



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.27.13 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



ANUNT

Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului „Alessandrescu - Rusescu” București, în cadrul proiectului PDP1/NT2311/13.05.2020, finanțat din Mecanismul Financiar SEE 2014-2021, implementat de către I.N.S.M.C. având titlul “Consolidarea rețelei naționale de furnizori de îngrijiri primare de sănătate pentru îmbunătățirea stării de sănătate a populației, copii și adulți (inclusiv populație vulnerabilă)”, scoate la concurs în baza Ordinului 355/11.03.2021 privind aprobarea procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sănătății și unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau coordonarea acestuia, următoarele posturi temporar vacante , în afara organigramei institutului:

- Poziția 1- 1 (unu) **post expert implementare EHES pentru copii**, pentru implementarea Activității 1: Ancheta europeană de examinare a stării de sănătate EHES, 60 ore/lună, tarif 25euro/ora; până în decembrie 2022.
- Poziția 2 – 1 (unu) **post asistent coordonator studiu EHES C1** în cadrul Activității de management proiect, 10 zile/lună, 2 ore/zi, tarif 10 euro/ora, până în septembrie 2023.
- Poziția 3 – 1 (unu) **post expert dezvoltare baza de date, pentru implementarea Activității 1: Ancheta europeană de examinare a stării de sănătate (EHES)**, 70 ore/lună, tarif 25 euro/lună, până în februarie 2023.

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexa la anunțul de recrutare și selecție va cuprinde denumirea postului pentru care candidează);
- b. CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat, cu indicarea linkurilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării și numele cartilor/brosurilor publicate de candidat;
- c. copii certificate pentru conformitate cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d. copii ale actelor de studii (originalele sunt necesare pentru certificare);
- e. copii ale unor adeverințe / diplome/ certificate care atestă efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f. documente justificative care atestă vechimea în specialitatea studiilor și/sau în munca, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (adeverințe privind vechimea în munca și în specialitatea studiilor, contracte de munca însoțite de fișe de post, carnet de munca valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte etc). În situația în care se depun la dosar documentele originale, se vor prezenta originalele pentru certificare;
- g. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
- h. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i. declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului;
- j. împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe propria răspundere a împuternicitului - formular prevăzut la Anexa 5 a prezentului anunț;
- k. adeverința pe propria răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- l. certificate de integritate comportamentală dacă atribuțiile din cadrul proiectului implică activități de natură celor prevăzute la art.18, alin. 1 din LEGE nr. 118 din 20 iunie 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare
- m. Opis al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecărui document, conform Anexei 6 la prezentul anunț.

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor de către secretarul comisiei, prin alicarea stampilei conform cu originalul pe documentele depuse în copie.

Documentele vor fi puse într-un dosar, în ordinea mai sus menționată.

Opisul documentelor ce constituie dosarul de recrutare și selecție se va transmite în varianta electronică, în format editabil Excel, de către fiecare candidat secretarului comisiei, la adresa runos@insmc.ro, înainte cu o oră de depunerea dosarului de concurs.

Condiții de participare la concurs:

1 post expert implementare EHES pentru copii – 1 post

- Descriere activității, responsabilități corespunzătoare postului/ Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului/ Atribuții: Contactarea medicilor familie pe baza unei liste prestabilite, prezentarea studiului, participarea și responsabilitatea diferitelor parti implicate, obtinerea consimtamantului medicilor de familie de a participa in program, stabilirea legaturii dintre echipele INSMC și medicii de familie pentru programarea activitatii de teren, supervizarea recrutarii participantilor, trimiterea scrisorilor de invitatie și a consimtamantului informat, participarea la elaborarea raportului de studiu, participa la intalniri de lucru, de management, întocmeste lunar raportul de activitate și fișa individuală de pontaj.
- Educație solicitată: absolvent studii superioare cu diplomă de licență;
- Experiența solicitată:
 - *Generală*: minim 5 ani experiență profesională
 - *Specifică*: minim 1 proiecte în care a activat ca expert sau membru în echipa de implementare
- Competențe solicitate: lucru în echipă, competențe PC (word, excel, power point).

2 post asistent coordonator studiu EHES C1 – 1 post

- Descriere activității, responsabilități corespunzătoare postului/ Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului/ Atribuții: Asigurarea circuitului documentelor componentei C1, elaborarea minutelor intalnirii, pregătirea instrumentelor de lucru pentru activitatea de teren printarea documentelor de lucru, arhivarea documentelor pe hartie și în format electronic, comunicarea cu teritoriul DSP și medicii de familie, participarea la sedintele echipei de management, participarea la tehnoredactarea materialelor, a rapoartelor, întocmeste lunar raportul de activitate și fișa individuală de pontaj
- Educație solicitată: absolvent studii superioare cu diplomă de licență;
 - Experiența solicitată:
 - *Generală*: minim 5 ani experiență profesională
 - *Specifică*: minim 1 proiect în care a activat expert
 - Competențe solicitate: lucru în echipă; competențe PC (word, excel, power point)

3 post expert dezvoltare baza de date

- Descriere activității, responsabilități corespunzătoare postului/ Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului/ Atribuții: realizează baze de date corespunzătoare itemilor chestionarului și a investigațiilor efectuate în cadrul EHES, realizează baza de date care poate fi transpusă în sisteme SPSS pentru analiza datelor, realizează un manual de folosire a bazei de date, participă la intalniri de lucru, de management, întocmeste lunar raportul de activitate și fișa individuală de pontaj
- Educație solicitată: absolvent studii superioare cu diplomă de licență;
- Experiența solicitată:

- a. *Generală*: minim 5 ani experiență profesională
- *Specifică*: minim 1 proiect în care a activat expert sau membru în echipa de implementare

Competențe solicitate: lucru în echipă; competențe PC (word, excel, power point)

Dosarele de concurs pentru posturile temporar vacante se prezintă la secretarul comisiei de recrutare și selecție pentru confruntarea cu originalul a tuturor copiilor, la serviciul RUNOS, iar ulterior dosarele se depun la registratura institutului, în perioada 02 noiembrie - 15 noiembrie 2022, între orele 9:00-14:00.

Prima etapă a procesului de recrutare și selecție va consta în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați, dosarul pentru a putea fi admis în etapa următoare trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție, etapa care se va desfășura pe 16 noiembrie 2022, ora 10:00.

Etapă a doua va consta în evaluarea dosarelor candidaților, în baza criteriilor stabilite pentru post, de către comisia de recrutare și selecție, etapa care se va desfășura pe 17 noiembrie 2022, ora 10:00.

Vor fi analizate CV-urile primite și celelalte documente depuse, utilizându-se Anexa 1 care prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte.

Punctajul final obținut în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție, iar candidații vor fi declarați admiși sau respinși, indicându-se punctajul final obținut.

Rezultatele evaluării dosarelor de înscriere ale candidaților, ulterior parcurgerii etapei 1 și 2 se publică prin afișare la avizierul sediului din bld. Lacul Tei, nr.120, sector 2, precum și pe site-ul institutului în data de pentru postul temporar vacant se vor afișa 18 noiembrie 2022.

Contestațiile pentru punctajul obținut la etapa a doua, vor fi depuse în 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de selecție a dosarelor, 21 noiembrie 2022.

Rezultatele contestațiilor procesului de selecție a dosarelor se vor publica pe 22 noiembrie 2022 sediul institutului și pe site-ul institutului.

Etapă a treia consta în verificarea cunoștințelor și /sau a aptitudinilor candidaților admiși în etapa a doua și se va realiza prin interviu individual.

Interviul se realizează conform planului de interviu, prevăzut la anexa 2 la prezentul anunț, întocmit de către comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare pentru care se vor stabili punctajele aferente. Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile de comunicare, capacitatea de analiză și sinteză, abilitățile impuse în fișa postului, motivația candidatului, comportamentul în situații de criză.

Locul, data și ora desfășurării probei interviu: sediul din bld. Lacul Tei, nr.120, sector 2, București, 23 noiembrie 2022, ora 9:00, prin prezența fizică a fiecărui candidat, consemnarea tuturor răspunsurilor se va face în scris, cu semnatura fiecărui candidat care participă, precum și cu semnatura membrilor comisiei de recrutare și selecție.

Punctajul obținut de către candidat la această probă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

Rezultatele probei interviu se vor afișa pe 24 noiembrie 2022, la sediul institutului și pe site-ul institutului.

Contestațiile vor fi depuse în 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, până pe 25 noiembrie 2022.



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.27.13 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



Anexa nr. 1

GRILA DE RECRUTARE SI SELECTIE

Titlul proiectului	"Consolidarea rețelei naționale de furnizori de îngrijiri primare de sănătate pentru îmbunătățirea stării de sănătate a populației, copii și adulți (inclusiv populație vulnerabilă)"
Cod proiect	PDP1/NT2311/13.05.2020
Denumirea postului din afara organigramei	

Criterii de evaluare a candidatului

Nr.crt	Denumire criteriu	Punctaj maximal	Punctaje acordate			
			Presedinte comisie	Membru comisie 1	Membru comisie 1	Punctaj final
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
TOTAL		100				
Medie aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei						

Semnaturi comisie de recrutare si selectie,

Presedinte

Membru 1

Membru 2

Secretar



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, COD 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.27.13 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



Anexa 3

GRILA DE RECRUTARE SI SELECTIE-INTERVIU

Titlul proiectului	"Consolidarea rețelei naționale de furnizori de îngrijiri primare de sănătate pentru îmbunătățirea stării de sănătate a populației, copii și adulți (inclusiv populație vulnerabilă)"
Cod proiect	PDP1/NT2311/13.05.2020
Denumirea postului din afara organigramei	

Criterii de evaluare a candidatului

Nr.crt	Denumire criteriu	Punctaj maximal	Punctaje acordate			
			Presedinte comisie	Membru comisie 1	Membru Comisie 2	Punctaj final
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
TOTAL		100				
Medie aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei						

Semnături comisie de recrutare și selecție,

Presedinte

Membru 1

Membru 2

Secretar



**Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București**

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.27.13 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



Anexa 4

PROCES-VERBAL DE RECRUTARE SI SELECTIE

Titlul proiectului	“Consolidarea rețelei naționale de furnizori de îngrijiri primare de sănătate pentru îmbunătățirea stării de sănătate a populației, copii și adulți (inclusiv populație vulnerabilă)”
Cod proiect	PDP1/NT2311/13.05.2020
Denumirea postului din afara organigramei	

Comisia de recrutare si selectie, constituita in baza deciziei reprezentantului legal al (institutie), formata din:

- Presedinte
- Membru 1
- Membru 2
- Secretar

S-a intrunit azi,, ora in vederea evaluarii dosarelor candidatilor si sustinerii interviurilor de selectie privind ocuparea functiei in proiectul

Procedura de recrutare si selectie s-a desfasurat cu respectarea conditiilor din cadrul procedurii aprobate prin OMS..... si a legislatiei specifice in vigoare. a prevederilor contractului de finanțare(denumire).

Procedura de recrutare si selectie s-a desfasurat dupa urmatorul calendar:

Etapa	Data calendaristica / interval
Afișare anunț de recrutare si selecție personal pe site-ul și la avizierul de la sediul	
Depunere dosare candidați	

Selecție preliminară dosare	
Evaluare documentelor pe baza criteriilor de punctaj anexa 1	
Afișare anunț evaluare dosare depuse de candidați	
Perioadă derulare interviuri și/ sau probe practice (dacă este cazul)	
Afisare anunt cu rezultate parțiale	
Depunere contestații la sediul	
Rezultatul procesului de soluționare a contestațiilor	
Afisarea anunțului cu rezultatele finale ale Procedurii după contestații la sediul	

La concurs a participat un numar de persoane.

Persoanele prezentate la interviu au obtinut urmatoarele punctaje:

Nr Crt	Denumirea postului	Candidat	Punctaj obtinut	ADMIS/ RESPINS
1				
2				
3				

Semnaturi comisie de recrutare si selectie,

Presedinte

Membru 1

Membru 2

Secretar

Punct	Document Cerut	Document Depus	Nr. File*
a	cerere de înscriere;	Cerere înscriere	n
b	copie actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;	Copie CI	n
c	CV, datat și semnat pe fiecare pagina, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat (CV -ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil);	CV	n
d	copii ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);	Diploma 1	n
		Diploma 2	n
		n
		Diploma n	n
e	adeverințe/diplome/certificate în original care atesta efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);	Adeverința/diploma/certificat 1	n
		Adeverința/diploma/certificat 2	n
		n
		Adeverința/diploma/certificat n	n
f	documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, document administrativ de numire pe funcția de manager proiect/expert/consultant, etc.), copii conforme cu originalul;	Adeverința/contract/etc. 1	n
		Adeverința/contract/etc. 1	n
		n
		Adeverința/contract/etc. 1	n

g	cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;	Declarație/cazier	n
h	adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;	Adeverință medicală	n
i	declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului	Declarație - disponibilitate	n
j	declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal	Declarație - prelucrare DCP	n
k	împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului - formular Anexa 5	<i>Numai daca este cazul</i>	n
l	declarație pe proprie răspundere că nu a nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.	Declarație colaborator al securitatii	n
TOTAL nr. File			

* O fila este definita ca fiecare dintre foile care alcătuiesc dosarul depus, având două pagini

Declarație de disponibilitate privind timpul alocat

Subsemnatul/a _____, domiciliat/a în
_____, Str. _____ Nr. _____, Bl. _____, Sc.
_____, Et. _____, Ap. _____, Județ/Sector _____, CNP
_____, posesor/posesoare al/a CI/BI seria _____ nr. _____,
eliberat/ă de _____, la data de _____, declar pe propria
răspundere că, în cazul în care voi fi selectat pentru postul de

_____, sunt capabil și disponibil să lucrez pe această poziție, în perioada:

Totodată, îmi asum să aloc timpul necesar pentru realizarea în optime condiții a atribuțiilor în cadrul Proiectului cu respectarea prevederilor legale aplicabile și fără a depăși norma maximală de 12h/zi, 60h/săptămână pentru toate activitățile desfășurate în baza contractului/ tuturilor contractelor individuale de muncă.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume complet: _____

Semnătura: _____

Data: _____

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) _____ CNP _____
identificat cu BI/CI seria _____ nr. _____, imputernicesc pe
_____, CNP _____, identificat
cu BI/CI seria _____ nr. _____, in calitate de _____, sa
ma reprezinte la pentru depunerea dosarului de selecție în vederea
ocupării poziției de _____ în
cadrul proiectului "....." finanțat prin Programul Operațional
....., Cod/ Cod MySMIS

Data.....

Semnatura.....

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul(a) _____ CNP _____,
act de identitate seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data
de _____ valabil pana la data de _____, cu domiciliul în
_____, str. _____, nr. _____, bloc _____ ap. _____ judetul _____.

Declar catre, pe propria raspundere, constient fiind de prevederile art.
326 din Codul penal cu privire la falsul în declaratii, urmatoarele:

Dețin calitatea de împuternicit respectiv mandatar al
numitei/numitului _____, pentru
depunerea dosarului de selecție în vederea ocupării poziției de
proiectului "....." finanțat prin Programul Operațional
....., Cod/ Cod MySMIS

Data:.....

Semnătura.....



Operator date cu
caracter personal nr. 26683

Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.27.13 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



CERERE

Subsemnatul/a _____ avand CNP _____
va rog sa imi aprobatii inscrierea la procesul de recrutare si selectie care se va desfasura in data
de _____, pentru ocuparea postului de _____,
pozitia _____, din anuntul publicat in cadrul "Consolidarea rețelei naționale de
furnizori de îngrijiri primare de sănătate pentru îmbunătățirea stării de sănătate a populației, copii
și adulți (inclusiv populație vulnerabilă)", PDP1/NT2311/13.05.2020.

Data

Semnatura