



Operator date cu caracter personal nr. 25683

Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. Lacul Tei nr. 120, Sector 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
Tel: 021-9365 Fax: 021-308 11 60
COD FISCAL 4266308



ANUNȚ

**Organizare, recrutare și selecție personal
pe posturi înființate în afara
organigramei Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București, pentru implementarea proiectului
PS/645/PS_P1/OP4/ESO4.11/PS_P1_ESO4.11_A1: SEPA - Servicii medicale Eficace,
Preventive și Accesibile -pentru mama, nou născut, și copilul mic din România cu
accent pe grupurile vulnerabile - 350201
proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile**

**1. DENUMIREA PROIECTULUI - SEPA - Servicii medicale Eficace, Preventive și
Accesibile -pentru mama, nou născut, și copilul mic din România cu accent pe
grupurile vulnerabile- cod SMIS - 350201**

**2. NUMĂRUL, TIPUL ȘI DENUMIREA POSTURILOR PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ
PROCEDURA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE:**

Nr. Crt.	Poziția în proiect / denumire post ¹	Activitatea	Experiență a minimă conform cererii de finanțare	Numar experti	Volum de activitate prevăzut în proiect (luni, nr de ore) ²	COD Occupational	Nivel de salarizare cf. Ghid solicitant și CF (tarif orar net - lei)
1	Experți revizuire / validare instrumente de practică medicală	A 1.1.	Peste 10 ani	12	2 luni / 63 ore / lună	242403 - Organizator / conector / consultant formare	90 lei / h
2	Expert acreditare / creditare cursuri medici	A 2.1.	< 5 ani	1	30 luni / 42 ore / lună		70 lei / h

¹ Denumirea postului se va completa cu denumirea instrumentului pentru care aplica candidatul.

² Activitatea A 1.1. se va desfășura până la data de 28.08.2026



Operator date cu caracter personal nr. 26683

Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021.9565 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



Nr. Crt.	Poziția în proiect / denumire post ¹	Activitatea	Experiență minimă conform cererii de finanțare	Numar experti	Volum de activitate prevăzut în proiect (luni, nr de ore) ²	COD Ocupational	Nivel de salarizare cf. Ghid solicitant și CF (tarif orar net - lei)
3	Expert acreditare / creditare cursuri asistenți medicali și alt personal	A 2.1.	< 5 ani	1	30 luni / 42 ore / lună	242403 - Organizator / conceptor / consultant formare	70 lei / h
4	Expert actualizare, elaborare instrumente de practică medicală	A 1.1.	5-10 ani	1	5 luni / 84 ore / lună		80 lei / h
5	Expert dezvoltare curriculum și materiale formare (aplicații practice, simulator)	A 1.1.	Peste 10 ani	1	4 luni / 84 ore / lună		90 lei / h

* perioada maximă de implementare a proiectului este până la data de 28 oct 2028.

3. CERINTE POSTURI:

I. Condiții generale obligatorii:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, COD 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021.9365 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Criterii de evaluare și probe pentru selecție:

Prima etapă a procesului de recrutare și selecție va consta în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul candidatului trebuie să conțină toate documentele solicitate la capitolul III. Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție și să îndeplinească condițiile obligatorii din prezentul anunț, respectiv condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului pentru fiecare din posturile scoase la concurs, detaliate în Anexa 1 la prezentul anunț de recrutare și selecție.

Etapa a doua a procesului de recrutare și selecție constă în analiza calitativă a CV-urilor și a celorlalte documente justificative depuse. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 de puncte. Grilele de recrutare și selecție prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele și se regăsesc în Anexa 1 la prezentul anunț de recrutare și selecție.

Punctajul final obținut în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție, iar candidații vor fi declarați admiși sau respinși, indicându-se punctajul final obținut.

Rezultatul evaluării dosarelor candidaților, ulterior parcurgerii etapei 1 și 2 se publică prin afișarea la avizier și pe pagina web a Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu" București în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea etapei a doua.

Etapa a treia a procesului de recrutare și selecție constă în verificarea cunoștințelor și / sau a aptitudinilor candidaților admiși în etapa a doua, prin interviu. Această probă se va desfășura la sediul Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu" București prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție sau utilizând tehnologia disponibilă pentru realizarea de transmisii live-video.

Interviul se realizează conform planului de interviu, iar criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile și cunoștințele impuse de funcție,



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. Lacul Tei nr. 120, Sector 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
Tel: 021.9365 Fax: 021-308.11.60
COD FISCAI 4266308



capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare, inițiativă și creativitate. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

Criteriu	Punctaj acordat
Abilități și cunostinte impuse de funcție	Maxim 20
Capacitatea de analiză și sinteză	Maxim 20
Motivația candidatului	Maxim 20
Comportamentul în situațiile de criză	Maxim 20
Abilități de comunicare	Maxim 10
Inițiativă și creativitate	Maxim 10
Total	100 puncte

Punctajul obținut de către candidat la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute de candidații ulterior parcurgerii etapelor 2 și 3.

În situația în care sunt mai multe posturi pentru care se organizează procesul de recrutare și selecție, candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. În situația în care pentru un singur post s-au prezentat mai mulți candidați va fi declarat admis candidatul cu cel mai mare punctaj (minim 60 de puncte). În cazul în care, după parcurgerea tuturor etapelor, vor exista candidați cu punctaje egale pentru aceeași poziție, departajarea se va face în funcție de elementele din fișa postului precizate că se constituie avantaj.

III. Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție

Conținutul minimal al dosarului candidatului este:

- cerere de înscriere** în procesul de recrutare și selecție (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează, inclusiv numele instrumentului sau curriculum-ului pentru care candidează (acolo unde este cazul)- Anexa nr. 2 la prezentul anunț);
- copia actului de identitate** sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- copie a certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate conform Anexei 1 la prezentul anunț



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

BO. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, COD 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-9365 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



(certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);

- e) **documente justificative care atestă vechimea** în specialitatea studiilor și/sau în muncă, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare / management în cadrul unor proiecte etc.), extras Revisal / Reges (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale; Candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscriere preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii - în original;
- g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție - în original;
- h) **declarație pe proprie răspundere** că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (Anexa nr. 3 la prez. anunț);
- i) **declarație de disponibilitate** privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului (Anexa nr. 4 la prezentul anunț);
- j) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturi care presupun contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupun examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane - în original;
Certificatul de integritate comportamentală poate fi solicitat și de către instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.
- k) **declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal** (Anexa nr. 5 la prezentul anunț);



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, COD 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-9365 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



- l) **curriculum vitae**, model comun European, datat și semnat pe fiecare pagina, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat, inclusiv, acolo unde este cazul, instrumentul sau curriculum-ul pentru care candidează, cu indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate, inclusiv în cadrul unor proiecte similare de către candidat, editura, anul publicării și numele cărților/broșurilor publicate de candidat. (CV-ul va conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil);
- m) **împuternicire** pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului dacă este cazul (Anexa nr. 6 la prezentul anunț);
- n) **OPIS** al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numărului de pagini ale fiecărui document - Anexa nr.7 la prezentul anunț.

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor de către secretarul comisiei, prin aplicarea ștampilei conform cu originalul pe documentele depuse în copie, în cazul depunerii în format hârtie.

În situația în care anunțul prevede posibilitatea ca dosarele să fie depuse prin mijloace alternative precum Poșta Română, servicii de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - k) și m) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării procedurii de recrutare și selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei interviu după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Documentele vor fi prezentate într-un dosar, în ordinea mai sus menționată.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea cerințelor de mai sus va conduce la respingerea candidatului.

Opisul documentelor ce constituie dosarul de recrutare și selecție se va transmite în varianta electronică, în format editabil Excel, de către candidat secretarului comisiei, la adresa de e-mail prevăzută în anunț, indiferent de modalitatea de depunere a dosarului. Candidatul va transmite opisul documentelor la momentul confirmării programării datei de depunere a dosarului comunicată de către secretarul comisiei sau concomitent cu transmiterea dosarului prin metodele alternative permise în anunț.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea unor documente care nu pot fi certificate conform prezentului anunț, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, COD 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021.9365 FAX: 021-308.11.60
COD FISCALE 4266308



IV. Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Documentele de înscriere vor fi depuse/transmise la sediul Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu" București, Bulevardul Lacul Tei, Nr. 120, Sector 2, București, astfel:

- prin depunere personală la Serviciul RUNOS de luni până vineri, între orele 09:00-14:00 (cu excepția zilelor legale libere) până la data limită menționată în anunț;
- prin poștă/curier până la data limită menționată în anunț (astfel încât documentele să ajungă la INSMC până la data limită menționată în anunț).
- electronic - e-mail: runos@insmc.ro până la data limită din anunț, ora 23:59.

În toate cazurile de transmitere a dosarului de înscriere se va menționa pe plic și respectiv la subiectul mesajului electronic: "Proiectul SEPA - Servicii medicale Eficace, Preventive și Accesibile - pentru mama, nou născut, și copilul mic din România cu accent pe grupurile vulnerabile - 350201".

V. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție:

ETAPA	Perioada
Afișare anunț de recrutare și selecție personal la avizierul de la sediul Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu" București și pe pagina web https://www.insmc.ro/despre-noi/cariere/	09.06.2026
Termen limită depunere dosare candidați	23.06.2026
Etapa 1	24.06.2026
Etapa 2	25.06.2026
Afișare anunț evaluare dosare etapele 1 și 2 la avizierul de la sediul Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu" București și pe pagina web https://www.insmc.ro/despre-noi/cariere/	26.06.2026
Depunere contestații privind rezultatele etapelor 1 și 2	29.06.2026
Soluționare și afișare rezultat contestații	30.06.2026
Interviu	01.07.2026
Afișare anunț cu rezultate parțiale la avizierul de la sediul Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu" București și pe pagina web https://www.insmc.ro/despre-noi/cariere/	02.07.2026
Depunere contestații privind rezultatul etapei 3 (interviu)	03.07.2026
Soluționare contestații	06.07.2026
Afișarea anunțului cu rezultatele finale ale procedurii, la avizierul de la sediul Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu" București și pe pagina web https://www.insmc.ro/despre-noi/cariere/	07.07.2026



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, CAD 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021.9565 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



VI. Termenul și modalitatea de contestare a deciziei comisiei de recrutare și selecție:
Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție - etapele 1 și 2, respectiv etapa 3 (cu excepția zilelor nelucrătoare - sâmbătă, duminică, alte zile legale libere - când termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării). Contestațiile se depun la Serviciul RUNOS al Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu", din B-dul Lacul Tei nr.120, sector 2, București sau pot fi transmise prin e-mail, la runos@insmc.ro

MANAGER,
Conf. Dr. Toader Oana Daniela

Comisie de recrutare și selecție:
Presedinte
Membru 1
Membru 2
Secretar



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, COD 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-9365 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



Anexa 1 la Anunțul nr.....din.....

Descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare posturilor, condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului, criteriile pentru selecția experților în etapa 2 a concursului

1. Experți revizuire / validare instrumente de practică medicală - 12 poziții

A1.1. - Elaborarea / actualizarea / dezvoltarea de instrumente de lucru pentru creșterea capacității personalului pentru a furniza servicii medicale care vizează sănătatea mamei/urmărire, îngrijire a sarcinii și nou-născutului /copilului mic pentru grupurile vulnerabile

Instrumentele care vor fi dezvoltate în cadrul proiectului sunt menționate mai jos. Vă rugăm specificați pentru ce instrument aplicați.

- 1. Screeningul neonatal (incluzând screening metabolic, hipotiroidism, fibroză chistică, auditiv și retinopatie);**
- 2. Administrarea de oxigen la nou-născutul prematur;**
- 3. Alimentația parenterală și enterală a prematurului;**
- 4. Monitorizarea ambulatorie a prematurului și nou-născutului cu patologie perinatală;**
- 5. Examinarea medicală periodică a copilului mic;**
- 6. Consilierea și îngrijirea sarcinii și perioadei perinatale la populația vulnerabilă cu focalizare pe adolescente.**

Descriere activitati, responsabilitati specifice postului:

- Verifica continutul si modul de redactare a instrumentelor de practica medicala.
- Verifica integrarea modificarilor si/sau a propunerilor de imbunatatire formulate de catre specialistii participanti la grupurile de lucru si de catre membrii organizatiilor profesionale, astfel incat acestea sa fie corelate cu evolutia pe plan international a cunostintelor si practicilor privind ingrijirile medicale furnizate copilului.
- Verifica ca notiunile comune diferitelor instrumente de practica sa aiba formulari si intelesuri comune si in concordanta cu literature si experienta internationala



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LAȚUL TEI NR. 120, SECTOR 2, COD 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021.9365 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



- Verifica ca activitatile si protocoalele diagnostic si terapeutice propuse in instrumentele de practica medicala sa fie aplicabile in sistemul de sanatate romanesc
- Raspunde la orice solicitari cu privire la stadiul realizarii instrumentului adresate de Coordonatorul A1.1 sau Expertul stiintific coordonator de realizarea instrumentelor
- Livreaza lunar documente care atesta stadiul de finalizare a instrumentului si se asigura de adecvarea acestora cu planificarea realizata
- Livreaza in maxim 2 luni, varianta finala a instrumentului, agreata cu celalalt expert de verificare/validare
- Se asigura ca teme/grupuri vulnerabile, comunicarea cu pacientul și principii orizontale exista in toate instrumentele dezvoltate si colaboreza cu partenerii P1 pentru verificarea/validarea variantelor finale
- Realizează rapoarte/informări/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurării buneii derulări a activităților proiectului
- Păstrează confidențialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informațiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrărilor;
- Își însușește si respecta toate reglementările legale si interne in domeniul securității si sănătății in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana
- Respecta planul de lucru al proiectului
- Întocmește lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.
- In limita competentelor îndeplinește orice alte sarcini solicitate de către managerul de proiect

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Absolvirea studiilor universitare de licența de lunga durată

Specializare in una din specialitățile corelate cu activitățile proiectului.

Experiența specifică - peste 10 ani Experiența specifică în domeniul medical.

Cadru didactic de predare sau formator acreditat constituie un avantaj

Grila de recrutare și selecție



Operator date cu
corector personal nr. 26683

Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, COD 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021 9365 FAX: 021-308 11.60
COD FISCAL 4266308



- experiență specifică în domeniul medical peste 10 ani, Specializare in una din specialitatile corelate cu activitatile proiectului
- etapa 2 evaluare dosar:

criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea experienței profesionale generale	Experiență 10 ani - 20 puncte Experiență peste 10 ani - 30 puncte
Experiență specifică în domeniul în care aplică	Experiență 10 ani - 20 puncte Experiență peste 10 ani - 40 puncte
Experiență în domeniul instrumentului pentru care aplică	Experiență 10 ani - 20 puncte Peste 10 ani - 30 puncte
Total	100 puncte

2. Expert acreditate / creditare cursuri medici - 1 poziție

Subactivitatea 2.1. Organizarea și derularea acțiunilor de formare pentru personalul implicat în furnizarea serviciilor care vizează sănătatea mamei/ urmărire, îngrijire a sarcinii și nou - născutului / copilului mic pentru grupurile vulnerabile.

Descriere activitati, responsabilitati specifice postului:

- Contribuie, alaturi de coordonatorul A2.1 si expertul stiintific A 2.1 pentru cursuri medici la planificarea activitatii de formare a grupului tinta medici, in functie de specializarea acestora si cursul dedicat
- Comunica cu expertul stiintific implementare programe de formare medici pentru asigurarea existentei documentelor necesare pentru acreditarea/creditarea cursurilor/organizatiei
- Respecta metodologia de acreditare a cursurilor a Colegiului Medicilor si pregateste dosarele de acreditare si reacreditare a INSMC si respectiv de creditare/acreditare a cursurilor
- Colaboreaza cu expertii dezvoltatori de curriculum si materiale de formare pentru pregatirea materialelor de acreditare
- Contribuie la metodologia de realizare a curriculumurilor si materialelor de formare astfel incat curriculumul dezvoltat pentru fiecare curs sa respecte conditiile de acreditare ale Colegiului Medicilor materialelor astfel incat sa fie finalizate la timp
- Realizeaza rapoarte/informari/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurarii bunei derulari a activitatilor proiectului.
- Se consulta cu ceilalti experti in dezvoltarea curriculum-ului respectiv si agreeaza impreuna cu acestia un plan de lucru bazat pe rezultate pentru finalizarea la timp a curriculum-ului alocat



Operator date cu
caracter personal nr. 26663

Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, COD 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021.9365 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



- Solicita suport la nevoie din partea expertilor stiintifici coordonatori pentru realizarea curriculum-urilor
- Raspunde la orice solicitari cu privire la stadiul realizarii curriculum-ului adresate de Coordonatorul A1.1 sau Expertii stiintifici coordonatori de realizare a curriculum-ului
- Livreaza lunar documente care atesta stadiul de realizare a curriculum-ului si se asigura de adecvarea acestora cu planificarea realizata
- Colaboreaza cu reprezentantii partenerului P1 pentru introducerea temelor grupuri vulnerabile, comunicarea cu pacientul și principii orizontale în toate curriculum-urile și cursurile dezvoltate.
- Realizează rapoarte/informări/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurării buneii derulări a activităților proiectului
- Păstrează confidențialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informațiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrărilor;
- Își însușește si respecta toate reglementările legale si interne in domeniul securității si sănătății in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana
- Respecta planul de lucru al proiectului
- Întocmește lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.
- In limita competentelor îndeplinește orice alte sarcini solicitate de către managerul de proiect .
- La încheierea contractului de muncă toate documentele elaborate în cadrul proiectului vor fi îndosariate, etichetate, în vederea arhivării și predate sub semnătură șefului ierarhic superior.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: min. Studii medii

Experienta specifica in domeniul medical sau social - sub 5 ani

Grila de recrutare și selecție

Experienta specifica in domeniul medical sau social - sub 5 ani

- etapa 2 evaluare dosar:



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, COD 020595, BUCUREȘTI
TEL: 021-9565 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



Criteria	Punctaj acordat
Evaluarea experienței profesionale generale	Experiență 0-5 ani - 20 puncte Experiență peste 5 ani - 30 puncte
Experiență în proiecte cu finanțare nerambursabilă	1 proiect - 20 puncte Mai mult de 1 proiect - 40 puncte
Experiență specifică în domeniul medical sau social	Experiență 0-5 ani - 20 puncte Experiență peste 5 ani - 30 puncte
Total	100 puncte

3. Expert acreditare / creditare cursuri asistenți medicali și alt personal - 1 poziție

Subactivitatea 2.1. Organizarea și derularea acțiunilor de formare pentru personalul implicat în furnizarea serviciilor care vizează sănătatea mamei/ urmărire, îngrijire a sarcinii și nou - născutului / copilului mic pentru grupurile vulnerabile.

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Contribuie, alături de coordonatorul A2.1 și expertul științific A 2.1 pentru cursuri asistenți medicali și alt personal la planificarea activității de formare a grupului țintă asistenți medicali și alt personal, în funcție de tipul acestora și cursul dedicat
- Comunica cu expertul științific implementare programe de formare asistenți și alt personal pentru asigurarea existenței documentelor necesare pentru acreditarea (acolo unde este cazul - asistenți medicali, moase, asistenți sociali)
- Respecta metodologia de acreditare a cursurilor a OAMMGR și Colegiul Asistentilor Sociali și pregătește dosarele de acreditare și reacreditare a INSMC și respectiv de creditare/acreditare a cursurilor
- Colaborează cu experții dezvoltatori de curriculum și materiale de formare pentru pregătirea materialelor de acreditare
- Contribuie la metodologia de realizare a curriculumurilor și materialelor de formare astfel încât curriculumul dezvoltat pentru fiecare curs să respecte condițiile de acreditare ale OAMMGR și respectiv Colegiu Asistentilor Sociali
- Realizează rapoarte/informări/note/documentari privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului.
- Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;



Operator date cu caracter personal nr. 26083

Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI nr. 120, SECTOR 2, COD 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-9365 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



- Își însușește și respecta toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în munca (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană
- Respecta planul de lucru al proiectului
- Întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Raspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.
- În limita competențelor îndeplinește orice alte sarcini solicitate de către managerul de proiect .
- La încheierea contractului de muncă toate documentele elaborate în cadrul proiectului vor fi îndosariate, etichetate, în vederea arhivării și predate sub semnătură șefului ierarhic superior.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: min. Studii medii

Experiența specifică în domeniul medical și social adecvată - sub 5 ani

Grila de recrutare și selecție

Experiența specifică în domeniul medical și social adecvată - sub 5 ani

- etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea experienței profesionale generale	Experiență 0-5 ani - 20 puncte Experiență peste 5 ani - 30 puncte
Experiență în proiecte cu finanțare nerambursabilă	1 proiect - 20 puncte Mai mult de 1 proiect - 40 puncte
Experiență în domeniul medical și social	Experiență 0-5 ani - 20 puncte Experiență peste 5 ani - 30 puncte
Total	100 puncte

4. **Expert actualizare, elaborare instrumente de practică medicală - 1 poziție**
A1.1. - Elaborarea / actualizarea / dezvoltarea de instrumente de lucru pentru creșterea capacității personalului pentru a furniza servicii medicale care



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. Lacul Tei nr. 120, Sector 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021.9365 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



vizează sănătatea mamei/urmărire, îngrijire a sarcinii și nou-născutului /copilului mic pentru grupurile vulnerabile

Vă rugăm să specificați în CV și în cerere (Anexa 2) pentru ce instrument aplicați: Screeningul neonatal - instrument metodologic de practică medicală - retinopatie - 1 post

Descriere activitati, responsabilitati specifice postului:

- Contribuie, in conformitate cu specializarea si experienta sa la actualizarea / elaborarea intrumentelor de practica medicala agreeate in cadrul proiectului.
- Realizeaza documentare relevanta pentru indeplinirea instrumentului de practica.
- Realizeaza rapoarte/informari/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurarii bunei derulari a activitatilor proiectului.
- Se consulta cu ceilalti experti in dezvoltarea instrumentului respectiv si agreeaza impreuna cu acestia un plan de lucru bazat pe rezultate pentru finalizarea la timp a instrumentului alocat
- Solicita suport la nevoie din partea expertului stiintific coordinator pentru realizarea instrumentului
- Raspunde la orice solicitari cu privire la stadiul realizarii instrumentului adresate de Coordonatorul A1.1 sau Expertul stiintific coordonator de realizarea instrumentelor
- Livreaza lunar documente care atesta stadiul de realizare a instrumentului si se asigura de adecvarea acestora cu planificarea realizata
- Colaboreaza cu reprezentantii partenerului P1 pentru introducerea temelor grupuri vulnerabile, comunicarea cu pacientul și principii orizontale în toate curriculum-urile și cursurile dezvoltate
- Realizează rapoarte/informări/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului
- Păstrează confidențialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informațiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrărilor;
- Își însușește si respecta toate reglementările legale si interne in domeniul securității si sănătății in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana
- Respecta planul de lucru al proiectului
- Întocmește lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj



Operator date cu
caracter personal nr. 26683

Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. Lacul Tei nr. 120, Sector 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021.9365 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.
- In limita competentelor îndeplinește orice alte sarcini solicitate de către managerul de proiect .
- La încheierea contractului de muncă toate documentele elaborate în cadrul proiectului vor fi îndosariate, etichetate, în vederea arhivării și predate sub semnătură șefului ierarhic superior

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: absolvirea studiilor universitare de licență de lungă durată, într-o specialitate relevantă pentru activitățile proiectului.

Experiență: experiență profesională în domeniu medical min 5 ani.

Cerință cumulată: minimum 9 ani (studii + experiență relevantă).

Cadru didactic de predare sau formator acreditat constituie un avantaj.

Grila de recrutare și selecție:

- experiență min. 5 ani

- etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Experiență specifică în domeniul medical	Experiență 5-10 ani - 20 puncte Experiență peste 10 ani - 40 puncte
Experiență în dezvoltare conținut în domeniul în care aplică	1 - 5 materiale elaborate - 20 puncte > 5 materiale - 25 puncte
Experiență în domeniul Instrumentului pentru care aplică	Experiență 5-10 ani - 20 puncte Experiență peste 10 ani - 35 puncte
Total	100 puncte

Selecția experților se realizează în baza punctajului obținut conform grilei de evaluare. În cazul în care numărul candidaților eligibili cu experiență peste 10 ani depășește numărul de posturi alocate acestei categorii, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut, primii clasați fiind încadrați pe pozițiile aferente nivelului superior de remunerare.

Restul candidaților declarați admiși vor fi încadrați pe pozițiile rămase, indiferent de vechime, cu respectarea principiului eficienței utilizării fondurilor.



Operator date cu caracter personal nr. 29683

Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, COD 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-9365 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



5. Expert dezvoltare curriculum si materiale formare (aplicatii practice simulator) - peste 10 ani - 1 post

A1.1. - Elaborarea / actualizarea / dezvoltarea de instrumente de lucru pentru creșterea capacității personalului pentru a furniza servicii medicale care vizează sănătatea mamei/urmărire, îngrijire a sarcinii și nou-născutului /copilului mic pentru grupurile vulnerabile

Curriculum: Intervenții pentru suport respirator și investigații specifice la nou născuți (aplicații practice pe simulator- medici) - 1 post

Descriere activitati, responsabilitati specifice postului:

- Contribuie, impreuna cu celalat/ceilalti experti si in conformitate cu specializarea si experienta sa la elaborarea curriculum-ului pentru care a fost selectat si are experienta relevanta specifica
- Realizeaza documentare relevanta pentru realizarea curriculum-ului si materialelor de formare
- Respecta metodologia de realizarea a curriculum-ului si materialelor de formare agreeate in cadrul proiectului
- Colaboreaza cu expertii coordonatori de realizare a curriculum-ului si materialelor de formare si prezinta periodic acestora stadiul de realizare a materialelor astfel incat sa fie finalizate la timp
- Colaboreaza cu expertul de acreditare pentru indeplinirea conditiilor necesare pentru acreditarea cursului de forul competent functie de grupul tinta vizat (medici, asistenti medicali, asistenti sociali etc)
- Realizeaza rapoarte/informari/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurarii bunei derulari a activitatilor proiectului.
- Se consulta cu ceilalti experti in dezvoltarea curriculum-ului respectiv si agreeaza impreuna cu acestia un plan de lucru bazat pe rezultate pentru finalizarea la timp a curriculum-ului alocat
- Solicita suport la nevoie din partea expertilor stiintifici coordonatori pentru realizarea curriculum-urilor
- Raspunde la orice solicitari cu privire la stadiul realizarii curriculum-ului adresate de Coordonatorul A1.1 sau Expertii stiintifici coordonatori de realizare a curriculum-ului
- Livreaza lunar documente care atesta stadiul de realizare a curriculum-ului si se asigura de adecvarea acestora cu planificarea realizata
- Colaboreaza cu reprezentantii partenerului P1 pentru introducerea temelor grupuri vulnerabile, comunicarea cu pacientul și principii orizontale în toate curriculum-urile și cursurile dezvoltate



Operator date cu
categoriă personal nr. 26683

Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, COD 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-9365 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



- Realizează rapoarte/informări/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurării buneii derulări a activităților proiectului
- Păstrează confidențialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informațiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrărilor;
- Își însușește si respecta toate reglementările legale si interne in domeniul securității si sănătății in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana
- Respecta planul de lucru al proiectului
- Întocmește lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.
- In limita competentelor îndeplinește orice alte sarcini solicitate de către managerul de proiect.
- La încheierea contractului de muncă toate documentele elaborate în cadrul proiectului vor fi îndosariate, etichetate, în vederea arhivării și predate sub semnătură șefului ierarhic superior

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Absolvirea studiilor universitare de licența de lunga durată

Specializare in una din specialitatile corelate cu activitatile proiectului.

sau

Studii medii relevante

Experienta specifica - peste 10 ani

Experienta specifica in domeniul medical sau social adecvata curriculum-ului in dezvoltarea caruia este implicat

Cadru didactic de predare sau formator acreditat constituie un avantaj.

Grila de recrutare și selecție

- experiență peste 10 ani

- etapa 2 evaluare dosar:

Criteria	Punctaj acordat
Experiență specifică în domeniul medical/social	Experiență 5-10 ani - 20 puncte Experiență peste 10 ani - 40 puncte
Experiență în dezvoltare conținut în domeniul în care aplică	1 - 5 materiale elaborate - 20 puncte > 5 materiale - 25 puncte



**Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București**

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, COD 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021.93365 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



Experiență în domeniul curriculum pentru care aplică	Experiență 5-10 ani - 20 puncte Experiență peste 10 ani - 35 puncte
Total	100 puncte



Operator date cu caracter personal nr. 26683

Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
Tel: 021.9365 Fax: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



Anexa 2 la Anuntul nr.....din.....

CERERE DE INSCRIERE

În procedura de recrutare și selecție a experților pentru angajarea pe bază de contract individual de muncă, pe perioadă determinată, pentru posturile înființate în afara organigramei, pentru desfășurarea de activități în cadrul proiectului **SEPA - Servicii medicale Eficace, Preventive și Accesibile -pentru mama, nou născut, și copilul mic din România cu accent pe grupurile vulnerabile - 350201**

Subsemnatul/Subsemnata

Telefon :.....

Email:

solicit prin prezenta înscrierea mea în procedura de recrutare și selecție a experților pentru angajarea pe bază de contract individual de muncă, pe perioadă determinată, pentru posturile înființate în afara organigramei, în cadrul proiectului **SEPA - Servicii medicale Eficace, Preventive și Accesibile -pentru mama, nou născut, și copilul mic din România cu accent pe grupurile vulnerabile - 350201**, pentru ocuparea poziției în proiect (denumire post) de

(menționând inclusiv instrumentul, dacă este cazul)

și depun anexat documentația necesară, astfel cum a fost precizată în anunțul de selecție.

Data:

Semnătura:



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LAZUL TEI nr. 120, SECTOR 2, COD 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-9565 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



Anexa 3 la Anunțul nr.....din

DECLARAȚIE pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata _____
(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume
anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui (numele și prenumele tatălui)
_____ și al/a (numele și prenumele mamei)
_____, născut/născută în (locul
nașterii: localitate/județul) _____, la data de
(ziua, luna, anul) _____, domiciliat/ă în
_____, CNP _____, posesor/posesoare al/a CI/BI seria _____
nr. _____, eliberat/ă de _____, la data de
_____, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul
în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a
Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea
Securității, aprobată cu modificările și completările ulterioare, declar prin
prezenta, pe propria răspundere, ca am fost/nu am fost lucrător al Securității sau
colaborator al acesteia.
Nume complet _____
Semnătura _____
Data _____



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, COD 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-9365 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



Subsemnatul/Subsemnata

Telefon :.....

Email:

Menționez că sunt / nu sunt disponibil(ă) pentru a desfășura activități în cadrul proiectului **SEPA - Servicii medicale Eficace, Preventive și Accesibile -pentru mama, nou născut, și copilul mic din România cu accent pe grupurile vulnerabile - 350201**, în limita numărului de ore/zi prevăzute în anunțul de recrutare și selecție personal.

Menționez că am disponibilitatea /nu am disponibilitatea de a efectua deplasări în țară.

Menționez că am luat la cunoștință prevederile Manualului beneficiarului Programului Sănătate, potrivit cărora limita de timp maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă cumulată de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână.

Data:

Semnătura:



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LAZUL TEI nr. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021.9365 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



Anexa 5 la Anunțul nr..... din

ACORD

pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata....., posesor al CI/BI seria.....
nr..... eliberat la data de....., de.....
candidat(ă) pentru ocuparea postului de
în cadrul proiectului **SEPA - Servicii medicale Eficace, Preventive și Accesibile - pentru mama, nou născut, și copilul mic din România cu accent pe grupurile vulnerabile - 350201**, îmi exprim acordul pentru prelucrarea și colectarea de către Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu" București a datelor mele cu caracter personal pe durata procesului de selecție și, dacă va fi cazul, pe durata derulării raporturilor de muncă, în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) NR. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.
De asemenea, în cazul susținerii interviului prin transmisie video live, îmi exprim consimțământul pentru înregistrarea acesteia.

Semnătura:

Data:



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, COD 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-9365 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 426630P



Anexa 6 la Anunțul nr.....din

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a).....,CNP...
....., identificat cu BI/CI seria.....nr.....,
împuternicesc pe
CNP....., identificat cu BI/CI seria.....nr....., în calitate
de....., să mă reprezinte la Institutului Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu" București pentru depunerea dosarului de
selecție în vederea ocupării poziției de..... în cadrul
proiectului SEPA - Servicii medicale Eficace, Preventive si Accesibile -pentru mama,
nou nascut, si copilul mic din Romania cu accent pe grupurile vulnerabile - 350201.

Data _____
Semnătura _____



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, COD 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021.9565 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



Anexa 7 la Anunțul nr.....din

OPIS

Punct	Document cerut	Document depus	Nr. file*
a	Cerere înscriere concurs – Anexa 2 la anunț;	Cerere înscriere	1
b	CV, model comun European, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat (CV - ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil);	CV	n
c	Copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;	Copie CI/..	n
d	Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz	Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume	n
e	Copii ale actelor de studii	Diploma 1	n
		Diploma 2	n
		n
f	Adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);	Adeverința/diploma/certificat 1	n
		Adeverința/diploma/certificat 2	n
		Adeverința/diploma/certificat	n
g	Documente justificative care atestă vechimea în muncă si/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului - copii conforme cu originalul;	Adeverința/contract/etc. 1	n
		Adeverința/contract/etc. 2	n
		Adeverința/contract/etc.	n
h	Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar	Cazier	n
i	Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;	Adeverința medicală	n



Operatori date cu
caracter personal nr. 26983

Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LAȚUL TEI NR. 120, SECTOR 2, COD 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021.9365 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



Punct	Document cerut	Document depus	Nr. file*
j	Declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică – Anexa 3 la anunț;	Declarație model Anexa 3 la anunț	n
k	Declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului – Anexa 4 la anunț;	Declarație model Anexa 4 la anunț	n
l	Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturi care presupun contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupun examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;	Certificatul de integritate comportamentală	n
m	Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 5 la anunț;	Declarație model Anexa 5 la anunț	n
n	Împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului – Anexa 6 la anunț;	Dacă este cazul	n
TOTAL nr. file			nn

* O filă este definită ca fiecare dintre foile care alcătuiesc dosarul depus, având două pagini (fata-verso)