I.N.S M.C.
"ALESSANDRESCU - RUSESCU"
IESIRE - 1 -
23216/17.09.2026

ANMCS
unitate aflata in SUPRAVEGHEREA

Operator date cu caracter personal nr 26683

Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București

Bd. Lacul Tei nr. 120, Sector 2, Cod 020395, București
Tel. 021-242 2713 Fax 021-308 11 60
COD FISCAL 4266308

VIZAT
SITE
I.N.S.M.C.
Alessandrescu - Rusescu

ANUNȚ

Organizare, recrutare și selecție personal pe posturi înființate în afara organigramei Institutului National pentru Sanatatea Mamei si Copilului "Alessandrescu-Rusescu" Bucuresti, pentru implementarea proiectului PS/798/PS_P1/OP4/ESO4.11/PS_P1_ESO4.11_A1: "LIFESTART v2" - 364028 proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile

1. DENUMIREA PROIECTULUI - LIFESTART v2 - COD SMIS 364028

2. NUMĂRUL, TIPUL ȘI DENUMIREA POSTURILOR PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ PROCEDURA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE:

Nr. Crt.	Poziția în proiect / denumire post	Activi-tatea	Experiență minimă conform cererii de finanțare	Numar experti	Volum de activitate prevăzut în proiect (luni, nr de ore)	COD Ocupational	Nivel de salarizare cf. Ghid solicitant și CF (tarif orar net - lei)
1	Coordonator elaborare metodologie neonatal- consiliu stiintific - L	A 1.1.	sub 5 ani	1	6 luni / 48 ore/lună	221201_ medic specialist	70 lei / h
2	Expert elaborare proceduri si metodologie screening neonatal - consiliu stiintific - L	A 1.1.	sub 5 ani	1	4 luni / 48 ore/lună	221201_ medic specialist	70 lei / h
3	Expert sanatate etica si comunicare neonatal si prenatal- consiliu stiintific - L	A 1.1.	sub 5 ani	1	4 luni / 48 ore / lună	221201_ medic specialist	70 lei / h

Nr. Crt.	Poziția în proiect / denumire post	Activi-tatea	Experiență minimă conform cererii de finanțare	Numar experti	Volum de activitate prevăzut în proiect (luni, nr de ore)	COD Ocupational	Nivel de salarizare cf. Ghid solicitant și CF (tarif orar net - lei)
4	Expert medical neonatal si prenatal- consiliu stiintific - L	A 1.1.	sub 5 ani	1	4 luni / 48 ore / lună	221201_ medic specialist	70 lei / h
5	Expert validare metodologie-neonatal si prenatal - consiliu stiintific - L	A 1.1.	sub 5 ani	1	4 luni / 48 ore / lună	221201_ medic specialist	70 lei / h
6	Coordonator metodologie proceduri screening prenatal - L	A 1.1.	sub 5 ani	1	6 luni / 48 ore / lună	221201_ medic specialist	70 lei / h
7	Experti elaborare proceduri si metodologie screening prenatal - L	A 1.1.	sub 5 ani	1	4 luni / 48 ore / lună	221201_ medic specialist	70 lei / h
8	Experti elaborare instrument de lucru prenatal si neonatal: screening metabolic extins, tehnici de comunicare si promovare screening, gravida cu risc obstetrical -L	A 1.1.	sub 5 ani	6	4 luni / 48 ore / lună	221201_ medic specialist	70 lei / h

Nr. Crt.	Poziția în proiect / denumire post	Activi-tatea	Experiență minimă conform cererii de finanțare	Numar experti	Volum de activitate prevăzut în proiect (luni, nr de ore)	COD Ocupational	Nivel de salarizare cf. Ghid solicitant și CF (tarif orar net - lei)
9	Experti monitorizare - L	A 1.4.	sub 5 ani	2	30 luni / 84 ore / lună	242104_ responsabil proces	70 lei / h
10	Coordonator experti monitorizare - L	A 1.4.	sub 5 ani	1	30 luni / 84 ore / lună	242101_ manager proiect	70 lei / h
11	Expert implementare si GDPR - L	A 2.3.	peste 10 ani	1	30 luni / 84 ore / lună	242104_ responsabil proces	90 lei / h
12	Experti implementare si GT - L	A 2.3.	sub 5 ani	4	30 luni / 84 ore / lună	242104_ responsabil proces	70 lei / h
13	Coordonator experti implementare - L	A 2.3.	sub 5 ani	1	30 luni / 84 ore / lună	242101_ manager proiect	70 lei / h

3. CERINTE POSTURI:

I. Condiții generale obligatorii:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu Compartimentul,

care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Criterii de evaluare și probe pentru selecție:

Prima etapă a procesului de recrutare și selecție va consta în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul candidatului trebuie să conțină toate documentele solicitate la capitolul **III. Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție** și să îndeplinească condițiile obligatorii din prezentul anunț, respectiv condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului pentru fiecare din posturile scoase la concurs, detaliate în Anexa 1 la prezentul anunț de recrutare și selecție.

Etapa a doua a procesului de recrutare și selecție constă în analiza calitativă a CV-urilor și a celorlalte documente justificative depuse. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 de puncte. Grilele de recrutare și selecție prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele si se regăsesc în Anexa 1 la prezentul anunț recrutare și selecție.

Punctajul final obținut în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție, iar candidații vor fi declarați admiși sau respinși, indicându-se punctajul final obținut.

Rezultatul evaluării dosarelor candidaților, ulterior parcurgerii etapei 1 și 2 se publică prin afișarea la avizier și pe pagina web a Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu" București în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea etapei a doua.

Etapa a treia a procesului de recrutare și selecție constă în verificarea cunoștințelor și / sau a aptitudinilor candidaților admiși în etapa a doua, prin interviu. Această probă se va desfășura la sediul Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu" București prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție sau utilizând tehnologia disponibilă pentru realizarea de transmisii live-video.

Interviul se realizează conform planului de interviu, iar criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile si cunoștințe impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare, inițiativă și creativitate. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

Criteriu	Punctaj acordat
Abilități și cunostinte impuse de funcție	Maxim 20
Capacitatea de analiză și sinteză	Maxim 20
Motivația candidatului	Maxim 20
Comportamentul în situatiile de criză	Maxim 20
Abilități de comunicare	Maxim 10
Initiativă și creativitate	Maxim 10
Total	**100 puncte**

Punctajul obținut de către candidat la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.
Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute de candidați ulterior parcurgerii etapelor 2 și 3.
În situația în care sunt mai multe posturi pentru care se organizează procesul de recrutare si selecție, candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. În situația în care pentru un singur post s-au prezentat mai mulți candidați va fi declarat admis candidatul cu cel mai mare punctaj (minim 60 de puncte).
In cazul in care, dupa parcurgerea tuturor etapelor, vor exista candidati cu punctaje egale pentru aceeasi pozitie, departajarea se va face in functie de elementele din fisa postului precizate că se constituie avantaj.

III. Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție

Conținutul minimal al dosarului candidatului este:
a) **cerere de înscriere** în procesul de recrutare și selectie (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează și numele cursului pentru care candidează (în cazul formatorilor) - Anexa nr. 2 la prezentul anunț);
b) **copia actului de identitate** sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
c) **copie a certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate conform Anexei 1 la prezentul anunț (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);

e) **documente justificative care atestă vechimea** în specialitatea studiilor și/sau în muncă, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverinte privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare / management în cadrul unor proiecte etc.), extras Revisal / Reges (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);

f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale; Candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscriere preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii - în original;

g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție - în original;

h) **declarație pe proprie răspundere** că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (Anexa nr. 3 la prez. anunț);

i) **declarație de disponibilitate** privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului (Anexa nr. 4 la prezentul anunț);

j) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare,cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturi care presupun contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupun examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane - în original;

Certificatul de integritate comportamentală poate fi solicitat și de către instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

k) **declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal** (Anexa nr. 5 la prezentul anunț);

l) **curriculum vitae**, model comun European, datat și semnat pe fiecare pagina, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat (CV-ul

va conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil);

m) **împuternicire** pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului daca este cazul (Anexa nr. 6 la prezentul anunț);

n) **OPIS** al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numărului de pagini ale fiecărui document - Anexa nr.7 la prezentul anunț.

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor de către secretarul comisiei, prin aplicarea ștampilei conform cu originalul pe documentele depuse în copie, în cazul depunerii în format hârtie.

În situația în care anunțul prevede posibilitatea ca dosarele să fie depuse prin mijloace alternative precum Poșta Română, servicii de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - k) și m) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării procedurii de recrutare și selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei interviu după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Documentele vor fi prezentate într-un dosar, în ordinea mai sus menționată.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea cerințelor de mai sus va conduce la respingerea candidatului.

Opisul documentelor ce constituie dosarul de recrutare și selecție se va transmite în varianta electronică, în format editabil Excel, de către candidat secretarului comisiei, la adresa de e-mail prevăzută în anunț, indiferent de modalitatea de depunere a dosarului. Candidatul va transmite opisul documentelor la momentul confirmării programării datei de depunere a dosarului comunicată de către secretarul comisiei sau concomitent cu transmiterea dosarului prin metodele alternative permise în anunț.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea unor documente care nu pot fi certificate conform prezentului anunț, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

IV. Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Documentele de înscriere vor fi depuse/transmise la sediul Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu" București, Bulevardul Lacul Tei, Nr. 120, Sector 2, Bucuresti, astfel:

- prin depunere personală la Compartimentul RUNOS de luni până vineri, între orele 09:00-15:00 (cu excepția zilelor legale libere) până la data limită menționată în anunț;
- prin poștă/curier până la data limită menționată în anunț (astfel incat documentele sa ajunga la INSMC până la data limită menționată în anunț).
- electronic - e-mail: runos@insmc.ro până la data limită din anunț, ora 23:59.

În toate cazurile de transmitere a dosarului de înscriere se va menționa pe plic și respectiv la subiectul mesajului electronic: "Proiectul LIFESTART V2 - COD SMIS 364028".

V. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție:

ETAPA	Perioada
Afișare anunț de recrutare și selecție personal la avizierul de la sediul Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu" București și pe pagina web https://www.insmc.ro/despre-noi/cariere/	17.09.2026
Termen limită depunere dosare candidați	02.10.2026
Etapa 1	05.10.2026
Etapa 2	06.10.2026
Afișare anunț evaluare dosare etapele 1 și 2 la avizierul de la sediul Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu" București și pe pagina web https://www.insmc.ro/despre-noi/cariere/	07.10.2026
Depunere contestații privind rezultatele etapelor 1 și 2	08.10.2026
Soluționare și afișare rezultat contestații	09.10.2026
Interviu	12.10.2026
Afișare anunț cu rezultate parțiale la avizierul de la sediul Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu" București și pe pagina web https://www.insmc.ro/despre-noi/cariere/	13.10.2026
Depunere contestații privind rezultatul etapei 3 (interviu)	14.10.2026
Soluționare contestații	15.10.2026
Afișarea anunțului cu rezultatele finale ale procedurii, la avizierul de la sediul Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu" București și pe pagina web https://www.insmc.ro/despre-noi/cariere/	16.10.2026

VI. Termenul și modalitatea de contestare a deciziei comisiei de recrutare și selecție: Eventualele contestatii vor fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție - etapele 1 și 2, respectiv etapa 3 (cu excepția zilelor nelucrătoare - sâmbătă, duminică, alte zile legale libere - când termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării). Contestațiile se depun la Compartimentul RUNOS al Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu", din B-dul Lacul Tei nr.120, sector 2, București sau pot fi transmise prin e-mail, la runos@insmc.ro

MANAGER,
Conf. Dr. Toader Oana Daniela

Comisie de recrutare și selecție:
Presedinte
Membru 1
Membru 2
Secretar