



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. Lacul Tei nr. 120, Sector 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021 9365 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



I.N.S.M.C.
"ALESSANDRESCU - RUSESCU"
IESIRE - 1
19.9.11, 12.08.2026

ANUNȚ

**Organizare, recrutare și selecție personal
pe posturi înființate în afara
organigramei Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București, pentru implementarea proiectului
PS/645/PS_P1/OP4/ESO4.11/PS_P1_ESO4.11_A1: SEPA - Servicii medicale Eficace,
Preventive și Accesibile -pentru mama, nou născut, și copilul mic din România cu
accent pe grupurile vulnerabile - 350201
proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile**

**1. DENUMIREA PROIECTULUI - SEPA - Servicii medicale Eficace, Preventive și
Accesibile -pentru mama, nou născut, și copilul mic din România cu accent pe
grupurile vulnerabile- cod SMIS - 350201**

**2. NUMĂRUL, TIPUL ȘI DENUMIREA POSTURILOR PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ
PROCEDURA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE:**

Nr. Crt.	Poziția în proiect / denumire post	Activitatea	Experiență minimă conform cererii de finanțare	Număr experti	Volum de activitate prevăzut în proiect (luni, nr de ore)	COD Ocupational	Nivel de salarizare cf. Ghid solicitant și CF (tarif orar net - lei)
1	Responsabil financiar	A 3.1.	Peste 10 ani	1	34 luni* / 84 ore/lună	111125 manager financiar	90 lei / h
2	Formator curs***	A 2.1.	5-10 ani	1	12 ore curs + 5 ore pregătire/curs	242401 - formator	80 lei / h
3	Formator curs***	A 2.1.	Peste 10 ani	1	12 ore curs + 5 ore pregătire/curs		90 lei / h

* perioada maximă de implementare a proiectului este până la data de 28 oct 2028.

**cursurile se vor organiza până cel târziu în luna septembrie 2028.

***Cursul Interventia asistentului social în unități sanitare și comunitate-comunicare și suport pentru grupurile vulnerabile, adresat asistenților sociali.



Operator date cu
caracter personal nr. 26603

Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

BD. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, COD 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021 9365 FAX: 021-308 11 60
COD FISCAL 4266308



3. CERINTE POSTURI:

I. Condiții generale obligatorii:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Criterii de evaluare și probe pentru selecție:

Prima etapă a procesului de recrutare și selecție va consta în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul candidatului trebuie să conțină toate documentele solicitate la capitolul III. **Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție** și să îndeplinească condițiile obligatorii din prezentul anunț, respectiv condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului pentru fiecare din posturile scoase la concurs, detaliate în Anexa 1 la prezentul anunț de recrutare și selecție.

Etapă a doua a procesului de recrutare și selecție constă în analiza calitativă a CV-urilor și a celorlalte documente justificative depuse. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 de puncte. Grilele de recrutare și selecție prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele și se regăsesc în Anexa 1 la prezentul anunț de recrutare și selecție.



Operator date cu
caracter personal nr. 26683

Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

BD. LAZUL TEI NR. 120, SECTOR 2, COD 020395, BUCUREȘTI
TEL: 0219365 FAX: 021-308 11 60
COD FISCAL 4266308



Punctajul final obținut în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție, iar candidații vor fi declarați admiși sau respinși, indicându-se punctajul final obținut.

Rezultatul evaluării dosarelor candidaților, ulterior parcurgerii etapei 1 și 2 se publică prin afișarea la avizier și pe pagina web a Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu" București în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea etapei a doua.

Etapă a treia a procesului de recrutare și selecție constă în verificarea cunoștințelor și / sau a aptitudinilor candidaților admiși în etapa a doua, prin interviu. Această probă se va desfășura la sediul Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu" București prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție sau utilizând tehnologia disponibilă pentru realizarea de transmisii live-video.

Interviul se realizează conform planului de interviu, iar criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile și cunoștințele impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare, inițiativă și creativitate. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

Criteriu	Punctaj acordat
Abilități și cunoștințe impuse de funcție	Maxim 20
Capacitatea de analiză și sinteză	Maxim 20
Motivația candidatului	Maxim 20
Comportamentul în situațiile de criză	Maxim 20
Abilități de comunicare	Maxim 10
Inițiativă și creativitate	Maxim 10
Total	100 puncte

Punctajul obținut de către candidat la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute de candidați ulterior parcurgerii etapelor 2 și 3.

În situația în care sunt mai multe posturi pentru care se organizează procesul de recrutare și selecție, candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. În situația în care pentru un singur post s-au prezentat mai mulți candidați va fi declarat admis candidatul cu cel mai mare punctaj (minim 60 de puncte). În cazul în care, după parcurgerea tuturor etapelor, vor exista candidați cu punctaje egale pentru aceeași poziție, departajarea se va face în funcție de elementele din fișa postului precizate că se constituie avantaj.

III. Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție
Conținutul minimal al dosarului candidatului este:



Operator date cu
caracter personal nr. 26603

Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. Lacul Tei nr. 120, Sector 2, Cod 020395 BUCUREȘTI
TEL: 0219565 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



- a) **cerere de înscriere** în procesul de recrutare și selecție (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează, inclusiv numele instrumentului sau curriculum-ului pentru care candidează (acolo unde este cazul)- Anexa nr. 2 la prezentul anunț);
- b) **copia actului de identitate** sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- c) **copie a certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat conform Anexei 1 la prezentul anunț (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- e) **documente justificative care atestă vechimea** în specialitatea studiilor și/sau în muncă, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare / management în cadrul unor proiecte etc.), extras Revisal / Reges (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale; Candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscriere preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii - în original;
- g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție - în original;
- h) **declarație pe proprie răspundere** că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (Anexa nr. 3 la prez. anunț);



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. Lacul Tei nr. 120, Sector 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021 9565 FAX: 021-308 11 60
COD FISCAL 4266308



- i) **declarație de disponibilitate** privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului (Anexa nr. 4 la prezentul anunț);
- j) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturi care presupun contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupun examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane - în original;
Certificatul de integritate comportamentală poate fi solicitat și de către instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.
- k) **declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal** (Anexa nr. 5 la prezentul anunț);
- l) **curriculum vitae**, model comun European, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat, inclusiv, acolo unde este cazul, instrumentul sau curriculum-ul pentru care candidează, cu indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate, inclusiv în cadrul unor proiecte similare de către candidat, editura, anul publicării și numele cărților/broșurilor publicate de candidat. (CV-ul va conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil);
- m) **împuternicire** pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului dacă este cazul (Anexa nr. 6 la prezentul anunț);
- n) **OPIS** al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numărului de pagini ale fiecărui document - Anexa nr. 7 la prezentul anunț.
- Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor de către secretarul comisiei, prin aplicarea ștampilei conform cu originalul pe documentele depuse în copie, în cazul depunerii în format hârtie.

În situația în care anunțul prevede posibilitatea ca dosarele să fie depuse prin mijloace alternative precum Poșta Română, servicii de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - k) și m) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării procedurii de recrutare și selecție, dar nu mai târziu de data și



**Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București**

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, COD 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021 9365 FAX: 021-308 11 60
COD FISCAL 4266308



ora organizării probei interviu după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Documentele vor fi prezentate într-un dosar, în ordinea mai sus menționată. Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea cerințelor de mai sus va conduce la respingerea candidatului.

Opisul documentelor ce constituie dosarul de recrutare și selecție se va transmite în varianta electronică, în format editabil Excel, de către candidat secretarului comisiei, la adresa de e-mail prevăzută în anunț, indiferent de modalitatea de depunere a dosarului. Candidatul va transmite opisul documentelor la momentul confirmării programării datei de depunere a dosarului comunicată de către secretarul comisiei sau concomitent cu transmiterea dosarului prin metodele alternative permise în anunț.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea unor documente care nu pot fi certificate conform prezentului anunț, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

IV. Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Documentele de înscriere vor fi depuse/transmise la sediul Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu" București, Bulevardul Lacul Tei, Nr. 120, Sector 2, București, astfel:

- prin depunere personală la Serviciul RUNOS de luni până vineri, între orele 09:00-14:00 (cu excepția zilelor legale libere) până la data limită menționată în anunț;
- prin poștă/curier până la data limită menționată în anunț (astfel încât documentele să ajungă la INSMC până la data limită menționată în anunț).
- electronic - e-mail: runos@insmc.ro până la data limită din anunț, ora 23:59.

În toate cazurile de transmitere a dosarului de înscriere se va menționa pe plic și respectiv la subiectul mesajului electronic: "Proiectul SEPA - Servicii medicale Eficace, Preventive și Accesibile - pentru mama, nou născut, și copilul mic din România cu accent pe grupurile vulnerabile - 350201".

V. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție:

ETAPA	Perioada
Afișare anunț de recrutare și selecție personal la avizierul de la sediul Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu" București și pe pagina web https://www.insmc.ro/despre-noi/cariere/	12.08.2026
Termen limită depunere dosare candidați	26.08.2026
Etapa 1	27.08.2026



Operator date cu
caracter personal nr. 26603

Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI nr. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
Tel.: 021-9365 Fax: 021-308 11 60
COD FISCAL 4266308



Etapă 2	27.08.2026
Afișare anunț evaluare dosare etapele 1 și 2 la avizierul de la sediul Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu" București și pe pagina web https://www.insmc.ro/despre-noi/cariere/	27.08.2026
Depunere contestații privind rezultatele etapelor 1 și 2	28.08.2026
Soluționare și afișare rezultat contestații	31.08.2026
Interviu	01.09.2026
Afișare anunț cu rezultate parțiale la avizierul de la sediul Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu" București și pe pagina web https://www.insmc.ro/despre-noi/cariere/	01.09.2026
Depunere contestații privind rezultatul etapei 3 (interviu)	02.09.2026
Soluționare contestații	03.09.2026
Afișarea anunțului cu rezultatele finale ale procedurii, la avizierul de la sediul Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu" București și pe pagina web https://www.insmc.ro/despre-noi/cariere/	03.09.2026

VI. Termenul și modalitatea de contestare a deciziei comisiei de recrutare și selecție:

Eventualele contestatii vor fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție - etapele 1 și 2, respectiv etapa 3 (cu excepția zilelor nelucrătoare - sâmbătă, duminică, alte zile legale libere - când termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării). Contestațiile se depun la Serviciul RUNOS al Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu", din B-dul Lacul Tei nr.120, sector 2, București sau pot fi transmise prin e-mail, la runos@insmc.ro

MANAGER,
Conf. Dr. Toader Oana Daniela

Comisie de recrutare și selecție:

Presedinte

Membru 1

Membru 2

Secretar



Operator date cu
caracter personal nr. 26683

Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. Lacul Tei nr. 120, Sector 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
Tel. 021-9365 Fax. 021-308 11 60
COD FISCAL 4266308



Anexa 1 la Anunțul nr.....din.....

Descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare posturilor, condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului, criteriile pentru selecția experților în etapa 2 a concursului

1. Responsabil financiar - 1 poziție

Subactivitatea 3.1. Management de proiect.

Descriere activitati, responsabilitati specifice postului:

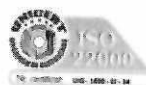
- Realizeaza evidenta cheltuielilor si a raportului financiar;
- Intocmeste cererile de rambursare intermediare si finale cu documentele justificative aferente la nivelul parteneriatului; pregătește rapoartele financiare ale proiectului pentru activitatea parteneriatului, cât și alte rapoarte necesare managerului de proiect;
- Asigură organizarea și gestionarea în mod eficient a bugetului Proiectului în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- Verifică documentele justificative pentru cheltuielile efectuate în cadrul activităților proiectului;
- Verifică procedura financiară a proiectului;
- Realizeaza, urmareste si actualizeaza cash-flow-ul proiectului, realizeaza previziuni actualizate;
- Participa la intocmirea notificarilor si acte aditionale la contractul de finantare
- Asigura relatia cu institutiile publice, bancile, furnizorii si alte organizatii, pentru derularea corecta si in perioadele de timp stabilite a operatiunilor financiar-contabile in concordanta cu activitatile proiectului;
- Participă la reuniunile de lucru ale echipei, precum și la evaluarea intermediară și finală a proiectului;
- Realizeaza documentatia financiara in cazul clarificarilor cererilor de rambursare si a contestatiilor;
- Realizeaza rapoarte/informari/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurarii bunei derulari a activitatilor proiectului;
- Participa la realizarea arhivarii documentelor proiectului in ceea ce priveste documentele financiare



Operator date cu
caracter personal nr. 26693

Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

BO. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, COD 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021 9365 FAX: 021-308 11 60
COD FISCAL 4266308



- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: superioare, min. 3 ani cu licență,

Experienta in management financiar peste 10 ani.

Grila de recrutare și selecție

- experiență in management financiar peste 10 ani

- etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea experienței profesionale generale	Experiență 10 ani - 20 puncte Experiență peste 10 ani - 30 puncte
Experiență în management financiar	Experiență 10 ani - 20 puncte Experiență peste 10 ani - 40 puncte
Experiență în proiecte cu finanțare nerambursabilă	1 proiect - 20 puncte Mai mult de 1 proiect - 30 puncte
Total	100 puncte



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, COD 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021 9565 FAX: 021-308 11 60
COD FISCAL 4266308



2. EXPERT FORMARE peste 10 ani - 1 poziție

Subactivitatea 2.1. Organizarea și derularea acțiunilor de formare pentru personalul implicat în furnizarea serviciilor care vizează sănătatea mamei/ urmărire, îngrijire a sarcinii și nou - născutului / copilului mic pentru grupurile vulnerabile.

Curs Interventia asistentului social în unități sanitare și comunitate-comunicare și suport pentru grupurile vulnerabile, adresat asistenților sociali.

Descriere activitati, responsabilitati specifice postului:

- Participa la planificarea desfasurarii programelor de formare impreuna cu ceilalti formatori si coordonatorul organizare cursuri conform specificului grupului tinta atins (medici sau asistenti sau alt personal)
- Pregateste expunerile utilizand curriculum si suportul de curs dezvoltat in cadrul proiectului, adaugand din experienta proprie elemente de practica (studii de caz) in conformitate cu particularitatile resurselor umane participante la programul de formare
- Documentarea asupra unor situatii particulare privind morbiditatea existenta in zona geografica de unde provin participantii grupului tinta
- Pregatirea si adaptarea protocoalelor de diagnostic si tratament din suportul de curs la posibilitatile si specificul organizarii serviciilor medicale din zona provenientei participantilor - desfasurarea in mod interactiv a programului de formare ,utilizarea metodelor audiovizuale puse la dispozitie
- Intocmeste scenarii clinice si prezentari de cazuri
- Adapteaza prezentarile ulterioare in functie de feedback-ul participantilor si ofera la randul sau feedback personalului proiectului pentru imbunatatirea continue a calitatii cursurilor
- Oferă raspunsuri adecvate la intrebarile participantilor la curs sau comunicarea ulterioare a raspunsului
- Colaboreaza adecvat cu personalul proiectului atat al Solicitantului cat si al Partenerului, cu restul formatorilor pentru implementarea cu success a cursurilor si asigurarea calitatii acestora
- Participa la colectarea, transmiterea datelor colectate in vederea analizei acestora si elaborarii de rapoarte
- Răspunde oricărei solicitări referitoare la activitatea de dezvoltare instrumente
- Realizează rapoarte/informări/ note/ documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului



**Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București**

BD. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, COD 020305, BUCUREȘTI
TEL: 021 9565 FAX: 021-308 11 60
COD FISCAL 4266308



- Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Își însușește și respecta toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în munca (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria pers.;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Întocmește lunar Raportul de activitate și Fisa individuală de pontaj
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Raspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fisei postului.
- În limita competențelor îndeplinește orice alte sarcini solicitate de către managerul de proiect .
- La încheierea contractului de muncă toate documentele elaborate în cadrul proiectului vor fi îndosariate, etichetate, în vederea arhivării și predate sub semnătură șefului ierarhic superior.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Absolvirea studiilor medii (asistenți) sau a studiilor universitare cu licența de lungă și scurtă durată în medicină și/sau farmacie/psihologie/sociologie/asistentă socială/asistentă medicală generală/moase după caz

Experiența specifică în munca cadru didactic, cercetător științific, medic primar sau specialist sau diploma de formator - peste 10 ani.

Grila de recrutare și selecție

- experiență specifică în munca cadru didactic, cercetător științific, medic primar sau specialist sau diploma de formator - peste 10 ani

- etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Experiență relevantă în domeniul asistenței sociale	Experiență 10 ani - 20 puncte Experiență peste 10 ani - 30 puncte
Experiență în proiecte cu finanțare nerambursabilă	1 proiect - 20 puncte Mai mult de 1 proiect - 40 puncte
Experiență ca formator / cadru didactic	Experiență 10 ani - 20 puncte Experiență peste 10 ani - 30 puncte
Total	100 puncte



Operator date cu
caracter personal nr. 26683

Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

BO. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, COD 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021.9365 FAX: 021-308 11 60
COD FISCAL 4266308



3. EXPERT FORMARE 5 - 10 ani - 1 poziție

Subactivitatea 2.1. Organizarea și derularea acțiunilor de formare pentru personalul implicat în furnizarea serviciilor care vizează sănătatea mamei/ urmărire, îngrijire a sarcinii și nou - născutului / copilului mic pentru grupurile vulnerabile.

Curs Interventia asistentului social în unități sanitare și comunitate-comunicare și suport pentru grupurile vulnerabile, adresat asistenților sociali.

Descriere activitati, responsabilitati specifice postului:

- Participa la planificarea desfasurarii programelor de formare impreuna cu ceilalti formatori si coordonatorul organizare cursuri conform specificului grupului tinta atins (medici sau asistenti sau alt personal)
- Pregateste expunerile utilizand curriculum si suportul de curs dezvoltat in cadrul proiectului, adaugand din experienta proprie elemente de practica (studii de caz) in conformitate cu particularitatile resurselor umane participante la programul de formare
- Documentarea asupra unor situatii particulare privind morbiditatea existenta in zona geografica de unde provin participantii grupului tinta
- Pregatirea si adaptarea protocoalelor de diagnostic si tratament din suportul de curs la posibilitatile si specificul organizarii serviciilor medicale din zona provenientei participantilor - desfasurarea in mod interactiv a programului de formare ,utilizarea metodelor audiovizuale puse la dispozitie
- Intocmeste scenarii clinice si prezentari de cazuri
- Adapteaza prezentarile ulterioare in functie de feedback-ul participantilor si ofera la randul sau feedback personalului proiectului pentru imbunatatirea continue a calitatii cursurilor
- Oferă raspunsuri adecvate la intrebarile participantilor la curs sau comunicarea ulterioare a raspunsului
- Colaboreaza adecvat cu personalul proiectului atat al Solicitantului cat si al Partenerului, cu restul formatorilor pentru implementarea cu success a cursurilor si asigurarea calitatii acestora
- Participa la colectarea, transmiterea datelor colectate in vederea analizei acestora si elaborarii de rapoarte
- Răspunde oricărei solicitări referitoare la activitatea de dezvoltare instrumente
- Realizează rapoarte/informări/ note/ documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, COD 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021 9365 FAX: 021-308 11 60
COD FISCAL 4266308



- Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Își însușește și respecta toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în munca (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștință managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria pers.;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Întocmește lunar Raportul de activitate și Fisa individuală de pontaj
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Raspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fisei postului.
- În limita competențelor îndeplinește orice alte sarcini solicitate de către managerul de proiect .
- La încheierea contractului de muncă toate documentele elaborate în cadrul proiectului vor fi îndosariate, etichetate, în vederea arhivării și predate sub semnătură șefului ierarhic superior.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Absolvirea studiilor medii (asistenți) sau a studiilor universitare cu licența de lungă și scurtă durată în medicină și/sau farmacie/psihologie/sociologie/asistentă socială/asistentă medicală generală/moase după caz

Experiența specifică în munca cadru didactic, cercetător științific, medic primar sau specialist sau diploma de formator - 5 - 10 ani

Grila de recrutare și selecție

- experiență specifică în munca cadru didactic, cercetător științific, medic primar sau specialist sau diploma de formator - 5-10 ani

- etapa 2 evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Experiență relevantă în domeniul asistenței sociale	Experiență 5 ani - 20 puncte Experiență peste 5 ani - 30 puncte
Experiență în proiecte cu finanțare nerambursabilă	1 proiect - 20 puncte Mai mult de 1 proiect - 40 puncte
Experiență ca formator / cadru didactic	Experiență 5 ani - 20 puncte Experiență peste 5 ani - 30 puncte
Total	100 puncte



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. Lacul Tei nr. 120, Sector 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021 9565 FAX: 021-308 11 60
COD FISCAL 4266308



Anexa 2 la Anuntul nr.....din.....

CERERE DE INSCRIERE

În procedura de recrutare și selecție a experților pentru angajarea pe bază de contract individual de muncă, pe perioadă determinată, pentru posturile înființate în afara organigramei, pentru desfășurarea de activități în cadrul proiectului **SEPA - Servicii medicale Eficace, Preventive si Accesibile -pentru mama, nou nascut, si copilul mic din Romania cu accent pe grupurile vulnerabile - 350201**

Subsemnatul/Subsemnata

Telefon :

Email:

solicit prin prezenta înscrierea mea în procedura de recrutare și selecție a experților pentru angajarea pe bază de contract individual de muncă, pe perioadă determinată, pentru posturile înființate în afara organigramei, în cadrul proiectului **SEPA - Servicii medicale Eficace, Preventive si Accesibile -pentru mama, nou nascut, si copilul mic din Romania cu accent pe grupurile vulnerabile - 350201**, pentru ocuparea poziției în proiect (denumire post) de
și depun anexat documentația necesară, astfel cum a fost precizată în anunțul de selecție.

Data:

Semnătura:



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI nr. 120, SECTOR 2, COD 020395, BUCUREȘTI
TEL: 0219365 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



Anexa 3 la Anunțul nr.....din

DECLARAȚIE pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata _____
(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume
anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui (numele și prenumele tatălui)
_____și al/a (numele și prenumele mamei)
_____, născut/născută în (locul nașterii:
localitate/județul) _____, la data de (ziua, luna,
anul) _____, domiciliat/ă în _____,
CNP _____, posesor/posesoare al/a CI/BI seria _____ nr.
_____, eliberat/ă de _____, la data de _____,
cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după
luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008
privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificările
și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, ca am fost/nu
am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Nume complet _____
Semnătura _____
Data _____



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

BD. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, COD 020395, BUCUREȘTI
TEL. 021 9565 FAX 021-308 11 60
COD FISCAL 4266308



Anexa 4 la Anunțul nr.....din

Declarație de disponibilitate

Subsemnatul/Subsemnata
Telefon :
Email:

Menționez că sunt / nu sunt disponibil(ă) pentru a desfășura activități în cadrul proiectului **SEPA - Servicii medicale Eficace, Preventive si Accesibile -pentru mama, nou nascut, si copilul mic din Romania cu accent pe grupurile vulnerabile - 350201**, în limita numărului de ore/zi prevăzute în anunțul de recrutare și selecție personal.

Menționez că am disponibilitatea /nu am disponibilitatea de a efectua deplasări în țară.

Menționez că am luat la cunoștință prevederile Manualului beneficiarului Programului Sănătate, potrivit căreia limita de timp maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă cumulată de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână.

Data:

Semnătura:



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI nr. 120, SECTOR 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL. 021 9365 FAX 021-308 11.60
COD FISCAL 4266308



Anexa 5 la Anunțul nr..... din

ACORD

pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata....., posesor al CI/BI seria.....
nr..... eliberat la data de....., de.....
candidat(ă) pentru ocuparea postului de
în cadrul proiectului **SEPA - Servicii medicale Eficace, Preventive și Accesibile -pentru
mama, nou născut, și copilul mic din România cu accent pe grupurile vulnerabile -
350201**, îmi exprim acordul pentru prelucrarea și colectarea de către Institutului
Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu" București a datelor
mele cu caracter personal pe durata procesului de selecție și, dacă va fi cazul, pe durata
derulării raporturilor de muncă, în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) NR.
2016/679 privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu
caracter personal.
De asemenea, în cazul susținerii interviului prin transmisie video live, îmi exprim
consimțământul pentru înregistrarea acesteia.

Semnătura:

Data:



Operator date cu
caracter personal nr. 26683

Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

BD. LAZUL TEI NR. 120, SECTOR 2, COD 020395, BUCUREȘTI
TEL. 021 9565 FAX. 021-308 11 60
COD FISCAL 4266308



Anexa 6 la Anunțul nr.....din

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a)....., CNP.....
....., identificat cu BI/CI seria.....nr....., împuternicesc pe
.....
CNP....., identificat cu BI/CI seria.....nr....., în calitate
de....., să mă reprezinte la Institutului Național pentru Sănătatea Mamei
și Copilului "Alessandrescu-Rusescu" București pentru depunerea dosarului de selecție
în vederea ocupării poziției de..... în cadrul proiectului
SEPA - Servicii medicale Eficace, Preventive și Accesibile -pentru mama, nou născut,
și copilul mic din România cu accent pe grupurile vulnerabile - 350201.

Data.....

Semnătura.....



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. Lacul Tei nr. 120, Sector 2, Cod 020395, BUCUREȘTI
TEL: 0219365 FAX: 021-308.11.60
COD FISCAL 4266308



Anexa 7 la Anunțul nr.....din

OPIS

Punct	Document cerut	Document depus	Nr. file*
a	Cerere înscriere concurs – Anexa 2 la anunț;	Cerere înscriere	1
b	CV, model comun European, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat (CV - ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil);	CV	n
c	Copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;	Copie CI/..	n
d	Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz	Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume	n
e	Copii ale actelor de studii	Diploma 1	n
		Diploma 2	n
			n
f	Adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);	Adeverința/diploma/certificat 1	n
		Adeverința/diploma/certificat 2	n
		Adeverința/diploma/certificat	n
g	Documente justificative care atestă vechimea în muncă si/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului - copii conforme cu originalul;	Adeverința/contract/etc. 1	n
		Adeverința/contract/etc. 2	n
		Adeverința/contract/etc.	n
h	Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar	Cazier	n
i	Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;	Adeverința medicală	n



Operator date cu
Caracter personal nr. 26683

Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. LACUL TEI NR. 120, SECTOR 2, COD 020395, BUCUREȘTI
TEL: 021-9365 FAX: 021-308 11 60
COD FISCAL 4266308



Punct	Document cerut	Document depus	Nr. file*
j	Declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică – Anexa 3 la anunț;	Declarație model Anexa 3 la anunț	n
k	Declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului – Anexa 4 la anunț;	Declarație model Anexa 4 la anunț	n
l	Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturi care presupun contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupun examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;	Certificatul de integritate comportamentală	n
m	Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 5 la anunț;	Declarație model Anexa 5 la anunț	n
n	Împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului – Anexa 6 la anunț;	Dacă este cazul	n
TOTAL nr. file			nn

* O filă este definită ca fiecare dintre foile care alcătuiesc dosarul depus, având două pagini (fata-verso)