

**AVIZAT IN CONSILIUL STIINTIFIC din data de 08.08.2024**

**Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetator stiintific vacante sau temporar vacante din cadrul Institutului National pentru Sanatatea Mamei si Copilului „Alessandrescu-Rusescu”**

Prezenta Metodologie a fost elaborată în baza prevederilor Legii nr. 183 din 10 iunie 2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, Hotărârea nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant și art. 30 din Legea 53/2003 – Codul Muncii revizuit.

**CAPITOLUL I  
ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA UNUI POST DE CERCETATOR  
STIINTIFIC VACANT**

***SECȚIUNEA 1***

***Dispoziții generale***

- Art.1.** (1) În Institutul National pentru Sanatatea Mamei si Copilului „Alessandrescu – Rusescu” (I.N.S.M.C „Alessandrescu – Rusescu”) posturile de cercetare vacante pe perioadă nedeterminată și pe perioadă determinată se ocupă numai prin concurs, în conformitate cu prezenta metodologie, cu respectarea Legii nr. 183 din 10 iunie 2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare și a Hotărârii 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- (2) Concursul pentru ocuparea unui post de cercetare se organizează numai dacă acesta este declarat vacant.
- (3) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau dacă este vacantat pe parcursul anului.

(4) Posturile de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

(5) Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

**a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

**b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;

**c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. **53/2003** - **Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

**e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

**f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

**g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. **118/2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. **76/2008** privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Art.2.** Concursul are caracter public și deschis.

**Art.3.** Funcțiile de cercetare din cadrul I.N.S.M.C „Alessandrescu – Rusescu” sunt:

- a) asistent de cercetare științifică;
- b) cercetător științific;
- c) cercetător științific gradul III;
- d) cercetător științific gradul II;
- e) cercetător științific gradul I.

## ***SECȚIUNEA 2***

### ***CALENDARUL de derulare a concursurilor de cercetare***

**Art.4. CALENDARUL** de derulare a concursurilor de cercetare vacante sau temporar vacante este următorul:

- a) Se transmite către Academia de Științe Medicale cererea de aprobare pentru scoaterea la concurs a posturilor de cercetare vacante sau temporar vacante.
- b) După primirea aprobării, concursul se anunță public, prin afișare pe pagina de internet a organizației de cercetare, precum și pe alte platforme online naționale, internaționale sau ale societăților de profil, după caz.
- c) Consiliul Științific propune și aproba componența comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor. Acestea se constituie prin act administrativ semnat de ordonatorul de credite.
- d) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului.
- e) După încheierea procesului de depunere a dosarelor de concurs, membrii comisiei de concurs se întrunesc pentru verificarea acestora.
- f) Durata și finalizarea concursului, respectiv examenului este de 15 zile de la data încheierii înscrierii la concurs/examen, la nivelul comisiei de concurs/examen și de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs/examen și a dosarului ce conține documentele aferente concursului/examenului, către Academia de Științe Medicale.
- g) În termen de 48 de ore de la afișarea rezultatului fiecărei probe a concursului (selecție dosar, lucrare scrisă, proba practica și/sau interviu) candidații au dreptul să depună contestație.
- h) Consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie, publicată pe pagina de internet și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul științific.
- i) În urma aprobării rezultatului concursului de către Consiliul științific al I.N.S.M.C „Alessandrescu – Rusescu”, raportul concursului se trimite către Academia de Științe Medicale pentru validarea concursului. Numirea pe post se face prin emiterea unei decizii semnate de ordonatorul de credite, după validarea concursului.

### ***SECȚIUNEA 3***

#### ***Publicitatea concursului***

**Art.5.** (1) Concursul se anunță public, prin afișare pe pagina de internet a organizației de cercetare, precum și pe alte platforme online naționale și se desfășoară conform prevederilor prezentei metodologii.

(2) În situația în care I.N.S.M.C „Alessandrescu – Rusescu” consideră necesar, se poate asigura publicarea anunțului și prin alte forme de publicitate suplimentare.

(3) Anunțul va cuprinde obligatoriu următoarele elemente:

- a) numărul și nivelul posturilor scoase la concurs precum și denumirea acestora;
- b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, data-limită și ora până la care se pot depune acestea, locul unde se depun dosarele de concurs.
- c) condiții generale și specifice necesare pentru ocuparea posturilor scoase la concurs
- d) tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;
- e) bibliografia și alte date necesare desfășurării concursului.

(4) În condițiile modificării unor aspecte referitoare la organizarea sau desfășurarea concursului se face publicitatea modificării respective prin aceleași mijloace prin care s-a făcut publicitatea concursului.

### ***SECȚIUNEA 4***

#### ***Constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor***

**Art.6.**(1) După propunerea și aprobarea componenței comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor de către Consiliul Științific, acestea se constituie prin act administrativ al ordonatorului de credite.

(2) Comisiile de concurs, respectiv examen sunt formate din personal CDI sau didactic universitar din organizația de cercetare respectivă sau din afara acesteia, care are un grad profesional sau titlu didactic echivalent cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs, respectiv cu gradul profesional pentru care se organizează examen.

**Art.7. Componența comisiilor**

(1) Pentru ocuparea postului de cercetător științific comisiile de concurs, respectiv examen sunt formate dintr-un președinte, 2 membri, ( personal CDI sau didactic universitar din organizația de cercetare respectivă sau din afara acesteia, care are un grad profesional sau titlu didactic echivalent cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs, respectiv cu gradul profesional pentru care se organizează examen) și un secretar.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor are aceeași componență: un președinte, 2 membri și un secretar.

(3) Secretariatul comisiei de concurs și secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură, de regulă, de către o persoană din cadrul Serviciului R.U.N.O.S. al I.N.S.M.C. „Alessandrescu Russescu” aceasta neavând calitatea de membru.

(4) Secretarul comisiei de concurs poate fi și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

**Art.8.** Persoanele desemnate în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă o probitate morală recunoscută;

b) să dețină o funcție cel puțin egală sau echivalentă cu funcția contractuală vacantă pentru ocuparea căreia se organizează concursul;

c) să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.

**Art. 9.(1)** Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea nu a fost radiată conform legii.

(2) Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

## ***SECȚIUNEA 5***

### ***Atribuțiile comisiei de concurs, ale comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului de comisie***

**Art. 10. (1)** *Comisia de concurs* are următoarele atribuții principale:

a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;

b) stabilesc subiectele pentru proba scrisă;

c) elaborează baremul de corectare/notare pentru proba scrisă;

d) stabilesc planul probei practice și/sau interviului și realizează proba practică și/sau interviul, după caz;

e) notează pentru fiecare candidat, în borderoul individual pentru proba scrisă și pentru proba practică și/sau interviul, după caz;

f) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor, precum și procesele-verbale ale fiecărei probe de concurs.

**(2) Președintele comisiei de concurs**, pe lângă atribuțiile prevăzute la alin. (1), îndeplinește și următoarele atribuții:

a) solicită secretarului convocarea membrilor, după caz;

b) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților pentru fiecare etapă a concursului;

c) în situația în care o persoană cu dizabilități este declarată "admis" la selecția dosarelor de concurs, informează conducătorul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului de angajare despre situația intervenită.

**Art. 11. (1) Comisia de soluționare a contestațiilor** are următoarele atribuții principale:

a) verifică cu celeritate sesizările primite de la candidați cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului;

b) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise, probei practice și/sau a interviului, după caz, respectiv: reselectează dosarele de concurs, recorectează proba scrisă, verifică proba practică și/sau interviul, după caz;

c) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de contestații.

**(2) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor**, pe lângă atribuțiile prevăzute la alin. (1), îndeplinește și următoarele atribuții:

a) solicită secretarului convocarea membrilor, după caz;

b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților pentru fiecare etapă a concursului, după caz.

**Art.12.** Secretarul comisiei de concurs și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților și le atribuie acestora un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs;
- b) primește și înregistrează contestațiile depuse de candidați;
- c) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- d) întocmește și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor, precum și procesele-verbale ale fiecărei probe de concurs;
- e) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv a rezultatelor eventualelor contestații, folosind codul numeric pentru identificare atribuit acestora;
- f) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 10-12, membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și persoanele care asigură secretariatul acestor comisii au obligația de a respecta confidențialitatea datelor cu caracter personal, potrivit legii.

## **CAPITOLUL II**

### **DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA UNUI POST DE CERCETARE VACANT SAU TEMPORAR VACANT**

#### ***SECȚIUNEA 1***

##### ***Dosarul de înscriere la concurs***

**Art. 13.** (1) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului. În momentul depunerii dosarului la secretariatul I.N.S.M.C. Alessandrescu Rusescu, pentru înregistrare, un reprezentat al Serviciului Resurse Umane verifică existența documentelor din dosar și face certificarea cu mențiunea „conform cu originalul”.

**Art. 14.** Dosarul de înscriere pentru postul de cercetător științific cuprinde obligatoriu, următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- c) copia certificatului de naștere;
- d) copia certificatului de casatorie, după caz;
- e) copie după diploma de bacalaureat sau echivalentă, copie după diploma de licență ori echivalentă însoțite de foaia matricolă și o copie a carentului de munca, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor;
- g) adeverința de la școala doctorală sau diploma care să ateste titlul de doctor;
- h) copie certificat de confirmare medic specialist în specialitatea obstetrică ginecologie;
- i) copie certificat de membru însoțit de avizul anului în termen de valabilitate pentru exercitarea profesiei de medic;
- j) asigurare malpraxis în termen de valabilitate;
- k) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului - original;
  - l) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar- original;
  - m) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
  - n) curriculum vitae al candidatului;
  - o) lista lucrărilor publicate, însoțită de cel puțin un exemplar din cel puțin 3 lucrări reprezentative.

## ***SECȚIUNEA 2***

### ***Probele de concurs***

**Art. 15.** Concursul pentru ocuparea unui post de cercetător științific vacant sau temporar vacant, constă în diferite etape, după cum urmează:

- 1) selecție dosar;
- 2) proba scrisă;
- 3) proba practică și/sau interviu.

## ***SECȚIUNEA 3***

### ***Selecția și evaluarea dosarelor de concurs***

**Art. 16.** (1) Începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, membrii comisiei de concurs, se vor întruni și vor verifica respectarea condițiilor obligatorii și eliminatorii.

(2) După finalizarea verificării, se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

(3) Rezultatele selecției dosarelor se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”, însoțită de motivul respingerii dosarului.

## ***SECȚIUNEA 4***

### ***Proba scrisă***

**Art. 17.** (1) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări sau în rezolvarea unor teste-grilă.

(2) Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

- (3) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.
- (4) Comisia de concurs stabilește seturile de subiecte în ziua în care se desfășoară proba scrisă.
- (5) Comisia de concurs stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele.
- (6) În cazul în care proba scrisă constă în rezolvarea unor teste-grilă, fiecare membru al comisiei de concurs va propune un set de întrebări tip grilă cu un răspuns corect, mai multe răspunsuri corecte sau niciun răspuns corect.
- (7) Fiecare membru al comisiei de concurs va corecta și va acorda punctaj fiecărui subiect.
- (8) Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs și nu poate depăși 3 ore.
- (9) În încăperea în care are loc concursul, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.
- (10) Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de I.N.S.M.C. „Alessandrescu – Rusescu”, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește, astfel încât datele să nu poată fi identificate.
- (11) Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise.
- (12) Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 70 de puncte. Punctajul maxim care poate fi obținut de un candidat la proba scrisă este de 100 de puncte.

## ***SECȚIUNEA 5***

### ***Interviul***

**Art. 18.(1)** În cadrul interviului, se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba anterioară.

(2) Interviuul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru proba interviu sunt:

a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;

b) capacitatea de analiză și sinteză;

c) motivația candidatului;

d) comportamentul în situațiile de criză;

e) abilitati de comunicare;

f) inițiativă și creativitate.

(3) Data și ora interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba anterioară.

(4) Fiecare membru al comisiei va puncta răspunsul candidaților cu puncte de la 10 la 100, la fiecare dintre întrebările stabilite de comisia de concurs în ziua concursului.

(5) Sunt declarați admiși la proba interviu candidații care au obținut minimum 70 de puncte. Punctajul maxim care poate fi obținut de un candidat la interviu este de 100 de puncte.

(6) Fiecare membru al comisiei de concurs va puncta răspunsul fiecărui candidat în planul de interviu.

(7) În situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, acestea se vor revizui de către toți membrii acesteia. Procedura de revizuire se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs.

## ***SECȚIUNEA 6***

### ***Soluționarea contestațiilor***

**Art. 19.** (1) După afișarea rezultatelor obținute la fiecare din probele de concurs, candidații nemulțumiți pot depune contestație, în termen de cel mult 48 de ore de la data afișării rezultatului la sediul I.N.S.M.C. „Alessandrescu – Rusescu”.

(2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarului, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor stabilite în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(3) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

**Art. 20.** Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare pe siteul I.N.S.M.C. „Alessandrescu – Ruscescu”, imediat după soluționarea contestațiilor.

**Art. 21.** Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

**Art. 22.** Orice candidat își poate consulta, la solicitarea sa, lucrarea scrisă individuală redactată în cadrul probei scrise a concursului, după corectarea și notarea acesteia, în prezența secretarului comisiei de concurs.

## ***SECȚIUNEA 7***

### ***Punctajul final și comunicarea rezultatelor***

**Art. 23.** (1) Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi trecute într-un centralizator final în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului. Centralizatorul final se semnează de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

(2) Rezultatele finale se afișează de către secretarul comisiei de concurs pe siteul [www.insmc.ro](http://www.insmc.ro).

## ***SECȚIUNEA 8***

### ***Suspendarea, amânarea și reluarea concursului***

**Art. 24.** (1) În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale, ordonatorul de credite este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se va proceda la verificarea celor sesizate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale, desfășurarea concursului va fi suspendată.

(2) Suspendarea se dispune de către ordonatorul de credite, după o verificare prealabilă, în regim de urgență.

(3) Sesizarea poate fi făcută de către orice persona interesată.

(4) Dacă se constată că au fost îndeplinite prevederile legale, concursul se desfășoară în continuare.

**Art. 25.** În situația constatării necesității amânării concursului, I.N.S.M.C. „Alessandrescu – Rusescu” are obligația să anunțe prin aceleași mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului și să informeze candidații ale căror dosare au fost înregistrate, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

**Art. 26.** Candidaturile înregistrate la concursul a cărui procedură a fost suspendată sau amânată se consideră valide dacă persoanele care au depus dosarele de concurs își exprimă în scris intenția de a participa din nou la concurs la noile date.

### **CAPITOLUL III**

#### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 27.** (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de manager de proiect, în ultimii 3 ani anteriori concursului;

**Art.28.** Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, în funcție de încadrarea faptei.