

ANUNȚ

**Organizare, recrutare și selecție personal
pe posturi înființate în afara
organigramei Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București, pentru implementarea proiectului
PS/645/PS_P1/OP4/ESO4.11/PS_P1_ESO4.11_A1: SEPA - Servicii medicale Eficace,
Preventive și Accesibile -pentru mama, nou născut, și copilul mic din România cu
accent pe grupurile vulnerabile - 350201
proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile**

**1. DENUMIREA PROIECTULUI - SEPA - Servicii medicale Eficace, Preventive și
Accesibile -pentru mama, nou născut, și copilul mic din România cu accent pe
grupurile vulnerabile- cod SMIS - 350201**

**2. NUMĂRUL, TIPUL ȘI DENUMIREA POSTURILOR PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ
PROCEDURA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE:**

Nr. Crt.	Poziția în proiect / denumire post ¹	Activitatea	Experiență a minimă conform cererii de finanțare	Numar experti	Volum de activitate prevăzut în proiect (luni, nr de ore)	COD Ocupational	Nivel de salarizare cf. Ghid solicitant și CF (tarif orar net - lei)
1	Experti actualizare, elaborare instrumente de practica medicala	A 1.1.	5-10 ani	8	5 luni / 84 ore / luna	242403 - Organizator / conceptor /consultant formare	80 lei / h
2			Peste 10 ani	12	5 luni / 63 ore / luna		90 lei / h
3	Expertii dezvoltare curriculum si	A 1.1.	5-10 ani	12	3 luni / 63 ore / luna	242403 - Organizator / conceptor	80 lei / h

¹ Denumirea postului (acolo unde este cazul – pozitiile 1, 2, 3) se va completa cu denumirea instrumentului/curriculum-ului pentru care aplica candidatul (numarul de posturi disponibile pentru fiecare instrument/curriculum sunt precizate in anexa 1)



Operator date cu caracter personal nr. 26663

Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.27.13 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



Nr. Crt.	Poziția în proiect / denumire post ¹	Activitatea	Experiență minimă conform cererii de finanțare	Numar experti	Volum de activitate prevăzut în proiect (luni, nr de ore)	COD Occupational	Nivel de salarizare cf. Ghid solicitant și CF (tarif orar net - lei)
4	materiale formare		Peste 10 ani	25	3 luni / 63 ore / luna	/consultant formare	90 lei / h
5	Expert dezvoltare curriculum si materiale formare (aplicatii practice simulator)	A 1.1.	Peste 10 ani	4	4 luni / 84 ore / luna	242403 - Organizator / conceptor /consultant formare	90 lei / h
6	Coordonator GT	A 2.1.	< 5 ani	1	32 luni 63 ore / lună	242104 responsabil proces	70 lei / h
7	Expert implementare	A 2.1.	5-10 ani	3	32 luni 63 ore / lună	242104 responsabil proces	80 lei / h

3. CERINTE POSTURI:

I. Condiții generale obligatorii:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.27.13 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



împiedică înlăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Criterii de evaluare și probe pentru selecție:

Prima etapă a procesului de recrutare și selecție va consta în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul candidatului trebuie să conțină toate documentele solicitate la capitolul III. **Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție** și să îndeplinească condițiile obligatorii din prezentul anunț, respectiv condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului pentru fiecare din posturile scoase la concurs, detaliate în Anexa 1 la prezentul anunț de recrutare și selecție.

Etapa a doua a procesului de recrutare și selecție constă în analiza calitativă a CV-urilor și a celorlalte documente justificative depuse. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 de puncte. Grilele de recrutare și selecție prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele și se regăsesc în Anexa 1 la prezentul anunț de recrutare și selecție.

Punctajul final obținut în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție, iar candidații vor fi declarați admiși sau respinși, indicându-se punctajul final obținut.

Rezultatul evaluării dosarelor candidaților, ulterior parcurgerii etapei 1 și 2 se publică prin afișarea la avizier și pe pagina web a Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu" București în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea etapei a doua.

Etapa a treia a procesului de recrutare și selecție constă în verificarea cunoștințelor și / sau a aptitudinilor candidaților admiși în etapa a doua, prin interviu. Această probă se va desfășura la sediul Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu" București prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție sau utilizând tehnologia disponibilă pentru realizarea de transmisii live-video.

Interviul se realizează conform planului de interviu, iar criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile și cunoștințele impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare, inițiativă și creativitate. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.27.13 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



Criteriau	Punctaj acordat
Abilități și cunostinte impuse de funcție	Maxim 20
Capacitatea de analiză și sinteză	Maxim 20
Motivația candidatului	Maxim 20
Comportamentul în situațiile de criză	Maxim 20
Abilități de comunicare	Maxim 10
Inițiativă și creativitate	Maxim 10
Total	100 puncte

Punctajul obținut de către candidat la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute de candidați ulterior parcurgerii etapelor 2 și 3.

În situația în care sunt mai multe posturi pentru care se organizează procesul de recrutare și selecție, candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. În situația în care pentru un singur post s-au prezentat mai mulți candidați va fi declarat admis candidatul cu cel mai mare punctaj (minim 60 de puncte). În cazul în care, după parcurgerea tuturor etapelor, vor exista candidați cu punctaje egale pentru aceeași poziție, departajarea se va face în funcție de elementele din fișa postului precizate că se constituie avantaj.

III. Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție

Conținutul minimal al dosarului candidatului este:

- cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează, inclusiv numele instrumentului sau curriculum-ului pentru care candidează (acolo unde este cazul)- Anexa nr. 2 la prezentul anunț);
- copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- copie a certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat conform Anexei 1 la prezentul anunț (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.27.13 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



- e) **documente justificative care atestă vechimea** în specialitatea studiilor și/sau în muncă, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare / management în cadrul unor proiecte etc.), extras Revisal / Reges (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale; Candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscriere preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii - în original;
- g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție - în original;
- h) **declarație pe proprie răspundere** că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (Anexa nr. 3 la prez. anunț);
- i) **declarație de disponibilitate** privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului (Anexa nr. 4 la prezentul anunț);
- j) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturi care presupun contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupun examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane - în original;
- Certificatul de integritate comportamentală poate fi solicitat și de către instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.
- k) **declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal** (Anexa nr. 5 la prezentul anunț);
- l) **curriculum vitae**, model comun European, datat și semnat pe fiecare pagina, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat, inclusiv,



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.27.13 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



- acolo unde este cazul, instrumentul sau curriculum-ul pentru care candideaza, cu indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate, inclusiv în cadrul unor proiecte similare de către candidat, editura, anul publicării și numele cărților/broșurilor publicate de candidat. (CV-ul va conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil);
- m) **împuternicire** pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului dacă este cazul (Anexa nr. 6 la prezentul anunț);
- n) **OPIS** al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numărului de pagini ale fiecărui document - Anexa nr.7 la prezentul anunț.

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor de către secretarul comisiei, prin aplicarea ștampilei conform cu originalul pe documentele depuse în copie, în cazul depunerii în format hârtie.

În situația în care anunțul prevede posibilitatea ca dosarele să fie depuse prin mijloace alternative precum Poșta Română, servicii de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - k) și m) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării procedurii de recrutare și selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei interviu după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Documentele vor fi prezentate într-un dosar, în ordinea mai sus menționată.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea cerințelor de mai sus va conduce la respingerea candidatului.

Opisul documentelor ce constituie dosarul de recrutare și selecție se va transmite în varianta electronică, în format editabil Excel, de către candidat secretarului comisiei, la adresa de e-mail prevăzută în anunț, indiferent de modalitatea de depunere a dosarului. Candidatul va transmite opisul documentelor la momentul confirmării programării datei de depunere a dosarului comunicată de către secretarul comisiei sau concomitent cu transmiterea dosarului prin metodele alternative permise în anunț.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea unor documente care nu pot fi certificate conform prezentului anunț, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.27.13 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



IV. Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Documentele de înscriere vor fi depuse/transmise la sediul Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu" București, Bulevardul Lacul Tei, Nr. 120, Sector 2, București, astfel:

- prin depunere personală la Serviciul RUNOS de luni până vineri, între orele 09:00-14:00 (cu excepția zilelor legale libere) până la data limită menționată în anunț;
- prin poștă/curier până la data limită menționată în anunț (astfel încât documentele să ajungă la INSMC până la data limită menționată în anunț).
- electronic - e-mail: runos@insmc.ro până la data limită din anunț, ora 23:59.

În toate cazurile de transmitere a dosarului de înscriere se va menționa pe plic și respectiv la subiectul mesajului electronic: "Proiectul SEPA - Servicii medicale Eficace, Preventive și Accesibile - pentru mama, nou născut, și copilul mic din România cu accent pe grupurile vulnerabile - 350201".

V. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție:

ETAPA	Perioada
Afișare anunț de recrutare și selecție personal la avizierul de la sediul Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu" București și pe pagina web https://www.insmc.ro/despre-noi/cariere/	03.04.2026
Termen limită depunere dosare candidați	21.04.2026
Etapă 1	22.04.2026
Etapă 2	23.04.2026
Afișare anunț evaluare dosare etapele 1 și 2 la avizierul de la sediul Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu" București și pe pagina web https://www.insmc.ro/despre-noi/cariere/	24.04.2026
Depunere contestații privind rezultatele etapelor 1 și 2	27.04.2026
Soluționare și afișare rezultat contestații	28.04.2026
Interviu	29,30.04.2026 04.05.2026
Afișare anunț cu rezultate parțiale la avizierul de la sediul Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu" București și pe pagina web https://www.insmc.ro/despre-noi/cariere/	05.05.2026
Depunere contestații privind rezultatul etapei 3 (interviu)	06.05.2026
Soluționare contestații	07.05.2026
Afișarea anunțului cu rezultatele finale ale procedurii, la avizierul de la sediul Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu" București și pe pagina web https://www.insmc.ro/despre-noi/cariere/	08.05.2026



Operator date cu
caracter personal nr. 26683

Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.2713 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



VI. Termenul și modalitatea de contestare a deciziei comisiei de recrutare și selecție:

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție - etapele 1 și 2, respectiv etapa 3 (cu excepția zilelor nelucrătoare - sâmbătă, duminică, alte zile legale libere - când termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării). Contestațiile se depun la Serviciul RUNOS al Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu", din B-dul Lacul Tei nr.120, sector 2, București sau pot fi transmise prin e-mail, la runos@insmc.ro

MANAGER,
Conf. Dr. Toader Oana Daniela

Comisie de recrutare și selecție:

Presedinte
Membru 1
Membru 2
Secretar



Operator date cu caracter personal nr. 26683

Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.27.13 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



Anexa 1 la Anunțul nr.....din.....

Descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare posturilor, condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului, criteriile pentru selecția experților în etapa 2 a concursului

1. EXPERT ACTUALIZARE, ELABORARE INSTRUMENTE DE PRACTICA MEDICALA - 20 pozitii

A1.1. - Elaborarea / actualizarea / dezvoltarea de instrumente de lucru pentru creșterea capacitații personalului pentru a furniza servicii medicale care vizează sănătatea mamei/urmărire, îngrijire a sarcinii și nou-născutului /copilului mic pentru grupurile vulnerabile

Instrumente de lucru care vor fi dezvoltate de experți - vă rugăm să specificați în CV și în cerere (Anexa 2) pentru ce instrument aplicați:

1. Screeningul neonatal - instrument metodologic de practica medicală – 8 posturi
2. Administrarea de oxigen la noul nascut prematur - 3 posturi
3. Alimentatia parenterala si enterala a prematurului - 2 posturi
4. Monitorizarea ambulatorie a prematurului si NN cu patologie perinatală- 3 posturi
5. Consilierea si ingrijire sarcina si perioada perinatala la populatie vulnerabilă cu focalizare pe adolescente- 2 posturi
6. Examinarea medicala periodica a copilului mic - instrument de practică medicală – 2 posturi

Descriere activitati, responsabilitati specifice postului:

- Contribuie, in conformitate cu specializarea si experienta sa la actualizarea/elaborarea intrumentelor de practica medicala agreeate in cadrul proiectului.
- Realizeaza documentare relevanta pentru indeplinirea instrumentului de practica
- Realizeaza rapoarte/informari/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurarii bune derulari a activitatilor proiectului.
- Se consulta cu ceilalti experti in dezvoltarea instrumentului respectiv si agreeaza impreuna cu acestia un plan de lucru bazat pe rezultate pentru finalizarea la timp a instrumentului alocat



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.27.13 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



- Solicita suport la nevoie din partea expertului stiintific coordinator pentru realizarea instrumentului
- Raspunde la orice solicitari cu privire la stadiul realizarii instrumentului adresate de Coordonatorul A1.1 sau Expertul stiintific coordonator de realizarea instrumentelor
- Livreaza lunar documente care atesta stadiul de realizare a instrumentului si se asigura de adecvarea acestora cu planificarea realizata
- Colaboreaza cu reprezentantii partenerului P1 pentru introducerea temelor grupuri vulnerabile, comunicarea cu pacientul și principii orizontale în toate curriculum-urile și cursurile dezvoltate
- Realizează rapoarte/informări/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului
- Păstrează confidențialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informațiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrărilor;
- Își însușește si respecta toate reglementările legale si interne in domeniul securității si sănătății in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana
- Respecta planul de lucru al proiectului
- Întocmește lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.
- In limita competentelor îndeplinește orice alte sarcini solicitate de către managerul de proiect .
- La încheierea contractului de muncă toate documentele elaborate în cadrul proiectului vor fi îndosariate, etichetate, în vederea arhivării și predate sub semnătură șefului ierarhic superior

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: absolvirea studiilor universitare de licență de lungă durată, într-o specialitate relevantă pentru activitățile proiectului.

Experiență: experiență profesională în domeniu medical min 5 ani.

Cerință cumulată: minimum 9 ani (studii + experiență relevantă).



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.27.13 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



Cadru didactic de predare sau formator acreditat constituie un avantaj.

Grila de recrutare și selecție:

- experiență min. 5 ani

- etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Experiență specifică în domeniul medical	Experiență 5-10 ani - 20 puncte Experiență peste 10 ani - 40 puncte
Experiență în dezvoltare conținut în domeniul în care aplică	1 - 5 materiale elaborate - 20 puncte > 5 materiale - 25 puncte
Experiență în domeniul Instrumentului pentru care aplică	Experiență 5-10 ani - 20 puncte Experiență peste 10 ani - 35 puncte
Total	100 puncte

Selecția experților se realizează în baza punctajului obținut conform grilei de evaluare. În cazul în care numărul candidaților eligibili cu experiență peste 10 ani depășește numărul de posturi alocate acestei categorii, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut, primii clasificați fiind încadrați pe pozițiile aferente nivelului superior de remunerare.

Restul candidaților declarați admiși vor fi încadrați pe pozițiile rămase, indiferent de vechime, cu respectarea principiului eficienței utilizării fondurilor.

2. EXPERT DEZVOLTARE CURRICULUM SI MATERIALE FORMARE - 37 poziții

A1.1. - Elaborarea / actualizarea / dezvoltarea de instrumente de lucru pentru creșterea capacității personalului pentru a furniza servicii medicale care vizează sănătatea mamei/urmărire, îngrijire a sarcinii și nou-născutului /copilului mic pentru grupurile vulnerabile

Denumire curricula: vă rugăm să specificați în CV și în cerere (Anexa 2) pentru ce curriculum aplicați

1. Suportul nutritional si administrarea de oxigen la copilul prematur si cu risc perinatal, monitorizarea ambulatorie a non nascutului (medici) - 6 posturi
2. Ingrijirea prematurului si nou nascutului in sala de nasteri si sectia / compartimentul de neonatologie (asistente) - 3 posturi
3. Nutritia și patologiiile frecvente la sugarul si copilul mic - 4 posturi
4. Monitorizarea nou nascutului bolnav in sectiile si compartimentele de pediatrie - 4 posturi
5. Interventia asistentului social in unitati sanitare si comunitate - comunicare și suport pentru grupurile vulnerabile - 2 posturi



Operator date cu caracter personal nr. 26683

Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.27.13 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



6. Nasterea la domiciliu, interventii pentru parturienta si nou nascut și transportul la maternitatea de proximitate - 4 posturi
7. Consilierea si ingrijire sarcina in perioada perinatale la populatie vulnerabilă cu focalizare pe adolescente - 2 posturi
8. Ingrijiri integrate ale nou nascutului, prematurului, sugarului si copilului mic la nivelul asistentei medicale primare - 3 posturi
9. Consilierea si ingrijiri medicale in comunitate - gravide, sugari, copii mici cu focalizare pe grupurile vulnerabile - 3 posturi
10. Mecanisme si modalitati practice unitare de implementare a screningului neonatal ptr. Retinopatie - 3 posturi
11. Managementul programelor de sanatate adresate sugarului / copilului mic / gravidei, inclusiv screningul neonatal - 3 posturi

Descriere activitati, responsabilitati specifice postului:

- Contribuie, impreuna cu celalat/ceilalti experti si in conformitate cu specializarea si experienta sa la elaborarea curriculum-ului pentru care a fost selectat si are experienta relevanta specifica
- Realizeaza documentare relevanta pentru realizarea curriculum-ului si materialelor de formare
- Respecta metodologia de realizarea a curriculum-ului si materialelor de formare agreeate in cadrul proiectului
- Colaboreaza cu expertii coordonatori de realizare a curriculum-ului si materialelor de formare si prezinta periodic acestora stadiul de realizare a materialelor astfel incat sa fie finalizate la timp
- Colaboreaza cu expertul de acreditare pentru indeplinirea conditiilor necesare pentru acreditarea cursului de forul competent functie de grupul tinta vizat (medici, asistenti medicali, asistenti sociali etc)
- Realizeaza rapoarte/informari/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurarii bunei derulari a activitatilor proiectului.
- Se consulta cu ceilalti experti in dezvoltarea curriculum-ului respectiv si agreeaza impreuna cu acestia un plan de lucru bazat pe rezultate pentru finalizarea la timp a curriculum-ului alocat
- Solicita suport la nevoie din partea expertilor stiintifici coordonatori pentru realizarea curriculum-urilor
- Raspunde la orice solicitari cu privire la stadiul realizarii curriculum-ului adresate de Coordonatorul A1.1 sau Expertii stiintifici coordonatori de realizare a curriculum-ului
- Livreaza lunar documente care atesta stadiul de realizare a curriculum-ului si se asigura de adecvarea acestora cu planificarea realizata



Operator date cu caracter personal nr. 26683

Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.27.13 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



- Colaborează cu reprezentanții partenerului P1 pentru introducerea temelor grupuri vulnerabile, comunicarea cu pacientul și principii orizontale în toate curriculum-urile și cursurile dezvoltate
- Realizează rapoarte/informări/note/documentari privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului
- Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în munca (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană
- Respecta planul de lucru al proiectului
- Întocmește lunar Raportul de activitate și Fisa individuală de pontaj
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Raspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fisei postului.
- În limita competențelor îndeplinește orice alte sarcini solicitate de către managerul de proiect .
- La încheierea contractului de muncă toate documentele elaborate în cadrul proiectului vor fi îndosariate, etichetate, în vederea arhivării și predate sub semnătură șefului ierarhic superior.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Absolvirea studiilor universitare de licență de lungă durată sau studii medicale după caz, funcție de curriculum-ul dezvoltat; Specializare în una din specialitățile corelate cu activitățile proiectului.

Sau

Studii medii relevante acolo unde este cazul (funcție de curriculum-ul dezvoltat)

Experiența specifică minimum 5 ani în domeniul medical sau social, adecvată curriculum-ului în dezvoltarea căruia este implicat.

Cadru didactic de predare sau formator acreditat constituie un avantaj.

Grila de recrutare și selecție:



Operator date cu caracter personal nr. 26683

Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.27.13 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



- experiență min. 5 ani
- etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Experiență specifică în domeniul medical/social	Experiență 5-10 ani - 20 puncte Experiență peste 10 ani - 40 puncte
Experiență în dezvoltare conținut în domeniul în care aplică	1 - 5 materiale elaborate - 20 puncte > 5 materiale - 25 puncte
Experiență în domeniul curriculum pentru care aplică	Experiență 5-10 ani - 20 puncte Experiență peste 10 ani - 35 puncte
Total	100 puncte

Selecția experților se realizează în baza punctajului obținut conform grilei de evaluare. În cazul în care numărul candidaților eligibili cu experiență peste 10 ani depășește numărul de posturi alocate acestei categorii, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut, primii clasaiți fiind încadrați pe pozițiile aferente nivelului superior de remunerare.

Restul candidaților declarați admiși vor fi încadrați pe pozițiile rămase, indiferent de vechime, cu respectarea principiului eficienței utilizării fondurilor.

3. **Expert dezvoltare curriculum si materiale formare (aplicatii practice simulator) - peste 10 ani - 4 pozitii.**

A1.1. - Elaborarea / actualizarea / dezvoltarea de instrumente de lucru pentru creșterea capacității personalului pentru a furniza servicii medicale care vizează sănătatea mamei/urmărire, îngrijire a sarcinii și nou-născutului /copilului mic pentru grupurile vulnerabile

Curriculum: Intervenții pentru suport respirator și investigații specifice la nou născuți (aplicații practice pe simulator- medici) - 4 pozitii

Descriere activitati, responsabilitati specifice postului:

- Contribuie, impreuna cu celalat/ceilalti experti si in conformitate cu specializarea si experienta sa la elaborarea curriculum-ului pentru care a fost selectat si are experienta relevanta specifica
- Realizeaza documentare relevanta pentru realizarea curriculum-ului si materialelor de formare
- Respecta metodologia de realizarea a curriculum-ului si materialelor de formare agreate in cadrul proiectului



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.27.13 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



- Colaboreaza cu expertii coordonatori de realizare a curriculum-ului si materialelor de formare si prezinta periodic acestora stadiul de realizare a materialelor astfel incat sa fie finalizate la timp
- Colaboreaza cu expertul de acreditare pentru indeplinirea conditiilor necesare pentru acreditarea cursului de forul competent functie de grupul tinta vizat (medici, asistenti medicali, asistenti sociali etc)
- Realizeaza rapoarte/informari/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurarii bunei derulari a activitatilor proiectului.
- Se consulta cu ceilalti experti in dezvoltarea curriculum-ului respectiv si agreeaza impreuna cu acestia un plan de lucru bazat pe rezultate pentru finalizarea la timp a curriculum-ului alocat
- Solicita suport la nevoie din partea expertilor stiintifici coordonatori pentru realizarea curriculum-urilor
- Raspunde la orice solicitari cu privire la stadiul realizarii curriculum-ului adresate de Coordonatorul A1.1 sau Expertii stiintifici coordonatori de realizare a curriculum-ului
- Livreaza lunar documente care atesta stadiul de realizare a curriculum-ului si se asigura de adecvarea acestora cu planificarea realizata
- Colaboreaza cu reprezentantii partenerului P1 pentru introducerea temelor grupuri vulnerabile, comunicarea cu pacientul și principii orizontale în toate curriculum-urile și cursurile dezvoltate
- Realizează rapoarte/informări/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului
- Păstrează confidențialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informațiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrărilor;
- Își însușește si respecta toate reglementările legale si interne in domeniul securității si sănătății in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana
- Respecta planul de lucru al proiectului
- Întocmește lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.
- In limita competentelor îndeplinește orice alte sarcini solicitate de către managerul de proiect.



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.2713 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



- La încheierea contractului de muncă toate documentele elaborate în cadrul proiectului vor fi îndosariate, etichetate, în vederea arhivării și predate sub semnătură șefului ierarhic superior

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Absolvirea studiilor universitare de licența de lungă durată

Specializare în una din specialitățile corelate cu activitățile proiectului.

sau

Studii medii relevante

Experiența specifică - peste 10 ani

Experiența specifică în domeniul medical sau social adecvată curriculum-ului în dezvoltarea căruia este implicat

Cadru didactic de predare sau formator acreditat constituie un avantaj.

Grila de recrutare și selecție

- experiență peste 10 ani

- etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Experiență specifică în domeniul medical/social	Experiență 5-10 ani - 20 puncte Experiență peste 10 ani - 40 puncte
Experiență în dezvoltare conținut în domeniul în care aplică	1 - 5 materiale elaborate - 20 puncte > 5 materiale - 25 puncte
Experiență în domeniul curriculum pentru care aplică	Experiență 5-10 ani - 20 puncte Experiență peste 10 ani - 35 puncte
Total	100 puncte

4. Coordonator GT - 1 poziție

Subactivitatea 2.1. Organizarea și derularea acțiunilor de formare pentru personalul implicat în furnizarea serviciilor care vizează sănătatea mamei/urmărire, îngrijire a sarcinii și nou-născutului /copilului mic pentru grupurile vulnerabile.

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Coordonează elaborarea metodologiei de identificare, recrutare și selecție a grupului țintă medici precum și a metodologiei de identificarea, recrutare și selecție a grupului țintă asistenți și alt personal din proiect



Operator date cu caracter personal nr. 26683

Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.2713 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



- Coordoneaza activitate de identificare, selectare, si monitorizare a grupului tinta (GT) implicat in proiect Coordoneaza activitatea de introducere in MySMIS a dosarelor de GT
- Colaboreaza cu expertii Solicitantului si partenerului pentru planificarea GT la formare
- Participa la dezvoltarea metodologiei de monitorizare a grupului tinta
- Valideaza dosarele de GT inainte de introducerea lor in MySMIS prin verificarea conditiilor de eligibilitate si a documentelor suport ale participantilor;
- Completeaza baza de date cu datele participantilor, care se va actualiza permanent
- Raspunde de: evidenta documentelor aferente dosarului de grup tinta, raportarea catre OIR a grupului tinta, coordonarea inregistrarii in MySMIS, arhivarea documentelor aferente grupului tinta
- Verifica si raspunde pentru realizarea tuturor documentelor/formulelor relevante aferente grupului tinta;
- Coordoneaza mentinerea legaturii cu grupul tinta pentru participarea la formare
- Participa la colectarea, transmiterea datelor colectate in vederea analizei acestora si elaborarii de rapoarte
- Răspunde oricărei solicitări referitoare la activitatea de GT
- Realizează rapoarte/informări/ note/ documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului
- Păstrează confidențialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informațiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrărilor;
- Își însușește si respecta toate reglementările legale si interne in domeniul securității si sănătății in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Întocmește lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.



**Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București**

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.27.13 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



- In limita competentelor îndeplinește orice alte sarcini solicitate de către managerul de proiect .
- La încheierea contractului de muncă toate documentele elaborate în cadrul proiectului vor fi îndosariate, etichetate, în vederea arhivării și predate sub semnătură șefului ierarhic superior

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Min. Studii medii, Formatie postliceala de nivel mediu sau superior constituie un avantaj

Experienta specifică - sub 5 ani Experienta in activitatea administrativa

Grila de recrutare și selecție

- experiență sub 5 ani

- etapa 2 evaluare dosar:

criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea experienței profesionale generale	Experiență 0-5 ani - 20 puncte Experiență peste 5 ani - 35 puncte
Experiență cu grupul țintă	Experiență 0-1 ani - 20 puncte Experiență peste 1 an - 35 puncte
Experiență în proiecte cu finantare nerambursabila	1 proiect - 20 puncte Peste 1 proiect - 30 puncte
Total	100 puncte

5. Expert implementare - 3 poziții

Subactivitatea 2.1. Organizarea și derularea acțiunilor de formare pentru personalul implicat în furnizarea serviciilor care vizează sănătatea mamei/urmărire, îngrijire a sarcinii și nou-născutului /copilului mic pentru grupurile vulnerabile.

Descriere activitati, responsabilitati specifice postului:

- Participa la dezvoltarea documentelor cadru esentiale care stau la baza desfasurari activitatii A 2.1, asigurandu-se ca acestea sunt complete, corecte si usor de utilizat de catre toti cei implicati;
- Participa la elaborarea metodologiei si a instrumentelor de lucru necesare si asigura suport logistic pentru organizarea cursurilor;
- Furnizeaza informatii specifice pentru elaborarea raportarilor tehnice, financiare, a cererilor de rambursare si de plata si a oricaror altor situatii solicitate referitoare la cursurile pe care le are in supervizare logistica;



Operator date cu caracter personal nr. 26683

Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, COD 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.27.13 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



- Verifica documente justificative/ livrabile aferente raportarilor de progres ale proiectului;
- Urmareste evolutia implementarii activitatilor in concordanta cu indicatorii de etapa prevazuti in planul de monitorizare si elaboreaza rapoarte status activitati;
- Organizeaza, analizeaza, prelucreaza date referitoare la activitatile din proiect;
- Coopereaza cu expertii din echipa de implementare si furnizeaza note/informari corespunzatoare
- Furnizeaza informatii necesare planificarii activitatilor si elaborarii procedurilor utilizate in cadrul proiectului;
- Se asigura de executarea la timp a activitatilor proiectului;
- Asigura realizarea documentelor tehnice necesare pentru derularea cursurilor de formare, teoretice si practice (liste de prezenta la curs; liste de distribuire a mapelor; procese verbale, etc) in colaborare cu reprezentantii Partenerului prezenti la fiecare curs
- Se asigura de existenta documentelor de contractare pentru resursele umane si notificarea corespunzatoare a acestora in REVISAL pentru cursurile de care raspunde
- Elaboreaza comunicari pentru POS privind aspectele tehnice si administrative ale proiectului la solicitarea coordonatorului de activitate sau a managerului de proiect;
- Coopereaza cu expertii din echipa de implementare si administrativa implicati in implementarea proiectului;
- Mentine legatura cu partenerii si asigura corelarea datelor aferente activitatii asigurandu-se ca acestea sunt complete, corecte si respecta cererea de finantare;
- Coopereaza cu furnizorii de servicii pentru buna organizare si derulare logistica a activitatilor proiectului si comunica reprezentantilor partenerilor informatiile relevante pentru asigurarea logisticii adecvate a cursurilor;
- Verifica documente/ livrabile care urmeaza a fi depuse la cererile de rambursare/de plata si se asigura ca documentele primite pentru decontare sunt corecte si complete
- Realizeaza vizite la locul de implementare a proiectului si intocmește rapoartele aferente activitatilor proiectului;



Operator date cu caracter personal nr. 26683

Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.27.13 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- lși însușește și respecta toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în munca (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmește lunar Raportul de activitate și Fisa individuală de pontaj;
- Utilizează corect și eficient bunurile atlate în gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa și cantitativa a sarcinilor ce îi revin conform fisei postului.
- La încheierea contractului de muncă toate documentele elaborate în cadrul proiectului vor fi indosariate, etichetate, în vederea arhivării și predate sub semnatura șefului ierarhic superior.
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa și cantitativa a sarcinilor ce îi revin conform fisei postului.
- În limita competențelor îndeplinește orice alte sarcini solicitate de către managerul de proiect.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Min. Studii medii,

Experiența specifică - 5- 10 ani Experiența specifică implementare proiecte.

Grila de recrutare și selecție

- experiență 5 - 10 ani

- etapa 2 evaluare dosar:

Criteriau	Punctaj acordat
Evaluarea experienței profesionale generale	Experiență 5 ani - 20 puncte Experiență peste 5 ani - 35 puncte
Studii medii	Studii medii - 20 puncte Alte studii peste studii medii/ programe formare relevante - 35 puncte
Experiență în proiecte cu finanțare nerambursabilă	1 proiect - 20 puncte Mai mult de 1 proiect - 30 puncte
Total	100 puncte



Operator date cu caracter personal nr. 26663

Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.27.13 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



Anexa 2 la Anuntul nr.....din.....

CERERE DE INSCRIERE

În procedura de recrutare și selecție a experților pentru angajarea pe bază de contract individual de muncă, pe perioadă determinată, pentru posturile înființate în afara organigramei, pentru desfășurarea de activități în cadrul proiectului SEPA - Servicii medicale Eficace, Preventive și Accesibile -pentru mama, nou născut, și copilul mic din România cu accent pe grupurile vulnerabile - 350201

Subsemnatul/Subsemnata

Telefon :.....

Email:

solicit prin prezenta înscrierea mea în procedura de recrutare și selecție a experților pentru angajarea pe bază de contract individual de muncă, pe perioadă determinată, pentru posturile înființate în afara organigramei, în cadrul proiectului SEPA - Servicii medicale Eficace, Preventive și Accesibile -pentru mama, nou născut, și copilul mic din România cu accent pe grupurile vulnerabile - 350201, pentru ocuparea poziției în proiect (denumire post) de
(menționând inclusiv instrumentul/curriculum-ul pentru care candidează, dacă este cazul)

și depun anexat documentația necesară, astfel cum a fost precizată în anunțul de selecție.

Data:

Semnătura:



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.27.13 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



Anexa 3 la Anunțul nr.....din

**DECLARAȚIE
pe propria răspundere**

Subsemnatul/Subsemnata _____
(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume
anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui (numele și prenumele tatălui)
_____ și al/a (numele și prenumele mamei)
_____, născut/născută în (locul
nașterii: localitate/județul) _____, la data de
(ziua, luna, anul) _____, domiciliat/ă în

_____, CNP _____, posesor/posesoare al/a CI/BI seria _____
nr. _____, eliberat/ă de _____, la data de
_____, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul
în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a
Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea
Securității, aprobată cu modificările și completările ulterioare, declar prin
prezenta, pe propria răspundere, ca am fost/nu am fost lucrător al Securității sau
colaborator al acesteia.

Nume complet _____

Semnătura _____

Data _____



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.27.13 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



Anexa 4 la Anunțul nr.....din

Declarație de disponibilitate

Subsemnatul/Subsemnata

Telefon :.....

Email:

Menționez că sunt / nu sunt disponibil(ă) pentru a desfășura activități în cadrul proiectului **SEPA - Servicii medicale Eficace, Preventive și Accesibile -pentru mama, nou născut, și copilul mic din România cu accent pe grupurile vulnerabile - 350201**, în limita numărului de ore/zi prevăzute în anunțul de recrutare și selecție personal.

Menționez că am disponibilitatea / nu am disponibilitatea de a efectua deplasări în țară.

Menționez că am luat la cunoștință prevederile Manualului beneficiarului Programului Sănătate, potrivit cărora limita de timp maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă cumulată de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână.

Data:

Semnătura:



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, COD 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.27.13 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



Anexa 5 la Anunțul nr..... din

ACORD

pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata....., posesor al CI/BI seria.....
nr..... eliberat la data de....., de.....

candidat(ă) pentru ocuparea postului de

în cadrul proiectului **SEPA - Servicii medicale Eficace, Preventive și Accesibile - pentru mama, nou născut, și copilul mic din România cu accent pe grupurile vulnerabile - 350201**, îmi exprim acordul pentru prelucrarea și colectarea de către Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu" București a datelor mele cu caracter personal pe durata procesului de selecție și, dacă va fi cazul, pe durata derulării raporturilor de muncă, în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) NR. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

De asemenea, în cazul susținerii interviului prin transmisie video live, îmi exprim consimțământul pentru înregistrarea acesteia.

Semnătura:

Data:



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.27.13 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



Anexa 6 la Anunțul nr.....din

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a).....,CNP...
....., identificat cu BI/CI seria.....nr.....,
împuternicesc pe
CNP....., identificat cu BI/CI seria.....nr....., în calitate
de....., să mă reprezinte la Institutului Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu" București pentru depunerea dosarului de
selecție în vederea ocupării poziției de..... în cadrul
proiectului **SEPA - Servicii medicale Eficace, Preventive si Accesibile -pentru mama,
nou nascut, si copilul mic din Romania cu accent pe grupurile vulnerabile - 350201.**

Data _____

Semnătura _____



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.27.13 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



Anexa 7 la Anunțul nr.....dîn

OPIS

Punct	Document cerut	Document depus	Nr. file*
a	Cerere înscriere concurs – Anexa 2 la anunț;	Cerere înscriere	1
b	CV, model comun European, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat (CV - ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil);	CV	n
c	Copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;	Copie CI/..	n
d	Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz	Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume	n
e	Copii ale actelor de studii	Diploma 1	n
		Diploma 2	n
		n
f	Adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);	Adeverința/diploma/certificat 1	n
		Adeverința/diploma/certificat 2	n
		Adeverința/diploma/certificat	n
g	Documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului - copii conforme cu originalul;	Adeverința/contract/etc. 1	n
		Adeverința/contract/etc. 2	n
		Adeverința/contract/etc.	n
h	Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar	Cazier	n
i	Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;	Adeverința medicală	n



Operator date cu caracter personal nr. 26683

Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-242.27.13 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



Punct	Document cerut	Document depus	Nr. file*
j	Declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică – Anexa 3 la anunț;	Declarație model Anexa 3 la anunț	n
k	Declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului – Anexa 4 la anunț;	Declarație model Anexa 4 la anunț	n
l	Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturi care presupun contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupun examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;	Certificatul de integritate comportamentală	n
m	Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 5 la anunț;	Declarație model Anexa 5 la anunț	n
n	Împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului – Anexa 6 la anunț;	Dacă este cazul	n
TOTAL nr. file			nn







* O filă este definită ca fiecare dintre foile care alcătuiesc dosarul depus, având două pagini (fata-verso)

INFORMAȚII PERSONALE



Scrieți numele și prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]

-  Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara
-  Scrieți numărul de telefon  Scrieți numărul de telefon mobil
-  Scrieți adresa de email
-  Scrieți adresa paginii web personale
-  Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Scrieți datele (de la - până la)

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

- Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Scrieți datele (de la - până la)

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți calificarea obținută

Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

- Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

[Ștergeți câmpurile necomplete.]

Scrieți limba maternă / limbile maternе

Alte limbi străine cunoscute

Specificați limba străină

Specificați limba străină

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				
	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări

Competențe organizaționale/manageriale

Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)

Competențe dobândite la locul de muncă

Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)

Competențe informatice

Scrieți competențele informatice deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™

Alte competențe

Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- tâmplărie

Permis de conducere

Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu

- B

INFORMATII SUPLIMENTARE**Publicații
Prezentări
Proiecte
Conferințe
Seminarii
Distincții
Afilieri
Referințe**

Mentionați publicațiile, prezentările, proiectele, conferințele, seminarele, distincțiile, afilierile și referințele pe care le considerați relevante. Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.

Exemplu de publicație:

- Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.

Exemplu de proiect:

- Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare;
- recomandări de la locul de muncă;
- publicații sau cercetări.