



**Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București**

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021.9365 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



Proiect SEPA – „Servicii medicale Eficace, Preventive și Accesibile – pentru mama, nou-născut și copilul mic din România, cu accent pe grupurile vulnerabile” – Cod SMIS 350201, cofinanțat din FSE+ prin Programul Sănătate

4



APROBAT,

MANAGER

Conf. Dr. Daniela Oana Toader

Nr. înregistrare: 16385 / data: 06.07.2026

DOCUMENTAȚIE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII DE ORGANIZARE ÎNTÂLNIRI DE CONSENS

în cadrul proiectului SEPA – Cod SMIS 350201

COD CPV principal: 79952000-2 – Servicii pentru evenimente; coduri secundare: 55120000-7, 55110000-4, 55300000-3

Procedură aplicată: PROCEDURĂ PROPRIE – servicii din Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, conform Normei procedurale interne nr.16238 din 03.07.2026

Documentația de atribuire cuprinde: Secțiunea 1 – Anunț/Invitație de participare; Secțiunea 2 – Fișa de date a achiziției; Secțiunea 3 – Caiet de sarcini (rev. 2), cu Anexele 1 și 2; Secțiunea 4 – Formulare; Secțiunea 5 – Model de contract.

ANUNȚ / INVITAȚIE DE PARTICIPARE

SERVICII DE ORGANIZARE ÎNTÂLNIRI DE CONSENS – 18 evenimente, proiect SEPA, SMIS 350201

Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului „Alessandrescu-Rusescu” București intenționează să achiziționeze servicii de organizare întâlniri de consens, prin procedură proprie

organizată în temeiul art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016, al art. 101 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 și al Normei procedurale interne nr.16238/03.07.2026 după cum urmează:

I. Date despre achiziție

1	Autoritatea contractantă	INSTITUTUL NAȚIONAL PENTRU SĂNĂTATEA MAMEI ȘI COPILULUI „ALESSANDRESCU-RUSESCU” BUCUREȘTI, B-dul Lacul Tei nr. 120, Sector 2, București, CIF 4266308
2	Tipul de finanțare	FSE+ – Programul Sănătate, proiect SEPA cod SMIS 350201 (intensitate 98%) și contribuția proprie a Beneficiarului
3	Obiectul contractului	18 întâlniri de consens (pachet de conferință: cazare cu mic dejun, dejun, cină, sală de conferință, coffee break + facilitare eveniment, inclusiv administrarea deconturilor de transport), conform caietului de sarcini
4	Valoare estimată	429.545,52 lei fără TVA (519.750,08 lei cu TVA 21%)
5	Durata contractului	De la semnare până la îndeplinirea obligațiilor; perioada de prestare a evenimentelor: iulie – 29.08.2026, conform calendarului preliminar (Anexa nr. 2 la caietul de sarcini)
6	Limba de redactare a ofertei	Limba română
7	Criteriul de atribuire	Prețul cel mai scăzut
8	Valabilitatea ofertei	Minimum 45 de zile de la data-limită de depunere
9	Garanție de participare	NU se solicită
10	Garanție de bună execuție	5% din prețul contractului fără TVA
11	Data-limită de depunere a ofertelor	10.07.2026, ora 10.00 (minimum 5 zile de la /publicarea anunțului)
12	Deschiderea ofertelor	10.07.2026, ora 10.30, la sediul autorității

		contractante
13	Adresa de depunere	Registratura INSMC „Alessandrescu-Rusescu”, B-dul Lacul Tei nr. 120, Sector 2, București
14	Solicitări de clarificări	e-mail: secretariat@insmc.ro ; termen: cel târziu cu 2 zile înainte de data-limită de depunere

II. Condiții de participare

Cerința nr. 1: Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016. Modalitate de îndeplinire: declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal (Formularul nr. 1). Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 atrage excluderea ofertantului.

Cerința nr. 2: Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 (obligații de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor). Modalitate de îndeplinire: declarație pe propria răspundere (Formularul nr. 2); ofertantul clasat pe primul loc va prezenta, la solicitarea autorității contractante, certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul prezentării.

Cerința nr. 3: Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitate de îndeplinire: declarație pe propria răspundere (Formularul nr. 3).

Cerința nr. 4: Neîncadrarea în situațiile privind conflictul de interese prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016. Modalitate de îndeplinire: declarație pe propria răspundere (Formularul nr. 4). Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii sunt:

- Manager: Conf. Dr. Daniela Oana Toader
- Manager proiect SEPA: Dr. Cristea Octaviana;
- Responsabil achiziții publice / Întocmit: Ec. Tila Alina;

Cerința nr. 5 – Capacitatea de exercitare a activității profesionale: certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (sau document echivalent pentru operatorii economici străini), în copie conformă cu originalul, din care să rezulte că obiectul de activitate autorizat corespunde obiectului contractului (organizare de evenimente și/sau activități ale agențiilor de turism/intermediere servicii de cazare); după caz, licența de turism valabilă, în măsura în care serviciile oferite intră sub incidența legislației privind comercializarea pachetelor de servicii de călătorie. În cazul asocierii, cerințele de la nr. 1-5 se îndeplinesc de fiecare membru al asocierii.

Cerința nr. 6 – Capacitatea tehnică/profesională: ofertantul va face dovada organizării, în ultimii 3 ani împliniți la data-limită de depunere, a cel puțin 1 (unui) eveniment similar – eveniment rezidențial de tip conferință/seminar/reuniune, cu servicii de cazare, pentru minimum 15 participanți. Documente-suport: contracte/părți relevante de contracte, procese-verbale de recepție, recomandări sau orice alte documente echivalente.

III. Elaborarea ofertei

1. Oferta cuprinde: documentele de participare (cerințele nr. 1-6), propunerea tehnică și propunerea financiară, însoțite de opis și de împuternicirea semnatarului (dacă este cazul).
2. Propunerea tehnică se elaborează punct cu punct în raport cu cerințele minime obligatorii ale caietului de sarcini (rev. 2), conform Capitolului 13.1 din acesta, inclusiv: modul de organizare a unei sesiuni (cu soluția pentru până la 4–5 săli simultane), mecanismul de mobilizare în 5 zile lucrătoare de la comanda fermă, metodologia de administrare a deconturilor de transport, echipa alocată, măsurile de mediu, GDPR și vizibilitate. Mențiunile generice de tipul „ne conformăm” nu sunt suficiente.
3. Propunerea financiară se prezintă conform Formularului de ofertă și centralizatorului de prețuri (Anexa nr. 1 la caietul de sarcini), cu prețuri unitare ferme în lei fără TVA: preț/pachet de conferință (persoană × zi; cantitate maximă 810) și preț/serviciu de facilitare (eveniment; cantitate 18). Prețul total oferat nu poate depăși valoarea estimată de 429.545,52 lei fără TVA.
4. Toate costurile directe și indirecte, taxele și cheltuielile conexe se includ în prețurile unitare oferate; contravaloarea efectivă a transportului participanților NU se include în ofertă, plata acesteia efectuându-se direct de autoritatea contractantă către participanți.
5. Oferta se redactează în limba română, are caracter ferm și obligatoriu pe perioada de valabilitate (minimum 45 de zile) și se semnează pe fiecare pagină de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită.

IV. Prezentarea ofertei

1. Oferta se depune în plic sigilat, la Registratura INSMC „Alessandrescu-Rusescu”, B-dul Lacul Tei nr. 120, Sector 2, București, până la data și ora-limită menționate la pct. I.
2. Plicul conține documentele ofertei însoțite de opis (cu indicarea paginii fiecărui document) și de o adresă de înaintare; documentele se numerotează și se semnează pe fiecare pagină.

3. Pe plic se menționează: denumirea și sediul ofertantului (inclusiv CUI, nr. Reg. Com., telefon, e-mail, persoana de contact); denumirea procedurii: „Servicii de organizare întâlniri de consens – proiect SEPA, SMIS 350201”; textul: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 10.07.2026, ORA 10.30 ”.
4. Un operator economic poate depune o singură ofertă, individual sau în asociere; nu se acceptă oferte alternative; ofertantul individual nu poate fi nominalizat ca subcontractant în altă ofertă.
5. Retragera sau modificarea ofertei este permisă numai înainte de data-limită de depunere, printr-o solicitare scrisă.
6. Ofertele primite după data-limită sau la altă adresă se resping și se returnează nedeschise.
7. Toate cheltuielile aferente întocmirii și prezentării ofertei sunt în sarcina ofertantului.

V. Clarificări

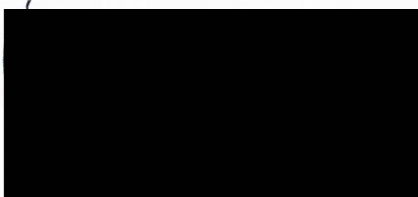
Operatorii economici interesați pot solicita clarificări privind documentația de atribuire cel târziu cu 2 (două) zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor, la adresa de e-mail secretariat@insmc.ro. Autoritatea contractantă va răspunde în cel mult 2 zile lucrătoare, cu comunicare către toți operatorii invitați și publicare pe www.insmc.ro, fără dezvăluirea identității solicitantului.

VI. Evaluarea ofertelor

1. Criteriul de atribuire: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT. Clasamentul se stabilește în ordinea crescătoare a prețului total ofertat (lei fără TVA) pentru cantitățile maxime (810 pachete pers.×zi + 18 facilitări), dintre ofertele admisibile.
2. Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate vor fi respinse ca neconforme, cu aplicarea corespunzătoare a art. 16 din norma internă (posibilitatea completării a cel mult două documente lipsă în minimum 24 de ore).
3. Ofertele care depășesc valoarea estimată comunicată vor fi respinse ca inacceptabile.
4. Ofertele care nu respectă cerințele minime obligatorii ale caietului de sarcini ori perioada de prestare vor fi respinse ca neconforme.
5. Autoritatea contractantă poate corecta erorile aritmetice sau viciile de formă numai cu acceptul ofertantului; refuzul acceptării corecției atrage respingerea ofertei ca neconformă.

6. Prețurile aparent neobișnuit de scăzute se analizează prin solicitare de justificări, prin aplicarea corespunzătoare a art. 210 din Legea nr. 98/2016.
7. La prețuri totale egale pe primul loc, se vor solicita ofertanților aflați la egalitate noi propuneri financiare în plic închis; contractul se atribuie ofertei cu noul preț cel mai scăzut.
8. Rezultatul procedurii se comunică în scris tuturor ofertanților, în cel mult 2 zile lucrătoare de la aprobarea raportului procedurii. Contestațiile se soluționează potrivit Legii nr. 101/2016.

Manager proiect,
Dr. Cristea Octaviana



Întocmit, Responsabil achiziții publice,
Ec. Tila Alina

