



Institutul Național pentru Sănătatea  
Mamei și Copilului  
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI  
TEL: 021-242.27.13 FAX: 021-308.11.60  
COD FISCAL 4266308



**VIZAT  
SITE  
I.N.S.M.C.  
Alessandrescu - Rusescu**

## ANUNT PROMOVARE

I.N.S.M.C.  
"ALESSANDRESCU - RUSESCU"  
IESIRE - 1 -  
24788, 03.11.2025

**Institutul Național pentru Sanatatea Mamei si Copilului „Alessandrescu-Rusescu”** Bucuresti cu sediul in Bd.Lacul Tei,nr.120,sector 2,in conformitate cu prevederile **Hotararii nr.1336 din 28 octombrie 2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice si Ordinului nr.1470 din 20 octombrie 2011 pentru probarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii,grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar,anunta examen de promovare pentru :

### SECTIA CLINICA PEDIATRIE II

-Asistent medical generalist debutant PL in asistent medical generalist PL-1 post

### SECTIA CLINICA PEDIATRIE V

-Asistent medical generalist debutant PL in asistent medical generalist PL-1 post

### BIBERONERIE

-Asistent medical generalist debutant PL in asistent medical generalist PL-1 post

### CPU DIN COMPONENTA PEDIATRIE

-Asistent medical generalist debutant PL in asistent medical generalist PL-3 posturi

-Registrator medical in registrator medical principal – 1 post

-Infirmiera debutanta in infirmiera- 1 post

### AMBULATORIU INTEGRAT DIN COMPONENTA PEDIATRIE

-Asistent medical generalist debutant PL in asistent medical generalist PL-1 post

### COMPARTIMENT RUNOS

-Economist II in economist I -1 post

- Economist I in economist I A – 1 post

### COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE

Economist II in economist I -1 post

### SERVICIUL EVALUARE SI STATISTICA MEDICALA

-Economist II in economist I -2 posturi

-Registrator medical debutant in registrator medical – 2 posturi

### SERVICIUL APROVIZIONARE,ADMINISTRATIV SI TRANSPORT

-Economist II in economist I -1 post

-Secretar dactilograf I in -secretar dactilograf I A

- Muncitor calificat IV-Fochist IV in Muncitor calificat III-Fochist III-2 posturi

- Muncitor calificat II-Fochist II in Muncitor calificat I-Fochist I-2 posturi

-Muncitor calificat IV-Bucatar IV in Muncitor calificat III-Bucatar III-5 posturi

-Muncitor calificat IV-Liftier IV in Muncitor calificat III-Liftier III-3 posturi

### SECTIA CLINICA OBSTETRICA GINECOLOGIE I

-Asistent medical generalist debutant PL in asistent medical generalist PL-1 post

-Infirmiera debutanta in infirmiera- 2 posturi

### SECTIA CLINICA OBSTETRICA GINECOLOGIE II

-Asistent medical generalist debutant PL in asistent medical generalist PL-1 post

### SECTIA CLINICA OBSTETRICA GINECOLOGIE III

-Asistent medical generalist debutant PL in asistent medical generalist PL-1 posturi

### SECTIA CLINICA NEONATOLOGIE

-Asistent medical generalist debutant PL in asistent medical generalist PL-2 posturi

## **CAMERA DE GARDA DIN COMPONENTA OBSTETRICA GINECOLOGIE**

-Infirmiera debutanta in infirmiera- 2 posturi

## **BLOC OPERATOR DIN COMPONENTA OBSTETRICA GINECOLOGIE**

--Asistent medical generalist debutant PL in asistent medical generalist PL-3 posturi

## **ANESTEZIE TERAPIE INTENSIVA DIN COMPONENTA OBSTETRICA GINECOLOGIE**

-Infirmiera debutanta in infirmiera- 1 post

## **CENTRUL DE SANATATE MINTALA**

-Fiziokinetoterapeut debutant in Fiziokinetoterapeut

Promovarea personalului contractual dn sectorul bugetar in grade sau trepte profesionale se face prin examen,in baza unui referat intocmit de seful ierarhic si aprobat de managerul institutului.

Candidatii vor depune dosarele de participare la examenul de promovare in grad sau treapta profesionala sau intr-o functie pentru care este prevazut un nivel de studii superioare la Compartimentul RUNOS, in perioada **04.11.2025-14.11.2025, intre orele 10:00-14:00**

Dosarele de inscriere la examenul de promovare trebuie sa contina urmatoarele documente:

- Cerere de inscriere (Anexa I) ;
- Copia actului de identitate ;
- Adeverinte eliberate de angajatori din care sa reiasa vechimea in gradul sau treapta profesionala in care promoveaza;
- Copii ale rapoartelor de evaluare a performantelor profesionale din ultimii 3 ani in care s-a aflat in activitate;

Tipul probelor de examen:

-proba scrisa;

Examenul se desfasoara la sediul institutului din Bd.Lacul Tei,nr.120,sector 2 Bucuresti astfel:

-depunerea dosarelor de examen **-04.11.2025-14.11.2025, intre orele 10:00-14:00**

-selectia dosarelor : **17.11.2025**

-afisarea rezultatelor la selectia dosarelor : **18.11.2025**

-contestatii la rezultatele selectiei dosarelor: **-19.11.2025**

-afisarea rezultatelor la contestatii : **20.11.2025**

**-proba scrisa in data de 21.11.2025**

- afisarea rezultatului obtinut la proba scrisa: **24.11.2025**

- contestatii cu privire la rezultatul probei scrise: **-25.11.2025, ora 12:00**

- afisarea rezultatelor la contestatii : **26.11.2025**

- **afisarea rezultatelor finale : 27.11.2025**

**Punctajul acordat este de maxim 100 puncte.**

**Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.**

## **TEMATICA si BIBLIOGRAFIA PENTRU EXAMENUL DE PROMOVARE**

### **ASISTENȚI MEDICALI GENERALISTI DEBUTANȚI**

**1. Ordinul MS nr. 1101 din 30 sept. 2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

**2.Ordinul nr. 1761/2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru

dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.

**3. Ordinul nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale**  
ANEXA 1- NORME TEHNICE privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale

**4. Ordonanța de Urgență nr. 144 din 28.10.2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România modificată și completată cu legea 278/2015

**5. Urgențe medico-chirurgicale. Sinteze**, Lucreția Titircă, Editura Medicală, București, 1999

**6. Ordinul nr. 1142 din 3 octombrie 2013** privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști

**8. Legea 46/2003**, legea drepturilor pacientului

**9. REGULAMENT U.E. nr. 679 din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

### **Bibliografie promovare a posturilor de Infirmieră**

**1. Ordinul MS nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:

- Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice
  - Obiective
  - Definiții
- Precauțiuni standard. Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale

**2. Ordinul nr. 1761/2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare

- Cap. I: Definiții
- Cap. II: Curățarea
- Cap. III: Dezinfecția

**3. OMS. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.**

**ANEXA 1- NORME TEHNICE** din 3 decembrie 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale

- Cap II: Definiții
- Cap. III: Clasificări
- Cap. V: Colectarea la locul de producere (sursa)
- Cap. VI: Ambalarea deșeurilor
- Cap. VII: Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale
- Cap. VIII: Transportul deșeurilor rezultate din activități medicale
- Cap. X: Evidența cantităților de deșeurii produse de unitatea sanitară
- Cap. XII: Responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitățile medicale

**4. PROGRAMUL NAȚIONAL DE PREGĂTIRE A INFIRMIERELOR, 2011, OAMGMAMR**

**5. LEGE nr. 46 din 21 ianuarie 2003 (\*actualizată\*) drepturilor pacientului.**

**6. ORDIN nr. 1.410 din 12 decembrie 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003.**

***Tematică pentru promovare pe posturilor de Infirmiera***

**1. Precauțiuni universale**

- Prevenirea accidentelor prin expunere la produse biologice; Utilizarea echipamentului de protecție; Igiena mâinilor; Atitudinea în cazul expunerii accidentale la produse biologice

**2. Reguli generale de efectuare a curățeniei și dezinfecției zilnice și periodice.**

Cunoașterea și definirea unor termeni: Curățare, Dezinfecție, Sterilizare, Detergent, Dezinfectant Antiseptic, Circuite funcționale, Dezinsecție, Deratizare;

**3. Îngrijirile de bază acordate pacienților**

- Infirmiera și locul de muncă; Atribuțiile infirmierei; Îngrijiri generale ale pacienților; poziția anatomică normală; Alimentația și noțiuni de nutriție și metabolism; Noțiuni de prim ajutor; Îngrijiri ale pacienților; schimbarea lenjeriei de pat și lenjeriei personale; toaleta pacientului, igiena corporală și vestimentară; poziția pacientului în pat; mobilizarea pacientului; transportul și însoțirea pacienților; prevenirea escarelor; colectarea produselor fiziologice și patologice; infecțiile nosocomiale; Profilaxia și combaterea infecțiilor nosocomiale; Precauțiunile universal; Accidente prin expunere la sânge;

**4. Gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală**

Colectarea; Ambalarea; Depozitarea temporară; Transportul

**5. Responsabilități și contravenții în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activități medicale**

1. Principiile în achizițiile publice;
2. Planificarea achizițiilor publice;
3. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică;
4. Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică;
5. Inițierea și lansarea procedurii simplificate;

6. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică;
7. Atribuirea contractului de achiziție publică;
8. Soluționarea contestațiilor;
9. Derularea și finalizarea contractului. Termene și valori raportari în SICAP/JOUE;
10. Verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
11. Licitația electronică ca etapă finală a unei proceduri;
12. Întocmirea și actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice;
13. Atribuții principale ale compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice;
14. Praguri valorice aplicabile în cadrul procedurilor de achiziție publică la nivel național;
15. Actualizarea/revizuirea/ajustarea valorii contractului de achiziție publică. Condiții pentru actualizarea/revizuirea/ajustarea valorii contract achiziției publice;
16. Controlul ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică;
17. Corecții financiare pentru abateri de la respectarea prevederilor legale în materie de achiziții publice.

**TEMATICA și BIBLIOGRAFIA PENTRU EXAMENUL DE PROMOVARE ECONOMIST I**  
**- Compartiment achiziții publice**

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și de concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 46/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate;
5. Instrucțiunea nr. 1/2019 pentru modificarea Instrucțiunii Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2018 privind ajustarea prețului contractului de achiziție publică/sectorială;
6. Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2018 privind ajustarea prețului contractului de achiziție publică/sectorială;
7. Ordinul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2717/318/2018 privind revizuirea ratei de actualizare ce va fi utilizată la atribuirea contractelor de achiziție publică;
8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
10. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 80/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul fondurilor europene;

11. Decizia Comisiei Europene CE nr. 3452/2019 de stabilire a liniilor directoare pentru determinarea corecțiilor financiare pentru care trebuie efectuate cheltuieli finanțate de Uniune pentru nerespectarea normelor aplicabile în achiziții publice, precum și abaterilor/corecțiilor constatate/aplicate de către autoritățile naționale beneficiarilor de fonduri europene care au încălcat legislația privind achizițiile publice/achizițiile sectoriale/concesiunile.
12. Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**TEMATICA si BIBLIOGRAFIA PENTRU EXAMENUL DE PROMOVARE**  
**Economist I si Economist I A in cadrul Compartimentului RUNOS**

1. **Codul Muncii-legea 53/2003 –republicat cu modificarile si completariile ulterioare:**
  - Aplicarea Codului Muncii,principii fundamentale;
  - Contractul individual de munca;
  - Timpul de munca si odihna;
  - Sanatatea si securitatea in munca;
  - Formarea profesionala ;
  - Raspunderea juridica ;
2. **Legea 95/2006- privind reforma in domeniul sanatatii-republicata,cu modificarile si completarile ulterioare:**
  - Spitalele : - Organizarea si functionarea spitalelor;
  - Conducerea si finantarea spitalelor;
3. **Legea cadru 153/2017 – privind salarizarea personalului platit din fonduri publice,cu modificarile si completarile ulterioare**
  - Salarizarea personalului din unitatile sanitare
  - Incadrarea si promovarea unor categorii de personal
4. **Codul Fiscal- Legea nr.227/2015 cu modificarile si completarile ulterioare:**
  - Impozitul pe venit ;
  - Contributiile sociale obligatorii ;
5. **OUG 158/17.11.2005 privind concediile si indemnizatiile de asigurari sociale de sanatate cu modificarile si completarile ulterioare:**
  - Concedii si indemnizatii de asigurari sociale ;
6. **Hotararea nr.1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice ;**
7. **Ordinului nr.1470 din 20 octombrie 2011 pentru probarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii,grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar;**

***Tematică pentru promovare pe posturile de economist I si registrator medical serviciul evaluare si statistica medicala***

2. Notiuni de utilizare PC;
3. Utilizarea Microsoft Word, Excel;
4. Inregistrarea pacientilor internati in regim de spitalizare continua si de zi;
5. Regulile de confirmare din punctul de vedere al datelor clinice si medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate in regim de spitalizare continua si de zi;
6. Foi de observatie clinica generala continua/ de zi si instructiuni de completare a acestora;
7. Drepturile pacientilor;
8. Verificarea si dovada calitatii de asigurat;
9. Cardul European si Cardul National de Asigurari de sanatate;
10. Protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.

**Bibliografie (Ordin/ Lege /HG etc):**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului;
3. Legea nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Ordinul nr. 397/836/2018 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare in anul 2018 a Hotararii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si dispozitivelor medicale in cadrul sistemului de asigurari de sanatate pentru anii 2018-2019 precum si Ordinul nr. 539/437/2020 privind prelungirea aplicarii prevederilor Ordinului ministrului sanatatii si presedintelui Casei Nationale de Asigurari de Sanatate nr. 397/836/2018;
5. Carti de specialitate pentru operarea pe calculator si lucrul in Word, Excel.

**Bibliografie pentru promovare pentru postul de muncitor calificat III(Liftier)**

1. Normativ ISCIR (PRESCRISPTII TEHNICE)- PT R2-2010-Ascensoare Electrice si Hidraulice, de Persoane si Marfuri cu Comanda Interioara;
2. Legea 307/2006 republicata privind apararea impotriva incendiilor.
3. Legea nr.319/2006 a securitatii si sanatatii in munca.

**Tematica pentru promovarea pe postul de muncitor calificat III(liftier)**

1. Care sunt obligatiile liftierului conform Normativului ISCIR PT R2-2010?
2. Care sunt componentele unui ascensor? Descriere.

3. Ce sunt glisierile si paracazatoarele ?
4. Care e procedura de actiune in cazul blocarii ascensorului intre etaje?
5. Care este procedura de actiune in cazul procedurii unui incendiu in casa trolului .
6. Norme de securitatea si sanatatea in munca.
7. Norme pentru situatii de urgenta.

**Bibliografia pentru promovarea pe posturile de bucatari III:**

1. HOTĂRÂRE nr. 924 din 11 august 2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare. ANEXA REGULI GENERALE din 11 august 2005 pentru igiena produselor alimentare (Anexa 1 si Anexa 2)
2. ORDIN nr. 1761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia. Normele tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private -„ Zona de preparare si distributie alimente”,

si

**Tematica pentru promovarea pe posturile de bucatari III:**

1. REGULI GENERALE din 11 august 2005 pentru igiena produselor alimentare
  - a. CAPITOLUL I: Prevederi generale Art. 1: Domeniu de aplicare SI Art.2.Definitii
  - b. CAPITOLUL II: Obligatiile operatorilor cu activitate în domeniul alimentar : Art. 3: Obligatie generala si Art. 4: Cerințe de igienă generale și specifice 3.
  - c) Anexa nr.1: Productia PRIMARA. CAPITOLUL I:Prevederi generale de igiena pentru productia primara si operatiuni asociate acesteia –Art1 Domeniul de aplicare,
  - d) Anexa nr.2. Cerinte generale de igiena pentru operatorii cu activitate in domeniul alimentar, cu exceptia cazului in care se aplica prevederile anexeii nr.1. CAPITOLUL II: Cerinte specific pentru incaperile unde sunt preparate, tratate sau procesate produse alimentare , cu exceptia spatiilorpentru servirea mesei si a acelor obiective prevazute de Cap.III.
2. NORME TEHNICE din 3 septembrie 2021 privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private
  - a.CAPITOLUL I: Definiții . Articolul 1
  - b. CAPITOLUL II: Curățarea Art. 3, Art 4 , Art 5 si Art 7
3. Prezentarea (descrierea) prepararii unui meniu.

**Bibliografia și tematica pentru promovarea pe postul de secretar dactilograf IA:**

1. Legea nr.677/21.11.2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare.
2. Legea nr.544/12.10.2001 privind liberal acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare .Capitolul I si Capitolul II.
3. LEGEA nr. 16 din 2 aprilie 1996 legea Arhivelor Naționale (Republicata\*)- cu modificarile si completarile ulterioare).Capitolul I, Capitolul II si Capitolul III.

**Tematica pentru ocuparea posturilor de secretar dactilograf IA:**

1. Capitolul I(art 1, Art.2 si Art.3) Capitolul II(Art .4) si Capitolul III(Art 7) din Legea 677/21.11.2001.Capitolul I si Capitolul II din Legea nr.544/12.10.2001.
2. **Capitolul I, Capitolul II si Capitolul III din LEGEA nr. 16 din 2 aprilie 1996 legea Arhivelor Naționale (Republicata\*).**

**Bibliografia și tematica pentru promovarea pe posturile de MUNCITOR III FOCHIST SI MUNCITOR I FOCHIST**

- Prescripția tehnică ISCIR - PT C2-2010 „Arzătoare cu combustibili gazoși și lichizi”;
- Prescripția tehnică ISCIR - PT CR8-2009 „Autorizarea personalului de deservire a instalațiilor/echipamentelor și acceptarea personalului auxiliar de deservire”;
- Prescripția tehnică ISCIR - PT C9-2010 „Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune”;
- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, modificată și completată;
- Legea nr. 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor;
- O.M.A.I. nr. 163/2007 privind aprobarea normelor Generale de apărare împotriva incendiilor.

**Bibliografia și tematica pentru promovarea pe postul de KINETOTERAPEUT**

- Paraliziile cerebrale infantile;
- metode de facilitare neuromusculare folosite in recuperarea paraliziilor cerebrale infantile;
- Deformatii dobandite ale sistemului osteoarticular;
- Tulburari de statica vertebrala : cifoze si scolioze

**MANAGER.**

Director Financiar Contabil

Coord. Comp. RUNOS