, contracte de munca însoțite de fișe de post, carnet de munca valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte etc). În situația în care se depun la dosar documentele originale, se vor prezenta originalele pentru certificare;
- g. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
- h. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i. declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului;
- j. împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarative pe propria răspundere a împuternicitului - formular prevăzut la Anexa 5 a prezentului anunț;
- k. adeverința pe propria răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- l. certificate de integritate comportamentală dacă atribuțiile din cadrul proiectului implică activități de natură celor prevăzute la art. 18, alin. 1 din LEGE nr. 118 din 20 iunie 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare
- m. Opis al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecărui document, conform Anexei 6 la prezentul anunț.

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor de către secretarul comisiei, prin alicarea stampilăi conform cu originalul pe documentele depuse în copie.

Documentele vor fi puse într-un dosar, în ordinea mai sus menționată.

Opisul documentelor ce constituie dosarul de recrutare si selectie se va transmite in varianta electronica , in format editabil Excel, de catre fiecare candidat secretarului comisiei, la adresa runos@insmc.ro, inainte cu o ora de depunerea dosarului de concurs.

Condiții de participare la concurs:

1. Expert dezvoltare standarde, pentru implementarea - 1 post

- Descriere activități, responsabilități corespunzătoare postului/ Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului/ Atribuții: Studiu legislație în vigoare în domeniul cabinetelor școlare atribuții finanțare, personal; studiu standardelor internaționale pentru cabinetele școlare, studiu standardelor naționale privind cabinetele școlare, studiu privind numărul cabinetelor școlare în România, participă la întâlniri de lucru, de management, participarea la întâlnirile bilaterale INSP – INSMC, întocmește lunar raportul de activitate și fișa individuală de pontaj.
- Educație solicitată: absolvent studii superioare cu diplomă de licență;
- **Experiența solicitată:**
 - *Generală:* minim 5 ani experiență profesională
 - *Specifică:* minim 1 proiect în care a activat ca expert sau membru în echipa de implementare
 - Experiența în proiecte constituie un avantaj
- **Competențe solicitate:** lucru în echipă, competențe PC (word, excel, power point).

2. Asistent coordonator studiu EHES C1 - 1 post

- Descriere activități, responsabilități corespunzătoare postului/ Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului/ Atribuții: Asigurarea circuitului documentelor C1, elaborarea minutilor întâlnirii, pregătirea instrumentelor de lucru pentru activitatea de teren, printarea documentelor de lucru, arhivarea documentelor pe hârtie și în format electronic, comunicarea cu teritoriul DSP și medicii de familie, participarea la ședințele echipei de management, participarea la tehnoredactarea materialelor, a rapoartelor, întocmește lunar raportul de activitate și fișa individuală de pontaj
- **Educație solicitată:** absolvent studii superioare cu diplomă de licență;
- **Experiența solicitată:**
 - *Generală:* minim 5 ani experiență profesională
 - *Specifică:* minim 1 proiect în care a activat expert
- **Competențe solicitate:** lucru în echipă; competențe PC (word, excel, power point)

Dosarele de concurs pentru posturile temporar vacante se prezintă la secretarul comisiei de recrutare și selecție pentru confruntarea cu originalul a tuturor copiilor, la serviciul RUNOS, iar ulterior dosarele se depun la registratura institutului, în perioada 05 septembrie – 19 septembrie 2022, între orele 9:00-14:00.

Prima etapă a procesului de recrutare și selecție va consta în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați, dosarul pentru a putea fi admis în etapa următoare trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție, etapa care se va desfășura pe 20 septembrie 2022, ora 09:00.

Etapă a doua va consta în evaluarea dosarelor candidaților, în baza criteriilor stabilite pentru post, de către comisia de recrutare și selecție, etapa care se va desfășura pe 21 septembrie 2022, ora 09:00.

Vor fi analizate CV-urile primite și celelalte documente depuse, utilizându-se Anexa 1 care prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele. Punctajul minim

pentru a fi admis in aceasta etapa este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obtinut fiind de 100 puncte.

Punctajul final obtinut in aceasta etapa va fi media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare si selectie , iar candidatii vor fi declarati admisi sau respinsi , indicandu-se punctajul final obtinut.

Rezultatele evaluarii dosarelor de înscriere ale candidatilor, ulterior parcurgerii etapei 1 si 2 se publica prin afisare la avizierul sediului din bld. Lacul Tei , nr.120, sector 2, precum si pe site-ul institutului in data de pentru postul temporar vacant se vor afișa 22 septembrie 2022.

Contestațiile pentru punctajul obtinut la etapa a doua, vor fi depuse în 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de selecție a dosarelor, 23 septembrie 2022.

Rezultatele contestațiilor procesului de selecție a dosarelor se vor publica pe 26 septembrie 2022 sediul institutului și pe site-ul institutului.

Etapa a treia consta in verificarea cunostintelor si /sau a aptitudinilor candidatilor admisi in etapa a doua si se va realize prin interviu individual .

Interviul se realizeaza conform planului de interviu, prevazut la anexa 2 la prezentul anunt, intocmit de catre comisia de recrutare si selectie in ziua desfasurarii acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare pentru care se vor stabili punctajele aferente.criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitatile de comunicare, capacitatea de analiza si sinteza, abilitatile impuse in fisa postului, motivatia candidatului, comportamentul in situatii de criza.

Locul, data și ora desfășurării probei interviu: sediul din bld.Lacul Tei, nr.120 , sector 2, București , 27 septembrie 2022, ora 9:00, prin prezenta fizica a fiecarui candidat, consemnarea tuturor raspunsurilor se va face in scris, cu semnatura fiecarui candidat care participa, precum si cu semnatura membrilor comisiei de recrutare si selectie. Punctajul obtinut de catre candidat la aceasta proba va fi media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare si selectie.

Rezultatele probei interviu se vor afișa pe 28 septembrie 2022, la sediul institutului și pe site-ul institutului.

Contestațiile vor fi depuse în 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, până pe 29 septembrie 2022.

Răspunsurile la contestații proba interviu se vor publica până pe 30 septembrie 2022, la sediul institutului și pe site-ul institutului.

Raspunsul final al procesului de recrutare si selectie reprezinta media aritmetica a punctajelor obtinute de candidati ulterior parcurgerii etapelor 2 si 3 , pe data de 02 octombrie 2022 la sediul institutului și pe site-ul institutului.Candidatii vor fi declarati admisi in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute.

Informațiile prezentate se mențin la locul de afișare până la finalizarea concursului.

**MANAGER,
CONF. DR. TOADER DANIELA OANA**

Director financiar contabile,
Ec.

Sef serv RUNOS,
Ec.