



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.27.13 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



SITUATIE DOSARE

1(unu) post de biolog debutant in cadrul Subprogramului de Nutriție si Sănătate a Copilului, pana la 31.12.2022;

1. ICHIM ALEXANDRA MARIA „ADMIS”/„RESPINS” ;

Comisia de examen /concurs alcatuita din :

Presedinte: Dna dr [redacted] - medic primar sef sectie clinica la Institutul National pentru Sanatatea Mamei si Copilului „Alessandrescu- Rusescu” Bucuresti
Membrii: Dna [redacted] - chimist principal Institutul National pentru Sanatatea Mamei si Copilului „Alessandrescu- Rusescu” Bucuresti;
Dna [redacted] - biolog principal Institutul National pentru Sanatatea Mamei si Copilului „Alessandrescu- Rusescu” Bucuresti;
Secretar RUNOS D-na [redacted]



Institutul National pentru Sanatatea Mamei si Copilului
„Alessandrescu-Rusescu” Bucuresti
Bd Lacul Tei, nr. 120 — tel: 021/242.27.11, 021/242.27.13 —
fax: 021/242.27.09



APROBAT,
MANAGER

FIFA POSTULUI
ANEXA LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCA
NR..... DIN DATA DE

I. DATE SPECIFICE OCUPANTULUI POSTULUI

A. NUME SI PRENUME:

B. INTEGRAREA INFRASTRUCTURA ORGANIZATORICA:

a) *RELATII IERARHICE*

1. De subordonare:

-directa — Manager, Director Medical, Director economic; Coordonator program;
Sef de laborator,

2. Are in subordine: personal auxiliar angrenat conform distribuirii personalului si
planificarii timpului de lucru

3. Este inlocuit/a de alt biolog debutant cu aceeasi echivalenta profesionala;

4. Inlocuieste alt biolog debutant.

b) *RELATII FUNCTIONALE*

cu personalul medical Sau administrativ din cadrul compartimentelor institutului;



- cu membrii comisiilor / consiliilor, constituite ca structuri functionale distincte la nivelul institutului

II. IDENTITATEA POSTULUI

A. FUNCTIA: biolog debutant

B. NIVELUL POSTULUI: DE EXECUTIE

C. STRUCTURA ORGANIZATORICA: PROGRAMUL NATIONAL DE SANATATE A FEMEII SI COPILULUI Interventia 2.1.1 "Screening neonatal pentru fenilketonurie si hipotiroidism congenital"

D. GRADUL PROFESIONAL: biolog

E. PREGATIREA PROFESIONALA NECESARA:

- DE BAZA — STUDII superioare – Licenta si master de specialitate
- DE SPECIALITATE — CERTIFICAT/ ATESTAT OPERARE CALCULATOR-cunoasterea sistemului de operare Microsoft XP, Microsoft Office (Word, Excel, Access) si Internet

F. EXPERIENTA NECESARA: fara vechime

G. COMPETENTE SI STANDARDE DE PERFORMANTA ASOCIATE POSTULUI:

- capacitatea de a asimila noi cunostinte in domeniu;
- aptitudine generala de invatare;
- volum mare de activitati;
- capacitate de analiza si sinteza;
- utilizarea eficienta a resurselor puse la dispozitie;
- personalitate ordonata, analitica;
- lucru in echipa.

H. DIFICULTATEA OPERATIUNILOR SI RESPONSABILITATEA IMPLICATA:

- capacitate de mobilizare personala pentru finalizarea intr-un timp cat mai operativ a sarcinilor ce-i revin;
- adaptarea la complexitatea muncii, initiativa si creativitate;
- asumarea responsabilitatilor prin receptivitate, perseverenta, obiectivitate, disciplina.

H. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI

a). Responsabilitati specifice:

- executa analize de biochimie/imunologie;
- utilizeza echipamentele din compartimentele mai sus amintite: analizoarele de biochimie, termostatul, centrifuga etc.;
- inainte de efectuarea analizei, verifica daca proba recoltata corespunde criteriilor de acceptare/respingere probe in conformitate cu Manualul de recoltare;
- verifica concordanta dintre cererile de analize din ziua de lucru si listele de lucru;
- decide succesiunea efectuarii analizelor;
- raspunde de pregatirea, manipularea, transportul si pastrarea materialelor de referinta utilizate in laborator;
- raspunde de manipularea, stocarea si utilizarea reactivilor si consumabilelor din compartimentul de biochimie, de examen urini, de hematologie, de imunocromatografie;
- efectueaza si interpreteaza controlul intern conform programului stabilit de SL;
- efectueaza calibrarile necesare;



- efectueaza controlul extern pentru compartimentul de biochimie, sumar de urina, hematologie, imunocromatografie, si interpreteaza rezultatele obtinute;
- participa la investigarea neconformitatilor semnalate;
- propune actiuni imediate, actiuni corective/preventive ;
- participa la implementarea actiunilor imediate, a actiunilor corective si preventive stabilite;
- supravegheaza etalonarea echipamentelor ;
- intocmeste fisele de evidenta tehnica a echipamentelor ;
- efectueaza mentenanta interna pentru echipamentele din compartimentul de hematologie;
- protejeaza si asigura confidentialitatea datelor stocate si vehiculate prin SIL;
- inregistreaza discutiile avute in cadrul sedintelor interne si aspectele importante din activitatea laboratorului in Caietul de comunicare interna;
- inregistreaza aspectele comunicate telefonic utilizatorilor in Registrul de notificare (cum ar fi rezultate pentru probe urgente sau valori de alerta);
- inregistreaza conditiile de mediu in formularele prevazute de SMC;
- verifica rezultatele obtinute inainte de a fi inregistrate in sistemul informatic al laboratorului;
- gestioneaza bunurile care i-au fost incredintate, se preocupa si asigura utilizarea si pastrarea acestora in conditii corespunzatoare;
- la nevoie preia fara delegare expresa si in masura posibilitatilor, indatoririle colegilor in situatia in care acestia se afla in imposibilitatea indeplinirii sarcinilor de serviciu.
- colecteaza, verifica, centralizeaza si transmite trimestrial coordonatorilor , indicatorii de activitate , indicatorii de eficienta si indicatorii de rezultat in formatul stabilit prin reglementari
- participa la elaborarea raportarilor programelor de sanatate din sfera sa de actiune asigura centralizarea indicatorilor fizici; asigura centralizarea fiselor de activitate elaborate de coordonatorii programelor de sanatate;
- analizeaza si prelucreaza date, intocmeste situatii statistice si le inainteaza la termenele stabilite;
- participa la redactarea raportului trimestrial / anual;
- inregistrarea si utilizarea corecta a programului informatic MEDILOG in legatura cu obligatiile ce ii revin;
- raspunde de respectarea dispozitiilor si indicatiilor date de personalul caruia ii este subordonat in legatura cu sarcinile de serviciu ce ii revin;
- colaboreaza cu alte compartimente in vederea intocmirii diferitelor situatii care apar din interiorul institutului sau catre institutiile statului;
- duce la indeplinire, personal sau in echipa, si alte sarcini si atributii din sfera sa de responsabilitate trasate de sefii ierarhici;
- inregistreaza probele pe cod de laborator si verifica concordanta dintre tabelul nominal al pacientilor si proba de analiza;
- transmite probele catre laborator;
- colecteaza rezultatele probelor de la laborator;
- introduce in baza de date rezultatele si anunta coordonatorii de program;
- verifica anuntarea DSP telefonic si prin fax asupra rezultatelor modificate;
- introduce pacientii in baza de date si verifica inregistrarea copiilor in sistemul informatic MEDILOG.
- are atributii de serviciu privind primirea, pastrarea si eliberarea de bunuri aflate in administrarea, folosinta sau detinerea chiar temporara a spitalului, indiferent de modul de dobandire si de locul unde se afla bunurile;
- incalcarea dispozitiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor, atrage raspunderea disciplinara, administrativa, penala sau civila dupa caz;
- raspunde integral fata de unitate pentru pagubele pe care le-a cauzat;
- raporteaza sefului direct problemele semnalate si/sau constatate si gaseste impreuna cu acesta si cu conducerea spitalului solutii pentru rezolvarea acestora;
- sa realizeze la un nivel maxim de competenta si profesionalism sarcinile de serviciu;
- raspunde de mentinerea la zi a bazei de date (a stocurilor existente) referitoare la activitatea de aprovizionare in cadrul Programelor Nationale;
- opereaza in fisele de magazie intrarile de pe NIR si iesirile de pe Bonurile de Consum; preda la aprovizionare Facturile insotite de NIR;
- raspunde de gestionarea bunurilor si de siguranta acestora;
- primeste si rezolva cu operativitate solicitarile de pe sectii ce tin de competenta magaziei de material



- la cerere si ori de cate ori este nevoie prezinta situatii din datele aflate in fisele de magazie privind stocurile de material si reactivi de laborator ale Programelor Nationale;

b). Responsabilitati generale:

- isi desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- va executa numai actiuni cuprinse in fisa postului sau si isi va desfasura activitatea numai in spatiul destinat acestor activitati;
- isi va insusi si va respecta prevederile legislatiei in domeniul securitatii si sanatatii in munca, masurile de aplicare a acestora, precum si prevederile instructiunilor proprii;
- va respecta masurile de igiena specifice functiei si locului de munca;
- nu va consuma bauturi alcoolice sau droguri inainte de sosirea la servicii si nici in timpul programului de lucru;
- va utiliza corect mijloacele de transport si echipamentele anexe din dotare si numai in scopul pentru care au fost create;
- nu va proceda la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale aparaturii si instalatiilor tehnice si va utiliza corect aceste dispozitive;
- va coopera cu angajatorul, cu lucratorii sai desemnati sau cu reprezentantul serviciului extern ssm, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de inspectorii de mediu si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- va coopera cu angajatorul, cu lucratorii sai desemnati sau cu reprezentantul serviciului extern SSIVI, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- va comunica imediat angajatorului sau lucratorilor sai desemnati orice situatie de munca despre care are motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- va aduce la cunostinta conducatorului locului de munca sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;

Cunoaste, respecta si asigura respectarea in cadrul sectiei a:

- codului de etică si deontologie profesionala;
- confidentialitatea tuturor activitatilor desfasurate la locul de muncă, indiferent de natura acestora;
- programul de munca conform graficului de lucru stabilit de coordonatori, normele PSI si de securitate a muncii;
- Aplica procedurile existente in codul de procedura privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale;
- Aplica metodologia de culegerea a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale;
- Respectarea planificarii efectuarii CO;
- Raspunde solicitarii sefului ierarhic la rechemarea din concediu in caz de necesitate si situatii de urgenta;
- Este interzisa publicarea pe site-uri de socializare a imaginilor din timpul programului de lucru.

Respecta:



- Regulamentul Intern al institutului;
- Regulamentul de Organizare si functionare al institutului;
- Procedurile si protocoalele aprobate de catre M.S.
- Respecta **Codul de Etica si Deontologie al asistentului medical generalist al moayeri și al asistentului medical din Romania** cu modificarile si completarile ulterioare;
- Respecta Legea 319/2006 securitatii si sanatatii in munca cu modificarile si completarile ulterioare;
- Respecta Ordinul nr. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire i control al infectiilor nosocomiale \n unitățile sanitare cu modificarile si completarile ulterioare;
- Respecta Ordinul nr. 673/2015 privind completarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, aprobate prin Ordinul ministrului sănătătii nr. 386/2004 cu rnodificarile si completarile ulterioare;
- Respecta Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice;
- Respecta Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza n țjonală de date privind deseurile rezultate din activități medicale cu modificarile si completarile ulterioare;
- Respecta Ordinul nr. 386/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor nationale de sanatate publica pentru anii 2015 si 2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Locul in care isi desfasoara activitatea Componenta Pediatrie, bd.Lacul Tei, nr.120, sector 2, Bucuresti.

Prezentul document se constituie in anexa la Contractul Individual de Muncă nr. din data de si a fost intocmit in 3 (trei) exemplare originale, unul pentru salariat, unul pentru dosarul de administrare al sectiei si unul pentru dosarul sau de personal.

Am luat la cunostinta
Si am primit un exemplar

Data

Coordonatori Program

Dr. Iorgulescu Daniela
Dr. Moldovanu Florentina
Dr. Ardeleanu Ioana
Dr. Stan Iustina



TEMATICA PENTRU EXAMENUL DE OBTINERE A TITLULUI DE BIOLOG

I. PROBA TEORETICA

1. METABOLISMUL PROTEIC

- 1.1 AMINOACIZI
- 1.2 PROTEINE
- 1.3 DIGESTIA PROTEINELOR SI ABSORBTIA AMINOACIZILOR
- 1.4 DEGRADAREA SI BIOSINTEZA AMINOACIZILOR

2. METABOLISMUL GLUCIDIC

- 2.1 CHIMIA GLUCIDELOR
- 2.2 DIGESTIA SI ABSORBTIA GLUCIDELOR
- 2.3 DEGRADAREA AEROBA A GLUCOZEI 2.4 GLUCONEOGENEZA
- 2.5 METABOLISMUL GLICOGENULUI

3. METABOLISMUL LIPIDIC

- 3.1 CHIMIA LIPIDELOR
- 3.2 DIGESTIA SI ABSORBTIA LIPIDELOR
- 3.3 METABOLISMUL ACIZILOR GRASI
- 3.4 METABOLISMUL TRIACILGLICEROLILOR
- 3.5 METABOLISMUL COLESTEROLULUI

4. METABOLISMUL PURINELOR

- 4.1 BIOSINTEZA PURINELOR
- 4.2 FORMAREA ACIDULUI URIC

5. VITAMINE SI ELEMENTE MINERALE

- 5.1 VITAMINE HIDROSOLUBILE
- 5.2 VITAMINE LIPOSOLUBILE
- 5.3 MICROELEMENTE

II. PROBA PRACTICA

1. ECHILIBRUL ACIDO – BAZIC

2. ECHILIBRUL HIDROELECTROLITIC

- 2.1 INTRODUCERE – DISTRIBUTIA APEI SI ELECTROLITILOR IN ORGANISM;
PROPRIETATILE APEI; SCHIMBURILE HIDRODINAMICE
- 2.2 METABOLISMUL SODIULUI
- 2.3 METABOLISMUL POTASIULUI



2.4 METABOLISMUL CLORULUI

3. ELEMENTE MINERALE

3.1 METABOLISMUL CALCIULUI

3.2 METABOLISMUL MAGNEZIULUI

3.3 METABOLISMUL FOSFORULUI

3.4 METABOLISMUL FIERULUI

4. ELEMENTE DE BIOCHIMIE CLINICA A METABOLISMULUI PROTEIC

4.1 – PROTEINE PLASMATICE

4.2 – SEMNIFICATIA CLINICA A DETERMINARII ACTIVITATII ENZIMELOR;
IZOENZIME

5. ELEMENTE DE BIOCHIMIE CLINICA A METABOLISMULUI GLUCIDIC

5.1 – GLICEMIA

5.2 – DIAGNOSTICUL SI MONITORIZAREA DIABETULUI ZAHARAT

6. ELEMENTE DE BIOCHIMIE CLINICA A METABOLISMULUI LIPIDIC: colesterolul total; VLDL; LDL; HDL; triacilglicerolii; lipidele totale

7. INVESTIGATII BIOCHIMICE IN PATOLOGIA HEPATICA: GOT; GPT; GGT; LDH; fosfataza alcalina; bilirubina

8. INVESTIGATII BIOCHIMICE IN PATOLOGIA RENALA: UREE; CREATININA; ACIDUL URIC ;BIOCHIMIA URINEI

9. SEMNIFICATIA CLINICA A DETERMINARII UNOR VITAMINE: B12; acizii folici; vitamina D



BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

1. Minodora Dobreanu "Biochimie clinică – Implicații Practice" Ediția a II a Editura Medicală 2010;
2. Virgil Darie, Margareta Grigorescu, Dănuț Firu, Ana Maria Bugă, Ștefana Oana Popescu "Biochimie Medicală. Mic Tratat" vol. II. Editura SITECH. Craiova, 2006;
3. Virgil Darie, Margareta Grigorescu, Dănuț Firu, Ana Maria Bugă, Ștefana Oana Popescu "Biochimie Medicală. Mic Tratat" vol. I. Editura SITECH. Craiova. 2005;
4. Maria Mohora "Biochimie Medicală" Ediția a II. București. 2005;
5. Veronica Dinu, Eugen Truția, Elena Popa Cristea, Aurora Popescu "Biochimie Medicală. Mic Tratat", Editura medicală 2002;
6. Denisa Mihele „Biochimie Clinică” Editura Medicală. București, 2001;
7. Luminița Pleșca – Manea, M. Cucuianu ,I., Crisnic ,Ioana, Budrasca, „Biochimie Clinica – Fundamentare fiziopatologica”, Ed. Cluj-Napoca, 2003;
8. Denisa Michele - „Biochimie clinica”, Ed. Medicala București 2010, ed. a II a revizuita și adăugită
9. Guyton & Hall, Tratat de fiziologie a omului ed. XI –a, Ed. Medicala Calisto, 2007;
10. Aurora Popescu, Elena Cristea, Veronica Dicu, E. Truția, „Tratat de biochimie medicală”, vol. I și II, Ed. Medicala, București, 1991 ;
11. Denisa Mihele „Biochimie clinica - Metode de laborator”, ed. a III a, Ed. Medicala, București, 2007;
12. „Metode curente pentru analize de laborator clinic”, Min. Sănătății, Acad. de științe medicale, Ed. Medicală, București, 1982 ;
13. Valeriu Atanasiu, Mircea Adrian Caplanusi, Maria Mohora, Carmen Duta, s.a., „Biochimie medicala: Lucrări practice”, Ed. Universitara „Carol Davila”, București, 2003 ;
14. NCCLS, Urinalysis and Collection, Transport and Preservation of Urine Specimens; Approved Guideline-Second Edition, document GP16-A2, vol. 21, nr. 19, USA, 2001;
15. NCCLS, Procedures for the Collection of Diagnostics Blood Specimen by Venopuncture; Approved Guideline-Sixth Edition, document H3, USA, 1991;
16. Minodora Dobreanu, Andrea Fodor, Anca Bacarea (UMF Tg. Mureș) „Impactul variabilelor preanalitice asupra calității rezultatelor de laborator”, RRML, vol. 4, nr. 3, sept. 2006;
17. Aurel Popa-Wagner, Ana-Maria Bugă „Metabolisme. Biochimie Integrativă”, Editura SITECH. Craiova 2009;
18. M. Bals – „Laboratorul clinic în infecții”, Ed. Medicala București 1982;
19. Maria Țițeica, Speranța Halunga - Marinescu – „Practica laboratorului clinic”, Ed. Academiei 1994;
20. Metode de laborator - de uz curent vol II Ed. Medicala, București 1977;



21. Gh. Manole, E.M. Gălățescu „Analize de laborator”, Editura CNI Coresi, 2007; 22. M. Cucuianu, I. Crîsnic, Luminița Pleșca-Manea „Biochimie Clinică Fundamentare fiziopatologică”, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 1998;
23. Veronica Dinu, E. Truția, Elena Popa-Cristea, Aurora Popescu „Biochimie Medicală”, Editura Medicală, București, 1998;
24. C. Borundel, „Medicină internă”, Editura All, 2009; 25. Sub redacția: Ramona Bănică, M. Samoilă, L. Anghel, M. Negru „Analize de laborator și alte explorări diagnostice”, MedicArt, 2007;
26. Ș. S. Aramă „Explorări funcționale”, Editura CERMAPRINT, București, 2006;
27. Dumitrascu V., Giju S., Grec D. S., „Sedimentul urinar”, Ed. de Vest Timișoara, 2007;
28. Mircea Cucuianu, N. Olinic, A. Goia, T. Fechete – „Biochimie Clinică” – vol. II, Ed. Dacia, Cluj – Napoca, 1979;
29. Simona Valean, Mircea Cucuianu, „Porfiriile – biochimie, etiopatogeneză, forme clinice”, Ed. Medicală Universitară Iuliu Hațieganu, Cluj Napoca, 2003.

BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ PENTRU CAPITOLUL ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN LABORATOARELE DE ANALIZE MEDICALE

1. SR EN ISO 15189:2007 Laboratoare medicale. Cerințe particulare de calitate și competență;
2. SR EN ISO 17025:2007 Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări ;
3. SR EN ISO 9000:2010 Sisteme de management al calității. Principii de bază și vocabular
4. ISO 8402:1994, Managementul calității și asigurarea calității – Vocabular
5. Eurachem/Citac Guide CG4 Quantifying Uncertainty in Analytical Measurement- Second Edition 2001;
6. Cofrac - Guide De Evaluation des Incertitudes de Mesures des Analyses de Biologie Medicale – Nov. 2006;
7. EA-4/16 EA guidelines on the expression of uncertainty in quantitative testing(GUM);
8. SR ENV 13005:2005 Ghid pentru exprimarea incertitudinii de măsurare;
9. ISO/IEC Ghid 98-3:2008 Incertitudinea de măsurare – partea a 3: Ghid de exprimare a incertitudinii de măsurare (GUM :1995), Geneva, 2008: pag. 3-58;
10. Constanța Popa, Georgeta Sorescu, Marcel Vânan, Dorina Popa, Elvira Borcan, Otilia Banu, Adina Elena Stanciu, Patricia Mihăilescu, Coralia Bleotu, Note de curs CALILAB – Estimarea incertitudinii de măsurare și validarea metodelor de testare conform SR EN ISO 15189:2007.



- Aplicații practice în biochimie, hematologie, hemostază, bacteriologie, parazitologie, imunologie, serologie, virusologie, București 2012, www.calilab.ro
11. Dumitriu IL, Gurzu B, Cojocaru E, Slatineanu SM, Enea M - Validarea metodei GOD/PAP pentru determinarea cantitativă a concentrației de glucoză în ser, Revista Română de Medicină de Laborator Vol. 19, nr. ¼, Martie 2011, pag. 85 – 100;
 12. Petru Armean, Constanța Popa, Georgeta Sorescu, Roxana Vrînceanu, Cătălin Gabriel Dinulescu - Rolul resurselor umane în implementarea unui sistem de control al calității în laboratoarele de analize medicale, Revista Română de Laborator Medical, nr. 22, Iunie 2011, pag. 31-37;
 13. Olaru, M., Popa, C., Sorescu, G., Langă, C.A., Continuous Medical Education – a Critical Factor for Improving of the Services Quality of the Medical Laboratories in Romania, in the Process of the Integration in the European Union, nr. 215, în: Editor Costache Rusu, Proceedings of „The 6 th International Conference on Quality Management in Higher Education - QMHE , 8-9 Juli 2010, Tulcea, ISBN 978-973-662-566-4, ISBN (Vol. 1) 978-973-662-567-1, pag. 643-646;
 14. Dumitriu IL, Gurzu B, Slatineanu SM, Foia L, Mutiu T, Schiriac C, Achirecesei M, Enea M – Model pentru calcularea incertitudinii de măsurare în laboratoarele medicale, Revista Română de Medicină de Laborator Vol. 18, nr. ¼, Martie 2010, pag. 65 – 77;
 15. Piotr Konieczka, Jacek Namiesnik, Quality Assurance and Quality Control in the Analytical Chemical Laboratory, CRC Press 2009
 16. Constanța Popa, Georgeta Sorescu, Note de curs CALILAB – Asigurarea calității analizelor medicale. Controlul intern și extern al calității, București 2009, www.calilab.ro;
 17. Piotr Konieczka, Jacek Namiesnik, Quality Assurance and Quality Control in the Analytical Chemical Laboratory, CRC Press 2009
 18. Constanța Popa, Georgeta Sorescu, Marcel Vânan, Note de curs CALILAB – Managementul calității în laboratoarele medicale, București 2008, www.calilab.ro;
 19. D. Brynn Hibbert, Quality Assurance for the Analytical Chemistry Laboratory, Oxford University Press 2007;
 20. Conf. Dr. Liviu Dragomirescu, Dr. Viorel Vodă, Note de curs CALILAB - Conceptul de incertitudine și calitatea măsurărilor. Evaluarea incertitudinii de măsurare. Aplicații, București 2007, www.calilab.ro;
 21. Lynne S. Garcia, Clinical Laboratory Management, AMS Press 2004;
 22. Eamonn Mullins, Statistics for the Quality Control Chemistry Laboratory, The Royal Society of Chemistry 2003;
 23. Managementul Calității. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de sănătate, publicație a IMSS, București 2000
 24. Lionel A. Varnadoe, Medical Laboratory Management and Supervision, Editura Davis Company Philadelphia 1996
 25. www.renar.ro Asociația de Acreditare din România (RENAR) . Instrucțiuni de validare a metodelor utilizate în laboratoarele medicale;
 26. www.westgard.com.

